



## **MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS VISUOTINIS DALYVIŲ SUSIRINKIMAS**

### **SPRENDIMAS DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2025 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio 14 d. Nr. VDS-5  
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 26 straipsnio 1 dalies 7 punktu ir 29 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Marijampolės regiono plėtros tarybos 2025 m. metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).
2. Įpareigoti Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktorių pateikti Marijampolės regiono plėtros tarybos 2025 m. metinių ataskaitų rinkinį Juridinių asmenų registro tvarkytojui iki 2026 m. gegužės 30 d.

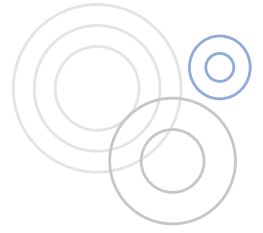
Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas

Povilas Isoda



# MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2025 M. VEIKLOS ATASKAITA

2026 m.



## Misija

Siekti, kad Marijampolės regionas būtų patrauklus ir konkurencingas

- Gyventi;
- Dirbti;
- Į jį atvykti.

## Vertybės

- Profesionalumas;
- Bendradarbiavimas;
- Skaidrumas.

## Strateginės veiklos kryptys

- Regioninės plėtros skatinimo priemonių planavimas ir jų įgyvendinamo užtikrinimas;
- Aktualių regiono investicinių plėtros kryptų ateityje išgryninimas;
- Savivaldybių bendradarbiavimo skatinimas;
- Regiono atstovavimas.



## ĮVADINIS ŽODIS

2025 metais Marijampolės regiono plėtros tarybos veikloje daugiausia dėmesio skirta regionui 2022–2030 m. Regionų plėtros programoje numatytoms ES fondų investicijoms planuoti ir koordinuoti. Kartu tai pirmieji metai kuomet regioną pasiekė realios ES fondų investicijos, nes pirmiesiems projektams išmokėtos ES fondų lėšos. Tad 2025-aisias vyko tiek regioninių investicijų planavimas, tiek projektų įgyvendinimas, tiek pirmųjų rezultatų pasiekimas. Džiugina, kad pagal regiono projektams paskirtas ES fondų lėšas regionas metų pabaigoje buvo tarp lyderių. Iš regionui Regionų plėtros programoje numatytų 132 mln. Eur ES fondų lėšų projektams sutartimis paskirtos investicijos sudarė 108,5 mln. Eur (82 proc.). Tai antras rodiklis tarp šalies regionų.

Tačiau regioninių projektų įgyvendinimas kelia ir tam tikrų iššūkių. Dėl ilgai trunkančių projektinės dokumentacijos ir ypač viešųjų pirkimų dokumentų vertinimo procedūrų, kylančių trikdžių dėl žemės ar turto nuosavybės dokumentų parengtumo, taip pat išaugusių techninių projektų parengimo ir rangos darbų kainų bei ribotos jų pasiūlos rinkoje, projektų įgyvendinimas vyksta lėčiau nei norėtųsi. Metų pabaigoje regioniniams projektams buvo išmokėta 7,02 mln. Eur ES fondų lėšų (5,3 proc.). Tai septintas rodiklis tarp šalies regionų.

2025 m. inicijuotos diskusijos dėl regioninių investicijų po 2027 m. Balandžio mėn. vyko renginys Sūduva 2035, kuriame nacionalinės, regioninės, vietos valdžios atstovai ir socialiniai ekonominiai partneriai diskutavo ir teikė siūlymus bei kėlė problemas apie verslo situaciją šiandien ir poreikius ateityje, regiono turizmo potencialą, susisiekimo infrastruktūrą, energetinę nepriklausomybę. O baigiantis metams – lapkričio mėn., kartu su Centrine projektų valdymo agentūra organizuotas Marijampolės regiono forumas 2025. Renginys tapo svarbiu dialogu vertinant 2021–2027 m. regioninių ES investicijų rezultatus, planuojant prioritetus naujam finansavimo laikotarpiui po 2027 metų ir siekiant savivaldos, regiono ir nacionalinio lygmens institucijų glaudesnio bendradarbiavimo.



Marijampolės regiono forumas 2025

Forumo metu Marijampolės regiono savivaldybių – Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Marijampolės, Šakių ir Vilkaviškio rajonų – vadovai, pabrėždami iniciatyvų „iš apačios į viršų“ svarbą, pasirašė

rezoliuciją su pasiūlymais Vyriausybei, Finansų ministerijai ir Vidaus reikalų ministerijai dėl regioninės plėtros priemonių ir investicijų į regionų plėtrą po 2027 m. Pagrindiniai siūlymai nukreipti į Marijampolės regiono ekonomikos palaikymą, atsparumo stiprinimą, aukštą viešųjų paslaugų aprėptį ir kokybę, darnios aplinkos užtikrinimą ir individualizuotą požiūrį į investicijų planavimą. Rezoliucijoje identifiukuoti svarbiausi Marijampolės regiono iššūkiai – didėjantys socialiniai ir ekonominiai skirtumai bei nestabili geopolitinė ir saugumo situacija. Atsižvelgiant į tai, kad Marijampolės regionas turi Europos Sąjungos išorės sieną su Rusijos Federacija ir siekiant skirti papildomą dėmesį labiausiai paveiktiems ir neigiamas pasekmes dėl geopolitinių grėsmių patiriantiems šalies regionams, pasiūlyta rengti tikslines investicijų programas ir (ar) priemones pasienio regionams.

Regiono iniciatyvas iš apačios nacionalinio lygmens institucijomis papildė diskusijos ir konkretūs Marijampolės regiono siūlymai tarptautiniuose renginiuose – ES Vadovų Tarybai pirmininkaujančios Lenkijos kartu su Europos Komisija organizuotos aukšto lygio konferencijoje Lenkijoje, Lenkijos Varmijos–Mozūrijos vaivadijos kartu su Interreg Europe politikos mokymosi platforma organizuotoje pasienio regionų konferencijoje, taip pat EBPO organizuotame webinare. Juose dalyvaujant kartu su kitų ES šalių pasienio regionais, Europos Komisijos, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) bei Pasaulio banko atstovais, Tarybos administracijos direktorė pristatė pranešimus apie Marijampolės regiono kaip pasienio regiono situaciją ir problematiką.

