PATVIRTINTA
Marijampolės regiono plėtros tarybos
administracijos direktoriaus
2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-3
(Marijampolės regiono plėtros tarybos
administracijos direktoriaus
2025 m. spalio 6 d. įsakymo Nr. V-31 redakcija)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (2)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – regiono plėtros taryba) administracijos vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Regiono plėtros tarybos administracijos vyriausiojo specialisto (toliau – vyriausiasis specialistas) pareigybės paskirtis yra užtikrinti tinkamą regiono plėtros plano įgyvendinimo valdymą, regiono plėtros tarybos organų priimamų teisės aktų ir regiono plėtros tarybos sudaromų sandorių teisėtumą, sprendimų įgyvendinimo valdymą, teisėtą ir tinkamą personalo valdymą, asmens duomenų apsaugą, vidaus kontrolės organizavimą ir koordinavimą.

II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGAS EINANČIAM ASMENIUI

3. Asmuo, einantis vyriausiojo specialisto pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą teisės krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų teisinio darbo patirtį viešojo administravimo institucijoje;

3.2. būti gerai susipažinusiam su Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir teisės aktais, reglamentuojančiais teisės aktų rengimą, dokumentų rengimą ir valdymą, vidaus kontrolę, duomenų apsaugą, taip pat Europos Parlamento ir Tarybos reglamentais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos fondų ir fizinių asmenų asmens duomenų apsaugą taip pat mokėti jais vadovautis ir taikyti praktikoje;

3.3. būti nepriekaištingos reputacijos, t. y. atitikti Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 7 dalyje nustatytus reikalavimus;

3.4. mokėti kaupti, sisteminti ar kitaip valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, gebėti jas taikyti praktiškai;

3.5. būti pareigingu, atidžiu, darbščiu bei sąžiningu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, domėtis naujovėmis, gebėti dirbti komandoje;

3.6. išmanyti teisės aktų ir dokumentų rengimo, raštvedybos, reikalavimus, gebėti juos taikyti praktiškai;

3.7. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu.

III SKYRIUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO FUNKCIJOS

4. Asmuo, einantis vyriausiojo specialisto pareigas, atlieka šias funkcijas:

4.1. vykdo regiono plėtros plano ir kitų regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų įgyvendinimo stebėseną ir teikia pasiūlymus administracijos direktoriui dėl nurodytų sprendimų tobulinimo;

4.2. vertina regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų parengtų teisės aktų projektų teisėtumą, užtikrina, kad jie atitiktų Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas ir Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.3. rengia sutarčių projektus, vertina regiono plėtros tarybos sandorių projektų teisėtumą ir užtikrina, kad jie atitiktų teisės aktų reikalavimus;

4.4. nagrinėja skundus apie regiono plėtros tarybos veiksmais, neveikimu ar administraciniais sprendimais galimai padarytą asmens teisių ir teisėtų interesų pažeidimą ir rengia dėl to administracinės procedūros sprendimų projektus;

4.5. vykdo regiono plėtros tarybos administracijos personalo valdymą;

4.6. organizuoja konkursus į tarybos administracijos darbuotojų pareigybes, rengia jiems paskelbti ir įvykdyti reikalingus dokumentų projektus, atlieka atrankos komisijos sekretoriaus funkcijas;

4.7. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimą, nuolat teikia siūlymus dėl veiksmingo vidaus kontrolės regiono plėtros taryboje įgyvendinimo ir užtikrina jos atitiktį nustatytai vidaus kontrolės politikai;

4.8. vykdo duomenų saugos pareigūno užduotis, nustatytas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente);

4.9. teikia siūlymus dėl regiono plėtros tarybos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo;

4.10. rengia visuotinio dalyvių susirinkimo ir kolegijos sprendimų ir administracijos direktoriaus įsakymų, vidaus taisyklių ir tvarkų ir sutarčių projektus bei teikia pasiūlymus dėl regiono plėtros tarybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;

4.11. rengia informaciją ir dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, ir juos teikia administracijos direktoriui ir kitiems regiono plėtros tarybos organams, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms;

4.12. vykdo kitus su regiono plėtros tarybos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAVALDUMAS

5. Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui.

_____