

Pakeista: 2023-05-12 Nr. V-9 (išdėstant nauja redakcija)

2023-06-06 Nr. V-11 (papildant 3 priedu)

Akt. red. nuo 2023-06-06



**MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIAUS 2021 M. BIRŽELIO 1 D. ĮSAKIMO NR V-25 „DĖL MARIJAMPOLĖS
REGIONO PLĖTROS TARYBOS NETARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ
NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. gegužės 12 d. Nr. V-9

Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Marijampolės regiono plėtros tarybos nuostatų, patvirtintų Marijampolės regiono plėtros tarybos steigiamojo susirinkimo 2020 m. lapkričio 17 d. sprendimu Nr. 1 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos nuostatų patvirtinimo“, 36 punktu, Marijampolės regiono plėtros tarybos netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklių, patvirtintų Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-25 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) 17 punktu,

p a k e i ė i u Taisyklės ir jas išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Administracijos direktorė

Jurgita Mitrulevičienė

Akt. red. nuo 2023-06-06

PATVIRTINTA
Marijampolės regiono plėtros tarybos
administracijos direktoriaus
2021 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-25

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS NETARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – Taryba) netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.
2. Šios taisyklės taikomos visiems Tarybos administracijos darbuotojams (toliau – darbuotojas), įskaitant ir Tarybos administracijos direktorių (toliau – Direktorius) (kartu vadinami – darbuotojai).
3. Taisyklėse vartojama sąvoka **netarnybinis lengvasis automobilis** – darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, kompensuojant naudojimosi tarnybos reikmėms metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidas.

II SKYRIUS NETARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TARNYBOS REIKMĖMS REIKALAVIMAI

4. Darbuotojas (Direktoriui netaikoma), norintis naudoti netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms, Direktoriui pateikia Prašymą leisti naudoti netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas pagal formą (1 priedas). Direktorius Prašymą leisti naudoti netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas pagal formą (1 priedas) teikia Tarybos kolegijos pirmininkui.
5. Leidimas naudoti netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms ir apskaičiuota degalų sunaudojimo norma (2 priedas) įforminamas Direktoriaus įsakymu.
6. Darbuotojas, naudojantis netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms, privalo:
 - 6.1. turėti galiojantį ir leidžiantį vairuoti netarnybinį lengvąjį automobilį vairuotojo pažymėjimą;
 - 6.2. tarnybos reikmėms naudoti tik techniškai tvarkingą, turint galiojantį tai transporto priemonei išduotą techninės apžiūros dokumentą, netarnybinį lengvąjį automobilį;
 - 6.3. savo lėšomis apdrausti vairuotojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu naudojamą netarnybinį lengvąjį automobilį Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
7. Darbuotojui, naudojančiam netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms, kompensuojamos tik naudojimosi tarnybos reikmėms metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, neatsižvelgiant į visą įsigytų degalų kiekį.

Pakeista: 2023-05-12 Nr. V-9 (išdėstant nauja redakcija)

2023-06-06 Nr. V-11 (papildant 3 priedu)

Akt. red. nuo 2023-06-06

8. Nekompensuojamos išlaidos, naudojant netarnybinius lengvuosius automobilius atvykti iš namų į darbą ir grįžti iš darbo namo. Kompensacija nemokama teisės aktų nustatyta tvarka suteiktų atostogų, nedarbingumo, papildomų poilsio dienų laikotarpiu.

III SKYRIUS

DEGALŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ ATSKAITOMYBĖ IR KOMPENSAVIMAS

9. Darbuotojas, naudojantis netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms, turi pildyti Netarnybinio lengvojo automobilio naudojimo tarnybos reikmėms žurnalą (toliau – Žurnalas) pagal formą (3 priedas).

10. Darbuotojas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos įkelia tvarkingai užpildytą Žurnalą už praėjusį mėnesį ir degalų įsigijimą patvirtinančius čekius į Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau – DBSIS), teikia derinti Direktoriumi (Direktoriaus užpildytam žurnalui netaikoma), suderintą pasirašo ir teikia tvirtinti Tarybos administracijos vyresniajam specialistui (vyriausiajam buhalteriu) (toliau – vyriausiasis buhalteris) bei Tarybos administracijos vyriausiajam specialistui, kurio pareigybės aprašyme nustatyta Tarybos administracijos dokumentų valdymo funkcija, užregistruoti.

11. Darbuotojas kartu su užpildytu Žurnalu pateikia degalų įsigijimą patvirtinančius čekius, kurie turi atitikti šias sąlygas:

11.1. degalų įsigijimo čekių datos turi būti to paties mėnesio, už kurį teikiamas Žurnalas;

11.2. degalų įsigijimo čekio data negali būti ankstesnė nei dvi darbo dienos iki atitinkamos dienos arba vėlesnė nei viena darbo diena po atitinkamos dienos, pažymėtos Žurnale;

11.3. degalų įsigijimo kiekis negali būti mažesnis nei atitinkamą dieną apskaičiuotas sunaudotų degalų kiekis,

11.4. degalų įsigijimo čekyje nurodyta rūšis turi atitikti netarnybinio lengvojo automobilio naudojimo tarnybos reikmėms naudojimo rūšį;

11.5. vienos dienos, pažymėtos Žurnale, gali būti pateikti keli degalų įsigijimą patvirtinantys dokumentai, atitinkantys 11.1–11.4 papunkčių sąlygas.