2025 m., tęsiant anksčiau pradėtas iniciatyvas ir siekiant konkrečių rezultatų, kryptingai siekta stiprinti Marijampolės regiono patrauklumą ir konkurencingumą jame gyventi, dirbti ir jį lankyti.

Jurgita Mitrulevičienė

Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktorė



## BENDRA INFORMACIJA APIE MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBĄ

Marijampolės regiono plėtros taryba (toliau – Taryba) – pagal Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymą įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Taryba įsteigta 2021 m. vasario 17 d., juridinio asmens kodas – 305700575, registracijos adresas – Vytauto g. 28, Marijampolė, tel. Nr. +370 678 28320, el. pašto adresas [info@marijampolesregionas.lt](mailto:info@marijampolesregionas.lt).

Tarybos organas yra Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas (toliau – Visuotinis dalyvių susirinkimas). Tarybos valdymo organai – Tarybos kolegija (toliau – Kolegija) ir Tarybos administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

## 1. INFORMACIJA APIE TARYBOS METINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMĄ IR REZULTATŲ PASIEKIMĄ

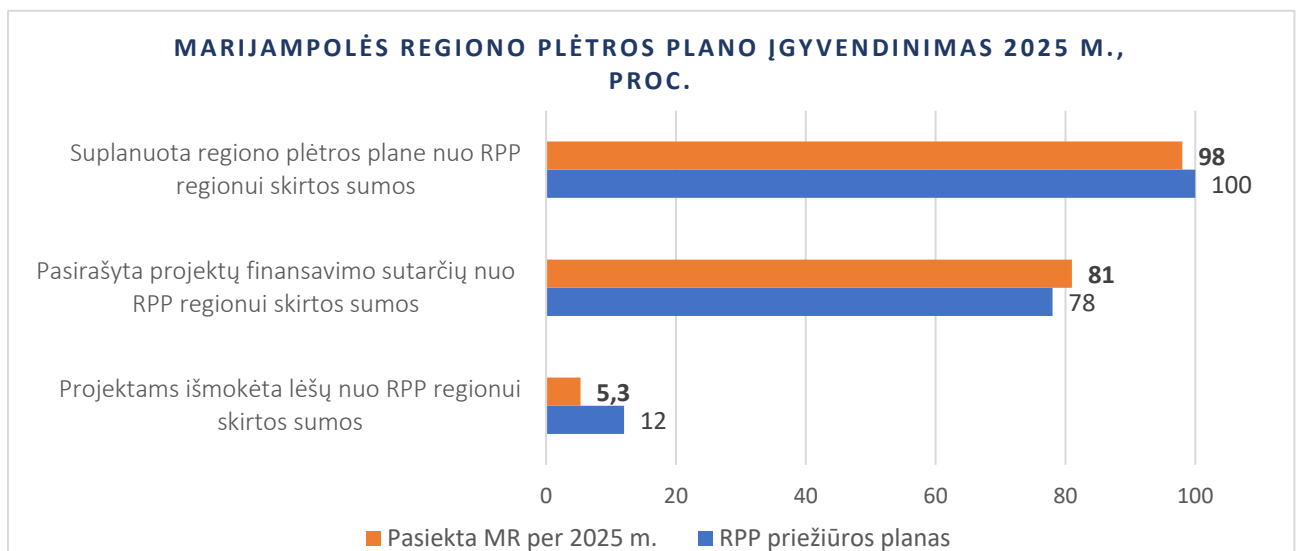
### 1.1. TARYBOS VEIKLOS UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

**Tarybos** 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr. S-3 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintame 2025 m. metiniame veiklos plane nustatytas veiklos **uždavinys – įgyvendinti nacionalinę regioninę politiką Marijampolės regione**. Siekiant iškelto uždavinio svarbiausi su jo įgyvendinimu susiję 2025 m. atlikti darbai:

#### 1.1.1. REGIONINĖS PLĖTROS ĮSTATYME NUSTATYTŲ FUNKCIJŲ ATLIKIMAS

##### *Regiono plėtros plano rengimas ir keitimas*

2025 m. pabaigoje 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano suplanuotos ir įgyvendinamos regioninės investicijos pasiskirstė taip:



Per 2025 m. buvo parengti 6 Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimų projektai dėl 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pakeitimo. Pakeitimai atlikti 7 regioninėse pažangos priemonėse, juos suderinant su atsakingomis ministerijomis, Centrine projektų valdymo agentūra, Partnerių grupe bei apsvarstant 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupėje.

#### *Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimo koordinavimas*

Vykdytos 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos įgyvendinimo ir stebėsenos koordinavimo funkcijos.

Sudarant sąlygas investicijoms socialinių paslaugų, skirtų intelekto ir psichikos negalią turinčių asmenų tikslinei grupei, plėtrai, pakeistas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų Marijampolės regiono žemėlapis.

Parengtas ir su Sveikatos apsaugos ministerija suderintas Marijampolės regiono ilgalaikės priežiūros paslaugų savivaldybėse organizavimo ir infrastruktūros, reikalingos ilgalaikės priežiūros paslaugoms teikti, modernizavimo išteklių ir poreikių analizės–žemėlapiu pakeitimas.

#### *Teisės aktų projektų derinimas*

Teiktos pastabos ministerijoms dėl teisės aktų, nustatančių reikalavimus regioniniams projektams, finansuojamiems 2021–2027 m. laikotarpio ES fondų lėšomis; taip pat dėl dokumentų, kurių įgyvendinimas gali turėti poveikį regiono plėtrai, projektų.

#### *Tarptautinis bendradarbiavimas*

Tęstas bendradarbiavimas Trijų jūrų ekonominiame tinkle – Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegijos deleguotas atstovas, Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegijos pirmininko pavaduotojas Algirdas Neiberka dalyvavo kasmetiniame Trijų jūrų tinklo valdžios kongrese Liubline (2025 03 12-13).



