PATVIRTINTA
Marijampolės regiono plėtros tarybos
administracijos direktoriaus
2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-3
(Marijampolės regiono plėtros tarybos
administracijos direktoriaus
2025 m. spalio 6 d. įsakymo Nr. V-31 redakcija)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (1)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – regiono plėtros taryba) administracijos vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Regiono plėtros tarybos administracijos vyriausiojo specialisto (toliau – vyriausiasis specialistas) pareigybės paskirtis yra užtikrinti tinkamą regiono plėtros plano įgyvendinimo valdymą, regiono plėtros tarybos kolegialių organų sprendimų įgyvendinimo valdymą, regiono plėtros tarybos kolegialių organų ir partnerių grupės posėdžių organizavimą ir veiklos aptarnavimą, teisėtą ir tinkamą dokumentų valdymą, visuomenės informavimą apie regiono plėtros tarybos veiklą.

II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGAS EINANČIAM ASMENIUI

3. Asmuo, einantis vyriausiojo specialisto pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinį laipsnį) ir ne mažesnę kaip 3 metų patirtį strateginio planavimo ir (ar) nacionalinės regioninės politikos, ir (ar) ES fondų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo sityje;

3.2. būti gerai susipažinusiam su Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir ministrų įsakymais, reglamentuojančiais nacionalinę regioninę politiką, strateginį valdymą, regiono plėtros tarybos veiklą, Europos Sąjungos fondų veiksmų programų administravimą, teisės aktų rengimą, duomenų apsaugą, taip pat Europos Parlamento ir Tarybos reglamentais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos fondų ir fizinių asmenų asmens duomenų apsaugą;

3.3. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentais (Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koncepcija, Lietuvos Respublikos teritorijos bendruoju planu, Nacionaliniu pažangos planu ir Vyriausybės patvirtintomis nacionalinėmis plėtros programomis), taip pat su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir jo poįstatyminiais teisės aktais;

3.4. būti nepriekaištingos reputacijos, t. y. atitikti Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 7 dalyje nustatytus reikalavimus;

3.5. mokėti kaupti, sisteminti ar kitaip valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.6. išmanyti teisės aktų rengimo ir raštvedybos reikalavimus, gebėti juos taikyti praktiškai;

3.7. būti pareigingu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, domėtis naujovėmis, gebėti dirbti komandoje;

3.8. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu.

III SKYRIUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO FUNKCIJOS

4. Asmuo, einantis vyriausiojo specialisto pareigas, atlieka šias funkcijas:

4.1. dalyvauja koordinuojant Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą, taip pat regiono plėtros plano ir kitų regiono plėtros tarybos kolegijos priimtų sprendimų įgyvendinimą;

4.2. vykdo regiono plėtros plano ir kitų regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų įgyvendinimo stebėseną ir teikia pasiūlymus administracijos direktoriui dėl nurodytų sprendimų tobulinimo;

4.3. rengia regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitų projektus ir kitą informaciją, dokumentus apie regiono plėtros tarybos kolegijos priimtų sprendimų įgyvendinimą;

4.4. rengia regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo ir kolegijos sprendimų projektus;

4.5. vertina projektų atitiktį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytiems projekto poveikio nacionalinės regioninės politikos tikslui ir uždaviniams įgyvendinimo vertinimo kriterijams ir rengia išvadas;

4.6. dalyvauja rengiant regiono plėtros plano priemonių projektus ir regiono plėtros plano pakeitimus;

4.7. dalyvauja rengiant regioninį atliekų tvarkymo plano projektą;

4.8. pagal regiono plėtros tarybos kompetenciją nagrinėja valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų parengtus teisės aktų projektus ir rengia dėl jų regiono plėtros tarybos išvadų projektus;

4.9. dalyvauja organizuojant regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo ir kolegijos posėdžius, taip pat kolegijos ir administracijos direktoriaus sudarytų darbo grupių posėdžius (pasitarimus) ir rengia posėdžių (pasitarimų) protokolus;

4.10. regiono plėtros tarybos nuostatuose nustatyta tvarka atlieka regiono plėtros tarybos kolegijos patariamojo organo – partnerių grupės sudėties formavimui skirtus veiksmus, organizuoja partnerių grupės posėdžius ir juos aptarnauja, rengia partnerių grupės posėdžių protokolus;

4.11. teikia asmenims įstatymuose ir regiono plėtros tarybos nuostatuose nustatytą regiono plėtros tarybos turimą informaciją;

4.12. registruoja, kaupia, sistemina, tvarko ir saugo regiono plėtros tarybos ir regiono plėtros tarybos kolegijos patariamojo organo – partnerių grupės dokumentus ir jų bylas ir atsako už kitų įstaigos dokumentų valdymą pagal regiono plėtros tarybos dokumentacijos planą.

4.13. dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos metinį veiklos planą ir veiklos ataskaitą;

4.14. rengia informaciją ir dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, ir juos teikia administracijos direktoriui ir kitiems regiono plėtros tarybos organams, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms;

4.15. užtikrina informacijos ir dokumentų, susijusių su šios pareigybės funkcijų vykdymu, paskelbimą regiono plėtros tarybos interneto svetainėje ir administracijos direktoriaus pavedimu – kitose administracijos direktoriaus nurodytose interneto svetainėse;

4.16. rengia pasitarimus pareigybės funkcijų klausimais;

4.17. regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių veikloje;

4.18. regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu atlieka pirkimo iniciatoriaus, pirkimo organizatoriaus ir pirkimo sutarties vykdymo kontrolės funkcijas, nustatytas viešųjų pirkimų organizavimą reglamentuojančiose regiono plėtros tarybos vidaus tvarkose;

4.19. vykdo kitus su regiono plėtros tarybos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAVALDUMAS

5. Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui.

_____