12. Darbuotojas, per mėnesį nenaudojęs netarnybinio lengvojo automobilio tarnybinėms reikmėms, už tą mėnesį Žurnalo neteikia.

13. Vyriausiasis buhalteris:

13.1. gavęs DBSIS iš darbuotojo, suderintą su Direktoriumi Žurnalą (suderinimas Direktoriumi užpildytam Žurnalui netaikomas) ir pridėtus degalų įsigijimą patvirtinančius dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrina darbuotojo pateiktame Žurnale pateiktą informaciją ir patvirtina arba netvirtina ir gražina darbuotojui tikslinti. Darbuotojui patikslinus pagal pateiktas pastabas Žurnalą, suderintą su Direktoriumi (suderinimas Direktoriumi užpildytam Žurnalui netaikomas), tvirtina atitinkamą kompensuojamą degalų įsigijimo išlaidų sumą.

13.2. patvirtintą darbuotojui kompensuojamą degalų įsigijimo išlaidų sumą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 darbo dienos perveda į darbuotojo nurodytą sąskaitą, į kurią jam yra mokamas darbo užmokestis.

IV SKYRIUS

*Pakeista: 2023-05-12 Nr. V-9 (išdėstant nauja redakcija)
2023-06-06 Nr. V-11 (papildant 3 priedu)*

Akt. red. nuo 2023-06-06

DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

14. Darbuotojai turi būti susipažinę su taisyklėmis.

15. Darbuotojai, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Darbuotojui praradus teisę valdyti transporto priemonę (prarado vairuotojo pažymėjimą) arba jeigu į Direktoriaus įsakymu patvirtintą sąrašą įtrauktas lengvasis automobilis tapo netinkamu naudoti, pasibaigus automobilio techninės apžiūros talono galiojimo laikui arba jo nepratęsus, pasibaigus civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikui arba jo nepratęsus, darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, privalo per 3 darbo dienas raštu pateikti prašymą dėl leidimo naudoti netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms panaikinimo per DBSIS. Direktorius darbuotojo ar savo prašymą rezoliucija nukreipia darbuotojui, parengti Direktoriaus įsakymo pakeitimo projektą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Taisyklės gali būti keičiamos, pripažįstamos netekusiomis galios Direktoriaus įsakymu.

18. Tai, kas nereglamentuota taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Pakeista: 2023-05-12 Nr. V-9 (išdėstant nauja redakcija)

2023-06-06 Nr. V-11 (papildant 3 priedu)

Akt. red. nuo 2023-06-06

Marijampolės regiono plėtros tarybos
netarnybinių lengvųjų automobilių
naudojimo taisyklių
1 priedas

*(Prašymo leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms ir kompensuoti naudojimo
tarnybos reikmėms metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidas forma)*

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(adresatas)

PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR
KOMPENSUOTI NAUDOJIMO TARNYBOS REIKMĖMS METU SUNAUDOTŲ DEGALŲ
ĮSIGIJIMO IŠLAIDAS

20____ m. _____ d.

Aš, _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

prašau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių _____

(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis Nr. _____

(naudojami degalai _____), registruotą VĮ „Regitra“ _____
(rūšis)

(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)

ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas.

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija, ... lapas (-ai).
2. Techninės apžiūros talono kopija, ... lapas (-ai).
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija, ... lapas (-ai).
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija, ... lapas (-ai).
5. Kita _____, ... lapas (-ai).

*Pakeista: 2023-05-12 Nr. V-9 (išdėstant nauja redakcija)
2023-06-06 Nr. V-11 (papildant 3 priedu)*

Akt. red. nuo 2023-06-06

(nurodyti)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Pakeista: 2023-05-12 Nr. V-9 (išdėstant nauja redakcija)
2023-06-06 Nr. V-11 (papildant 3 priedu)*

Akt. red. nuo 2023-06-06

Marijampolės regiono plėtros tarybos
netarnybinių lengvųjų automobilių
naudojimo taisyklių
2 priedas

NETARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ DEGALŲ SUNAUDOJIMO NORMOS NUSTATYMAS

1. Netarnybinio lengvojo automobilio degalų sunaudojimo norma Nk nustatoma atsižvelgiant į netarnybinio lengvojo automobilio naudojamų degalų rūšį, specifinius parametrus, eksploatacijos laikotarpį.
 2. Netarnybinio lengvojo automobilio, naudojančio benzina, degalų sunaudojimo norma apskaičiuojama:
 $Nk = 6,6 \sqrt{Vh}$, l/100 km, kur Vh - variklio darbinis tūris litrais.
 3. Netarnybinio lengvojo automobilio, naudojančio dyzeliną, degalų sunaudojimo norma apskaičiuojama:
 $Nk = 6,6 \sqrt{Vh} \cdot 0,65$, l/100 km
 4. Netarnybinio lengvojo automobilio, kuriame vietoj benzino naudojamos suskystintos naftos ar gamtinės dujos, degalų sunaudojimo norma apskaičiuojama:
 $Nk = 6,6 \sqrt{Vh} \cdot 1,1$ l/100 km
 5. Visureigiams 2–4 punktuose apskaičiuota degalų sunaudojimo norma didinama 30 proc., tai yra dauginama iš 1,3.
 6. Žiemos laikotarpiu (žiemos laikotarpis nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d.) 2–5 punktuose apskaičiuota degalų sunaudojimo norma didinama 10 proc., tai yra dauginama iš 1,1.
-