**Trijų jūrų tinklo valdžios kongresas Liubline**

Kongrese kartu su 13 Europos šalių atstovais aptarti ekonominiai, socialiniai, turizmo, infrastruktūros, išskiriant Rail Baltica ir Via Baltica plėtrą, saugumo klausimai. Taip pat kongreso metu, dalyvaujant ir Lenkijos prezidentui Andrzejui Dudai, pasirašyta Deklaracija dėl partnerystės ir bendradarbiavimo dėl tarptautinio Via Carpatia koridoriaus (parengiamųjų darbų ir rekonstrukcijos).

Organizuotas Lietuvos ir Lenkijos Tarpvyriausybinių bendradarbiavimo per sieną komisijos Pasienio bendradarbiavimo darbo grupės posėdis Marijampolėje (2025-04-09).



### Lietuvos ir Lenkijos Tarpvyriausybines bendradarbiavimo per sieną komisijos Pasienio bendradarbiavimo darbo grupės posėdis Marijampolėje

Pasienio bendradarbiavimo darbo grupės posėdyje pirmininkaujant Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegijos pirmininkui Povilui Isodai ir dalyvaujant Nacionalinio visuomenės sveikatos centro, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento, Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato, Valstybės sienos apsaugos tarnybos atstovams iš Lietuvos pusės bei atitinkamų tarnybų kolegoms iš Lenkijos pusės, aptartas vykdomas šių tarnybų bendradarbiavimas.

#### *Tarybos atstovavimo užtikrinimas*

Pagal priimtus Kolegijos sprendimus Tarybai atstovauta (Tarybos administracijos direktorė):

- 5-ajame INTERREG VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos jungtinio stebėsenos komiteto posėdyje (Varšuva, Lenkijos Respublika, 2025 02 25-26). Taip pat metų eigoje vykusiuose komiteto posėdžiuose rašytinėse procedūros tvarka.
- Marijampolės profesinio rengimo centro taryboje (vykusiuose 6 tarybos posėdžiuose svarstant klausimus ir priimant sprendimus dėl metinių veiklos ataskaitų tvirtinimo, įstaigos nuostatų keitimo, priėmimo plano keitimo, darbo apmokėjimo sistemos keitimo, pareigybių sąrašų keitimo ir kt.).

Tarybos administracijos direktorė įvairiuose tarptautiniuose formatuose pristatė pranešimus apie pasienio regionų problematiką, perspektyvas ir poreikius stiprinti atsparumą geopolitinių grėsmių kontekste, bei teikė siūlymus dėl galimų kito finansinio laikotarpio pasienio regionams skirtų investicinių instrumentų:

- Lenkijos Varmijos–Mozūrijos vaivadijos kartu su Interreg Europe politikos mokymosi platforma organizuotoje pasienio regionų konferencijoje (Olštynas, Lenkijos Respublika, 2025 01 14-16);
- Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) organizuotame webinare tema „ES rytinių pasienio regionų situacija ir galimų priemonių paieškos iššūkiams įveikti“ (2025 06 10);

- Lenkijos vadovavimo ES Tarybai renginyje „Prie ES rytinės sienos esančių šalių narių regionų aukšto lygio konferencija“ (Belovežas, Lenkijos Respublika, 2025 06 25-26);
- Europos Komisijos kartu su Vidaus reikalų ministerija ir kitomis institucijomis organizuotoje konferencijoje „Jungiamo sienas, kuriame ateitį: turizmo plėtros perspektyvos Lietuvos–Lenkijos pasienyje“ (Suvalkai, Lenkijos Respublika, 2025 10 07).

Taip pat dalyvauta Europos Komisijos ir Pasaulio banko organizuotame Baltijos šalių regioniniame forume (Anykščiai, 2025 09 17-18).

#### *Tarybos organų veiklos organizavimas*

Organizuoti Tarybos organų Visuotinio dalyvių susirinkimo ir Kolegijos posėdžiai ir rengti sprendimai užtikrinant šių organų ir Kolegijos patariamąsios Partnerių grupės veiklą.

#### *Administracijos darbo organizavimas ir kontroliavimas*

Vykdytas finansų, turto ir personalo valdymas, viešųjų pirkimų, duomenų apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, vidaus kontrolės bei korupcijos prevencijos užtikrinimas bei su tuo susijusių vidaus tvarkų ir aprašų parengimas bei esant poreikiui keitimas.

### 1.1.2. ATLIEKŲ TVARKYMO ĮSTATYME NUSTATYTŲ FUNKCIJŲ ATLIKIMAS

Koordinuoti veiksmai ir Aplinkos apsaugos agentūrai pateikta informacija apie Marijampolės regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų plano priemonių vykdymą.

### 1.1.3. PROFESINIO MOKYMO ĮSTATYME NUSTATYTŲ FUNKCIJŲ ATLIKIMAS

Teikti siūlymai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai dėl 2025 metų priėmimo (valstybės finansuojamų formaliojo profesinio mokymo vietų skaičiaus) į regiono profesinio mokymo įstaigą – Marijampolės profesinio rengimo centrą.

