PATVIRTINTA
Marijampolės regiono plėtros tarybos
administracijos direktoriaus
2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-3
(Marijampolės regiono plėtros tarybos
administracijos direktoriaus
2025 m. spalio 6 d. įsakymo Nr. V-31 redakcija)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – regiono plėtros taryba) administracijos ekspertas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Regiono plėtros tarybos administracijos eksperto (toliau – eksperto) pareigybės paskirtis yra užtikrinti įrodymais grįstų regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektų ir regiono plėtros tarybos pasiūlymų klausimais, susijusiais su regiono plėtros tarybos veiklos tikslų įgyvendinimu, parengimą, korupcijos prevenciją, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą.

II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI EKSPERTO PAREIGAS EINANČIAM ASMENIUI

3. Asmuo, einantis eksperto pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinį laipsnį) ir ne mažesnę kaip 3 metų patirtį strateginio planavimo ir (ar) nacionalinės regioninės politikos srityje ir (ar) ES fondų lėšomis finansuojamų projektų administravimo ar įgyvendinimo sityje;

3.2. būti gerai susipažinusiam su Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir ministrų įsakymais, reglamentuojančiais nacionalinę regioninę politiką, strateginį valdymą, regiono plėtros tarybos veiklą, Europos Sąjungos fondų veiksmų programų administravimą, teisės aktų rengimą, taip pat Europos Parlamento ir Tarybos reglamentais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos fondus;

3.3. būti gerai susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentais (Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koncepcija, Lietuvos Respublikos teritorijos bendruoju planu, Nacionaliniu pažangos planu);

3.4. puikiai mokėti valstybinę kalbą, taip pat pažengusio vartotojo lygmens (B2) lygiu mokėti anglų kalbą;

3.5. atitikti Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;

3.6. mokėti kaupti, sisteminti ar kitaip valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.7. išmanyti teisės aktų rengimo ir raštvedybos reikalavimus, gebėti juos taikyti praktiškai;

3.8. būti pareigingu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, domėtis naujovėmis, gebėti dirbti komandoje;

3.9. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu.

III SKYRIUS
EKSPERTO FUNKCIJOS

4. Asmuo, einantis eksperto pareigas, atlieka šias funkcijas:

4.1. rengia regiono plėtros plano ir jo pakeitimų projektus, rengia ir teikia pasiūlymus administracijos direktoriui dėl regiono plėtros plano tobulinimo;

4.2. atlieka regiono plėtros tarybos veiklos tikslų įgyvendinimui reikalingas regiono socialinės, ekonominės ir demografinės būklės, regiono problemų priežasčių, vystymo poreikių ir potencialo, funkcinių ryšių ir kitas analizes, taip pat regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektų ir sprendimų poveikio vertinimus;

4.3. rengia analizės ir vertinimų rezultatais grįstus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektus ir pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms regionų plėtros taryboms klausimais, susijusiais su regiono plėtros tarybos veiklos tikslų įgyvendinimu;

4.4. rengia regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimų projektus;

4.5. vykdo viešąsias konsultacijas su suinteresuotomis institucijomis ir visuomene dėl regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektų;

4.6. pagal regiono plėtros tarybos kompetenciją nagrinėja Vyriausybės tvirtinamų planavimo dokumentų projektus ir rengia dėl jų regiono plėtros tarybos išvadų projektus;

4.7. rengia regiono plėtros tarybos pasiūlymų savivaldybių taryboms dėl savivaldybių strateginių plėtros planų projektus;

4.8. rengia regiono plėtros tarybos pasiūlymų dėl programų, skirtų regionų, esančių prie Lietuvos ir kaimyninės valstybės bendros sausumos ar jūros sienos, problemoms spręsti, projektų projektus ir pasiūlymų dėl šių programų tobulinimo projektus;

4.9. dalyvauja rengiant regioninio atliekų tvarkymo plano ir jo pakeitimų projektus;

4.10. konsultuoja asmenis pareigybės funkcijų klausimais;

4.11. dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos metinį veiklos planą ir metinę veiklos ataskaitą;

4.12. rengia pasitarimus pareigybės funkcijų klausimais;

4.13. regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių veikloje;

4.14. rengia regiono plėtros tarybos administracijos darbo reglamento projektą ir tvarkų, susijusių su pareigybės funkcijų vykdymu, projektus, taip pat pagal kompetenciją dalyvauja rengiant kitų regiono plėtros tarybos vidaus teisės aktų projektus bei teikia pasiūlymus dėl regiono plėtros tarybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;

4.15. teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka rengia regiono plėtros tarybos kovos su korupcija programas, atlieka regiono plėtros tarybos teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, koordinuoja korupcijos prevencijos priemonių regiono plėtros taryboje įgyvendinimą ar jas įgyvendina;

4.16. užtikrina informacijos ir dokumentų, susijusių su šios pareigybės funkcijų vykdymu, paskelbimą regiono plėtros tarybos interneto svetainėje ir administracijos direktoriaus pavedimu – kitose administracijos direktoriaus nurodytose interneto svetainėse;

4.17. vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos prevencines priemones, atlieka nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų tyrimus ir registruoja duomenis apie nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas;

4.18. užtikrina priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

4.19. laikinai (kol administracijos direktorius negali savo funkcijų atlikti dėl ligos, atostogų ar komandiruotės) atlieka administracijos direktoriaus funkcijas;

4.20. vykdo kitus su regiono plėtros tarybos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS
EKSPERTO PAVALDUMAS

5. Ekspertas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui.

_____