1.2. TARYBOS VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIŲ PLANUOTOS REIKŠMĖS<sup>1</sup> IR JŲ PASIEKIMAS

Eil. Nr.	Metiniai Tarybos veiklos uždaviniai	Vertinimo rodikliai	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė	Informacija apie Tarybos veiksmų atlikimą
1.1.	Užtikrinti Marijampolės regionui Regionų plėtros programoje <sup>2</sup> numatytų lėšų suplanavimą 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plane.	2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pažangos priemonių aprašuose suplanuota ES fondų lėšų suma nuo Marijampolės regionui 2022–2030 m. Regionų plėtros programoje preliminariai numatytos ES fondų lėšų sumos, proc.	100	<b>98</b>	2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plane (toliau – MRPPI) suplanuota iš viso 12 regioninių pažangos priemonių, kurių Europos Sąjungos fondų lėšos sudaro 129,2 mln. Eur, t. y. 98 proc. regionui 2022–2030 m. Regionų plėtros programoje numatytų ES lėšų. Metų eigoje MRPPI sumažėjo suplanuota ES fondų lėšų suma iki 98 proc. (atlikti MRPPI pakeitimai), nes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pakeitus pažangos priemonės „Užtikrinti ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtrą“ finansavimo gaires, 4 projektuose atsisakyta įgyvendinti veiklas, planuotas finansuoti „Europos socialinis fondas +“ lėšomis. Pasikeitus finansavimo gairių nuostatomis, šių veiklų vykdymas tapo neaktualus arba jos tapo netinkamos finansuoti. Dėl to likę sutaupymai – 1,96 mln. Eur ES fondų lėšų (apie 1,5 proc.). Šias sutaupytas lėšas yra poreikis perkelti projektams, įgyvendinamiems pagal „virškontraktines priemones“;</li> <li>• pagal pažangos priemonę „Didinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą“ dalies projektų veiklų finansavimo intensyvumas po projektų įgyvendinimo planų vertimo tesiekė iki 40 proc. Dėl to sumažėjo projektų ES finansuojamų lėšų dalis. Tai būtų 0,96 mln. Eur ES fondų lėšų (apie 0,5 proc.).</li> </ul>

<sup>1</sup> Patvirtintos Marijampolės regiono plėtros tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr. S-3 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“;

<sup>2</sup> Patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 713 „Dėl 2022–2030 metų regionų plėtros programos patvirtinimo“

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2025 M. VEIKLOS ATASKAITA

1.2.	Koordinuoti Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą	Parengtuose 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pažangos priemonių pagrindimo aprašuose įvertintas atitinkamai priemonei keliamų išankstinių sąlygų įgyvendinimas, proc.	100	<b>100</b>	2025 m. buvo atlikti keitimai, susiję su priemonių „Paslaugų pažeidžiamoms visuomenės grupėms prieinamumo ir kokybės gerinimas Marijampolės regione“ ir „Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra Marijampolės regione“ išankstinių sąlygų tenkinimu. Detali informacija apie MRPPĮ atitinkamai priemonei keliamų išankstinių sąlygų įgyvendinimo įvertinimą ir atliktus veiksmus skelbiama įstaigos <a href="#">internetinėje svetainėje</a> .
1.3.	Užtikrinti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano stebėseną	Parengta, patvirtinta ir Vidaus reikalų ministerijai pateikta 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaita, skaičius	1	<b>1</b>	Parengta ir patvirtinta 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano 2024 metų įgyvendinimo ataskaita (Tarybos 2025-01-31 sprendimas Nr. S-1).
1.4.	Užtikrinti 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos (toliau – Strategija) įgyvendinimą ir stebėseną	Parengta ir pavišinta Strategijos įgyvendinimo pažangos ataskaita, skaičius	1	<b>1</b>	Parengta, <a href="#">pavišinta</a> ir Vidaus reikalų ministerijai bei regiono savivaldybių administracijoms pateikta informacija apie Strategijos įgyvendinimo pažangą. * 2025 m. iš savivaldybių nebuvo gauta prašymų keisti Strategiją, todėl poreikio rengti Strategijos pakeitimus nebuvo. 2025-09-26 vyko Strategijos viešinimo renginys – Marijampolės regiono funkcinės zonos turizmo forumas 2025, kuriame pristatyta Strategija siekiami tikslai, Strategijoje suplanuotos investicijos, Strategijos įgyvendinimo eiga bei renginio dalyviai pakviesti teikti pasiūlymus Strategijoje įgyvendinamiems veiksams.
		Pagal regiono savivaldybių pateiktus prašymus, parengti reikalingi dokumentai Strategijos pakeitimui, procentai	100	*	
		Organizuoti Strategijos viešinimo renginį, skaičius	1	<b>1</b>	
1.5.	Organizuoti Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvio susirinkimo ir Kolegijos, taip pat Kolegijos patariamojo organo – Partnerių grupės darbą	Suorganizuoti posėdžiai, kuriems parengta ir pateikta svarstyti reikalinga medžiaga, skaičius	14	<b>17</b>	Suorganizuoti posėdžiai, kuriems parengta ir pateikta svarstyti reikalinga medžiaga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visuotinio dalyvių susirinkimo – 2;</li> <li>• Kolegijos – 8;</li> <li>• Partnerių grupės – 7.</li> </ul>
1.6.	Rengti, svarstyti ir priimti sprendimus Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio	Parengti ir priimti sprendimai, įgyvendinant regiono plėtros tarybai nustatytas funkcijas, skaičius	12	<b>17</b>	Parengti sprendimų projektai ir priimti sprendimai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolegijos – 13;</li> <li>• Visuotinio dalyvių susirinkimo – 4.</li> </ul>

	dalyvių susirinkimo ir Kolegijos, posėdžiuose				
1.7.	Rengti ir teikti siūlymus dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų, programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų	Pateikti siūlymai dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų, programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų, skaičius	6	<b>6</b>	Parengti ir pateikti siūlymai dėl žemiau pateiktų teisės aktų projektų: <ul style="list-style-type: none"> <li>• LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo „Dėl Valstybės finansuojamų formaliojo profesinio mokymo vietų skaičiaus 2025 metams patvirtinimo“;</li> <li>• LR finansų ministro įsakymo „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ pakeitimo“;</li> <li>• LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. V-1145 „Dėl Regioninės pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-02 (RE) „Užtikrinti ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtrą“ finansavimo gairių patvirtinimo“ pakeitimo“;</li> <li>• Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimo Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“;</li> <li>• Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių programos 2025 m.;</li> <li>• Dėl 2021–2027 m. ES fondų Investicijų programos pakeitimo projekto.</li> </ul>
1.8.	Atstovauti regionui dvišalėse ar daugiašalėse bendradarbiavimo darbo grupėse / iniciatyvose su kitų šalių (pasienio) regionais	Dalyvauta dvišalėse ar daugiašalėse darbo grupėse / iniciatyvose su kitų šalių (pasienio) regionais, skaičius	2	<b>3</b>	Siekiant teikti pasiūlymus ir dalyvauti diskusijose apie iššūkius su kuriais susiduria pasienio regionai dėl pastarųjų metų geopolitinės situacijos ir grėsmių, ieškant priemonių jas mažinti bei prisidėti prie pasienio regionų vystymo ir galimų kito finansinio laikotarpio pasienio regionams skirtų investicinių instrumentų ir pasienio regionų programų, Administracijos direktorė dalyvavo ir teikė siūlymus:

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• ES Interreg programos kartu su Varmijos–Mozūrijos vaivadija organizuojamame renginyje (iniciatyvoje/projekte) „REGIO-SILENCE policy learning platform“ (Olštynas, Lenkijos Respublika);</li> <li>• Prie ES rytinės sienos esančių šalių narių regionų aukšto lygio konferencijoje (Belovežas, Lenkijos Respublika);</li> <li>• Renginyje „Jungiamo sienas, kuriame ateitį: turizmo plėtros perspektyvos Lietuvos–Lenkijos pasienyje“ (Suvalkai, Lenkijos Respublika).</li> </ul>
1.9.	Skelbti Regioninės plėtros įstatyme nustatytus teisės aktus teisės aktų registre	Paskelbti teisės aktų registre Regioninės plėtros įstatyme nustatyti teisės aktai, proc.	100	<b>100</b>	Teisės aktų registre paskelbti (6 paskelbimai) Regioninės plėtros įstatyme nustatyti teisės aktai.
1.10.	Užtikrinti informacijos apie regiono plėtros tarybos veiklą pateikimą visuomenei	Skelbti informaciją apie regiono plėtros tarybos veiklą MRPT svetainėje <a href="https://marijampolesregionas.lt">https://marijampolesregionas.lt</a> , proc.	100	<b>100</b>	Marijampolės regiono plėtros tarybos svetainėje nuolat atnaujinama ir skelbiama informacija vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu.
1.11.	Vykdyti regiono plėtros tarybai Atliekų tvarkymo įstatymu nustatytas funkcijas	Koordinuoti iš komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių gautos informacijos apie atliekų tvarkymo sistemą regione bei mišrių komunalinių atliekų apdorojimą mechaninio biologinio ar mechaninio apdorojimo įrenginiuose pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai, proc.	100	<b>100</b>	Koordinuotas informacijos apie Marijampolės regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų plano priemonių vykdymą pateikimas (informacija pateikta iki 2025-11-30).

### 1.3. TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PLANUOTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI<sup>1</sup> IR JŲ PASIEKIMAS

Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie Direktoriaus veiklos užduočių atlikimą
Koordinuoti Regionų plėtros programos įgyvendinimo priežiūros plane <sup>3</sup> numatytų pažangos lėšų investavimo eigą	Parengti ir Kolegijoje apsvarstyti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano įgyvendinimo stebėsenos duomenys, skaičius	4	4	MRPPI įgyvendinimo stebėsenos duomenys pristatyti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025-01-30 MRPTK posėdyje (2025-01-31 protokolas Nr. P-1);</li> <li>• 2025-05-28 MRPTK posėdyje (2025-05-28 protokolas Nr. P-5);</li> <li>• 2025-09-29 MRPTK posėdyje (2025-10-02 protokolas Nr. P-9);</li> <li>• 2025-12-18 MRPTK pateikti el. paštu.</li> </ul> Informacija taip pat skelbiama įstaigos <a href="#">svetainėje</a> .
Užtikrinti dokumentų parengimą ir pateikimą regiono plėtros tarybos Partnerių grupei svarstyti ir Partnerių grupės išvados, kuri pateikta dėl šių dokumentų, pateikimą Kolegijai	Kolegijai pateiktos Partnerių grupės suformuotos išvados ir (ar) nuomonės, skaičius	4	7	Parengta ir Partnerių grupės posėdžiuose pristatyta informacija išvados ir (ar) nuomonei pateikti. Partnerių grupė pateikė 7 išvadas dėl: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano 2024 metų įgyvendinimo ataskaitos;</li> <li>• 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pakeitimo.</li> </ul>
Organizuoti siūlymų dėl galimų Marijampolės regiono plėtros prioritetų po 2027 m. teikimą	Organizuoti renginius, rengti siūlymus / nuomones dėl galimų Marijampolės regiono plėtros prioritetų po 2027 m., įtraukiant Partnerių grupę ir kitus suinteresuotus atstovus / organizacijas, renginių, apibendrintų ir pateiktų pasiūlymų / nuomonių skaičius	2	2	Siekiant parengti siūlymus dėl spręstinių regioninės plėtros problemų dalyvauta organizuojant regioninį forumą Sūduva 2035 (2025-05-04). Forumo metu įvardinti pagrindiniai plėtros iššūkiai (vidiniai ir išoriniai) ir aptarti regionui aktualūs sprendimai bei poreikiai verslo, žemės ūkio, energetinės nepriklausomybės, susisiekimo infrastruktūros sritis ir turizmo srityse. 2025-11-20 Zyplių dvare, Šakių rajono savivaldybėje, kartu su Centrine projektų valdymo agentūra organizuotas Marijampolės regiono forumas 2025. Forumo metu Marijampolės regiono savivaldybių – Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Marijampolės, Šakių rajono ir Vilkaviškio rajono – vadovai, pasirašė rezoliuciją su pasiūlymais Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Lietuvos Respublikos finansų

<sup>3</sup> Patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 1V-32 „Dėl 2022–2030 metų Regionų plėtros programos įgyvendinimo priežiūros plano patvirtinimo“

				<p>ministerijai ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai dėl regioninės plėtros priemonių ir investicijų į regionų plėtrą po 2027 m. (Rezoliucija institucijoms pateikta MRPT 2025-11-24 raštu Nr. D-93, taip pat <a href="#">skelbiama</a> MRPT interneto svetainėje).</p> <p>Rezoliucija parengta įvertinus Marijampolės regiono savivaldybių, viešųjų įstaigų, Partnerių grupės ir kitų socialinių ekonominių partnerių pateiktus siūlymus. Rezoliucijoje identifikuojama, kad svarbiausi Marijampolės regiono iššūkiai yra didėjantys socialiniai ir ekonominiai skirtumai bei nestabili geopolitinė ir saugumo situacija. Pagrindiniai rezoliucijoje išdėstytų siūlyimų akcentai nukreipti į regiono ekonomikos palaikymą, atsparumo stiprinimą, aukštą viešųjų paslaugų aprėptį ir kokybę, darnios aplinkos užtikrinimą ir individualizuotą požiūrį į investicijų planavimą. Atsižvelgiant į tai, kad Marijampolės regionas turi Europos Sąjungos išorės sieną su Rusijos Federacija ir siekiant skirti papildomą dėmesį labiausiai paveiktiems ir neigiamas pasekmes dėl geopolitinių grėsmių patiriantiems šalies regionams, siūloma rengti tikslines investicijų programas ir (ar) priemones pasienio regionams.</p>
Atstovauti tarybose / darbo grupėse / komitetuose pagal Kolegijos deleguotus sprendimus	Atstovavimas, dalyvavimas priimančiais sprendimais, siūlymų teikimas, organizavimas (pagal kompetenciją): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano rengimo darbo grupės veikloje;</li> <li>• Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje;</li> <li>• 2021–2027 m. ETBT Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos stebėsenos komiteto veikloje; posėdžių / susitikimų / teikiamų dokumentų, skaičius.</li> </ul>	6	<b>13</b>	Organizuota 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano rengimo darbo grupės veikla – surengti 2 posėdžiai, 4 medžiagos teikimai rašytiniu būdu, parengta ir pateikta medžiaga svarstymui. Atstovauta Marijampolės profesinio rengimo centro taryboje (6 posėdžiai). Vadovaujantis MRPT 2024-10-17 sprendimu Nr. S-18 Administracijos direktorė atstovavo ir dalyvavo 2021–2027 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos stebėsenos komiteto veikloje (dalyvauta komiteto posėdyje Varšuvoje ir rašytinėse procedūrose).
Organizuoti ir kontroliuoti regiono plėtros tarybos administracijos darbą	Vykdyti personalo, finansų, turto, vidaus kontrolės, asmens duomenų apsaugos, dokumentų valdymą, proc.	100	<b>100</b>	Organizuotas ir kontroliuotas Tarybos administracijos darbas: <a href="#">Personalo valdymas:</a>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su personalo valdymu susijusių vidaus teisės aktų peržiūra ir keitimas (Darbuotojų priėmimo ir adaptacijos, Konkursų tvarkos, Pranešimų apie smurtą ir (arba) priekabiavimą tvarkos aprašai).</li> <li>• Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas – dalyvauta darbuotojų saugos ir sveikatos, dirbtinio intelekto įrankių taikymo, duomenų ir informacijos analizės, korupcijos prevencijos ir bendrųjų kompetencijų tobulinimo mokymuose.</li> </ul> <p><u>Finansų ir turto valdymas:</u></p> <p>Parengta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024 m. metinių ataskaitų rinkinys (pateiktas juridinių asmenų registru; finansinių ataskaitų rinkinys – konsoliduojančiam subjektui);</li> <li>• 2024 m. biudžeto vykdymo atskaitų ir 2025 m. I, II, III ketv. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai (pateikta VRM);</li> <li>• 2025 m. I, III ketv. ir pusmečio finansinių ataskaitų rinkiniai (pateikta konsoliduojančiam subjektui);</li> <li>• Vykdomas nuolatinis turto valdymas ir apskaita; atlikta metinė turto inventORIZACIJA.</li> </ul> <p><u>Vidaus kontrolė:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025 m. atlikta vidaus kontrolės analizė ir vertinimas.</li> </ul> <p><u>Asmens duomenų apsauga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykdyta asmens duomenų apsauga pagal patvirtintus Tarybos administracijos vidaus teisės aktus.</li> </ul> <p><u>Dokumentų valdymas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentų valdymas vykdomas dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema DBSIS.</li> </ul> <p><u>Korupcijos prevencija:</u></p> <p>Parengta Tarybos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų plano (toliau – Planas) ataskaita. Įgyvendinamos Plane numatytos priemonės, užtikrinant korupcijos prevenciją – trečdalis darbuotojų išklaušė mokymus, viešinama informacija apie tarybos veiklą ir priimtus teisės aktus, užtikrinamas darbuotojų privačių interesų deklaravimas laiku.</p>
--	--	--	--

## 2. PERSONALO VALDYMAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

### Personalas

Tarybos administracijoje regioninės politikos funkcijas 2025 m. vykdė Tarybos administracijos direktorius ir Tarybos administracijos darbuotojai (bendras etatų skaičius Tarybos administracijoje 2025 m. pabaigoje – 4,5 etato). 2025 m. pabaigai Tarybos administracijoje įsteigtų pareigybių sąrašą sudarė:

- Tarybos administracijos ekspertas (1 etatas);
- Tarybos administracijos vyriausiasis specialistas (2 etatai ir 0,25 etato su teisiniu išsilavinimu);
- Tarybos administracijos vyresnysis specialistas (vyriausiasis buhalteris) (0,25 etato).

Tarybos administracijai vadovauja Administracijos direktorius.

### Kvalifikacijos tobulinimas

Tarybos administracijos direktorė ir Tarybos administracijos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo veiklose:

- Psichologinio smurto (mobingo) prevencija darbo aplinkoje;
- Darbuotojų saugos ir sveikatos;
- Dirbtinio intelekto įrankių taikymas kasdieniame darbe;
- Duomenų ir informacijos analizės;
- Korupcijos samprata;
- Pozityviosios psichologijos taikymas darbinėje veikloje.

### 3. FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ IR TURTO VALDYMAS

#### Turtas ir paslaugos

2025 m. Tarybos išlaidų dalis funkcijoms, nustatytoms Lietuvos Respublikos regioninės plėtros ir kituose įstatymuose bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose vykdyti, sudarė 163,1 tūkst. eurų (valstybės biudžeto lėšos). Asignavimai skirti iš Vidaus reikalų ministerijos programos „Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros bei paslaugų valdymas“<sup>4</sup>.

Didžiausia dalis valstybės biudžeto asignavimų panaudota Tarybos administracijos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 137,07 tūkst. eurų (85 proc.).

Valstybės biudžeto lėšomis, reikalingoms vykdyti Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1–8 ir 11 punktuose nustatytoms funkcijoms, įsigyta:

- Ilgalaikis turtas:
  - kompiuterinė technika (stacionarus kompiuteris).
- Trumpalaikis turtas:
  - mobilusis telefonas; informavimui ir viešinimui skirtos prekės; biuro reikmenys ir kitos smulkios prekės.
- Paslaugos:
  - programinės įrangos licencijų (Microsoft 365 Business Standard) nuomos;
  - kompiuterinės ir biuro įrangos remonto ir priežiūros;
  - internetinės svetainės talpinimo serveryje;
  - viešojo judriojo telefono ryšio;
  - atlyginimų apskaitos programa ir jos priežiūros;
  - renginio organizavimo;
  - posėdžių, pasitarimų, susirinkimų organizavimo paslaugos (konferencijų salės nuomos, maitinimo);
  - sinchroninio vertimo įrangos nuomos;
  - vertimų (vertimo žodžiu iš lenkų k. į lietuvių k. ir iš lietuvių k. į lenkų k.; vertimo raštu iš lietuvių į anglų k.);
  - prenumeratos;
  - darbuotojų mokymo.

Patalpų nuomos sutartis sudaryta su Valstybės įmone Turto bankas, vadovaujantis nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimas Nr. 1524).

Vykdytas nuolatinis turto valdymas ir apskaita, atlikta metinė turto inventorizacija.

Nuolat vykdyta finansų kontrolė, atsiskaitoma rengiant finansines, biudžeto vykdymo ataskaitas ir teikiant jas konsoliduojančiam subjektui, Vidaus reikalų ministerijai, juridinių asmenų registrai.

<sup>4</sup> Pagal tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Marijampolės regiono plėtros tarybos sudarytą sutartį (2025-01-21 Nr. 1S-33/R-1 „Dėl valstybės biudžeto lėšų naudojimo“ (su vėlesniais pakeitimais))

Vadovaujantis Tarybos nuostatais, Visuotinis dalyvių susirinkimas yra priėmęs sprendimą dėl Regiono plėtros tarybos dalyvių mokesčių – Visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. VDS-9 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos dalyvio metinio mokesčio dydžio nustatymo“. 2025 m. dalyvio metinį mokestį sumokėjo visos savivaldybės (bendra suma – 7 000 Eur).

Per ataskaitinius metus sandorių su susijusiomis šalimis sudaryta nebuvo.

## 1. Priedas. Informacija apie reikšmingus<sup>5</sup> sandorius

Reikšmingų sandorių, kurių vertė 3 252,41 eurų, 2025 metais nebuvo sudaryta.

---

<sup>5</sup> Reikšmingo sandorio 2025 m. vertė 3 252,41 eurų

---

## 2. Priedas. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos (mamadieniai)	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Administracijos direktorius	36 434,22	5 475,37	-		533,72	42 443,31



# MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2025 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2026 m.

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA  
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 m.kovo 6 d.Nr. VF-17  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		11657,74	18792,55
I.	Nematerialusis turtas	P03	529,46	983,18
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		529,46	983,18
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	11128,28	17809,37
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		11128,28	17809,37
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		53390,44	44891,95
I.	Atsargos	P08	2177,61	1229,89
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2177,61	1229,89
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	2668,79	3442,95
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	6547,63	5219,13
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		6547,63	5219,13
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	41996,41	34999,98
	IŠ VISO TURTO:		65048,18	63684,50
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	P12	58484,02	58434,56
I.	Iš valstybės biudžeto		15974,68	22482,21
II.	Iš savivaldybės biudžeto		11996,41	9999,98
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		512,93	952,37
IV.	Iš kitų šaltinių		30000,00	25000,00
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		6547,63	5219,13
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		1414,80	1321,22

I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	1414,80	1321,22
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	5132,83	3897,91
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		5132,83	3897,91
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	P18	16,53	30,81
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		16,53	30,81
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-14,28	-14,28
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		30,81	45,09
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		65048,18	63684,50

Administracijos direktorius

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnysis specialistas(vyriausiasis buhalteris)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA  
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 m.kovo 6 d.Nr.VF-18  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	P22	<b>171390,96</b>	<b>149543,64</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		171390,96	149543,64
I.1.	Iš valstybės biudžeto		170947,95	149104,20
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		3,57	
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		439,44	439,44
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS</b>		<b>-171401,67</b>	<b>-149557,92</b>
I.	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-138685,44	-124012,93
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-5664,97	-4572,39
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-3851,38	-4073,95
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-1636,68	-1155,49
V.	TRANSPORTO		-470,54	-144,47
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1082,76	-1752,20
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTEJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-5635,03	-2778,79
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-4755,60	-5085,03
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-9619,27	-5982,67
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-10,71</b>	<b>-14,28</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>-3,57</b>	
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-14,28</b>	<b>-14,28</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-14,28</b>	<b>-14,28</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Administracijos direktorė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

Jurgita Mitrulevičienė  
(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė  
(parašas)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA  
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 m. kovo 6 d.Nr. VF-19

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	P24	7000,00		7000,00	7000,00		7000,00
I.	Išplaukos		169100,00		169100,00	159300,00		159300,00
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		169100,00		169100,00	159300,00		159300,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		162100,00		162100,00	152300,00		152300,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		2000,00		2000,00	2000,00		2000,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		5000,00		5000,00	5000,00		5000,00
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos							
<b>II.</b>	<b>Pervestos lėšos</b>		-593,08		-593,08	-4087,22		-4087,22
II.1	Iš valstybės biudžetą		-593,08		-593,08	-4087,22		-4087,22
II.2	Iš savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Iš kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-161506,92		-161506,87	-148212,78		-148212,78
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-137356,94		-137356,94	-125093,92		-125093,92
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-4200,00		-4200,00	-3993,33		-3993,33
III.3	Komandiruočių		-1636,68		-1636,68	-1155,49		-1155,49
III.4	Transporto		-470,54		-470,54	-144,47		-144,47
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1442,76		-1442,76	-1299,20		-1299,20
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-7362,97		-7362,92	-3516,05		-3516,05
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos		-4800,00		-4800,00	-4820,44		-4820,44
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-4237,03		-4237,03	-8189,88		-8189,88
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		-1605,00		-1605,00	-8359,20		-8359,20
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-1605,00		-1605,00	-8359,20		-8359,20
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							

IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI.	Gauti dividendai						
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	1696,43	1696,43	8359,20		8359,20	
I.	Iplaukos iš gautų paskolų						
II.	Gautų paskolų grąžinimas						
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:	1700,00	1700,00	8900,00		8900,00	
IV.1	Iš valstybės biudžeto	1700,00	1700,00	8900,00		8900,00	
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti	-95,00	-95,00	-540,80		-540,80	
VI.	Gauti dalininko įnašai						
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai	-3,57	-3,57				
<b>D.</b>	<b>VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>						
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	6996,43	6996,43	7000,00		7000,00	
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	34999,98	34999,98	27999,98		27999,98	
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	41996,41	41996,41	34999,98		34999,98	

Administracijos direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\***  
**PAGAL 2025 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. kovo 6 d.Nr.VF-20  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2		3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.</b>						45,09	45,09
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X			
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X		
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X		
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X		
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X			
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-14,28	-14,28
<b>9.</b>	<b>Likutis 2024m. gruodžio 31 d.</b>						30,81	30,81
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X			
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X		
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X		
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X		
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X			
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-14,28	-14,28
<b>17.</b>	<b>Likutis 2025m. gruodžio 31 d.</b>						16,53	16,53

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Administracijos direktorė

\_\_\_\_\_ (parašas)

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė

# MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2025 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2026 m. kovo 6 d. Nr. VF-21  
Marijampolė

### I BENDROJI DALIS

Marijampolės regiono plėtros taryba (toliau – Taryba) Marijampolės apskrities savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo. Įstaigos kodas 305700575, įstaigos buveinės adresas – Marijampolė, Vytauto g. 28.

Konsoliduojantis subjektas – Marijampolės savivaldybė.

Tarybos tikslai:

- planuoti, koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Marijampolės regione ir bendrai su kitomis regionų plėtros tarybomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis įgyvendinimas regioninės plėtros skatinimo priemonės;
- skatinti socialinę, ekonominę Marijampolės regiono plėtrą, darnų urbanizuotų teritorijų vystymą, socialinių ir ekonominių skirtumų tarp Marijampolės regiono ir kitų regionų bei šių skirtumų tarp Marijampolės regiono savivaldybių mažinimą;
- skatinti savivaldybių bendradarbiavimą, siekiant padidinti funkcinių zonų vystymo ir viešųjų paslaugų teikimo organizavimo efektyvumą;
- atstovauti Marijampolės regionui.

Taryba neturi kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų.

Taryba yra atskiras juridinis vienetas, sudaro ir teikia žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Tarybos veiklą nėra.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį - 6

Tarybos ataskaitinis laikotarpis yra 2025 m. sausio 1 d. – 2025 m. gruodžio 31 d.

Tarybos apskaitoje apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertine išraiška arba kartu su kitų ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. 2025 m. esminė klaida sudaro **819,00 eurų**.

Visi duomenys šiame aiškinamajame **rašte ir jo prieduose yra išreiškiami eurais**.

### II APSKAITOS POLITIKA

Tarybos 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų parengimą.

Taryba, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei įstaigos apskaitos politika. Apskaitos politika patvirtinta Tarybos administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos apskaitos politikos patvirtinimo ir Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Tarybos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Taryba vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašo didžiojoje knygoje, taikant kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginių matavimų palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principus. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

**Ilgalaikis nematerialusis turtas.** Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų, jei būsimais laikotarpiais iš šio turto įstaiga gaus ekonominės naudos, jei galima patikimai nustatyti šio turto įsigijimo savikainą, jei turima teisė disponuoti šiuo turtu.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Šis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto - programinės įrangos naudingo tarnavimo laikas Taryboje – 2 metai.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Turto likvidacinė vertė yra 0 eurų.

**Ilgalaikis materialusis turtas.** Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir jei įstaiga būsimais laikotarpiais gaus ekonominės naudos iš šio turto. Taip pat jei galima nustatyti šio turto įsigijimo savikainą bei įstaiga turi teisę šiuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas išankstiniai mokėjimai.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal Tarybos administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintą turto naudingo tarnavimo laiką.

Materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas pateikiamas lentelėje:

*1 lentelė. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką*

<b>Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas</b>	<b>Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas metais</b>
Baldai	7
Asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai tinklai	4
Kompiuterių tinklai ir jų įranga	4
Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
Kita biuro įranga	5

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

**Atsargos.** Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų veikloje, ar parduotų atsargų savikainą, Taryba taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

**Gautinos sumos.** Gautinos sumos apskaitoje registruojamos, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

**Finansavimo sumos.** Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus: finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas, yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas, finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Finansavimo sumos – Tarybos iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Marijampolės savivaldybės, kitų regiono savivaldybių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Tarybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima Tarybos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

**Finansiniai įsipareigojimai.** Įsipareigojimai Tarybos apskaitoje pripažįstami kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Taryba prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įstaiga turi tik trumpalaikius finansinius įsipareigojimus, kurie pripažįstami įsigijimo savikaina.

Trumpalaikių finansinių įsipareigojimų mokėjimo terminas trumpesnis nei 12 mėnesių.

**Sąnaudos.** Sąnaudos pripažįstamos ir Tarybos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už nepanaudotas kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą metuose – gruodžio 31 dieną.

Užregistravus visas pasibaigusius ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

**Pajamos.** Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Užregistravus visas ataskaitinių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

**Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.** Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

Užregistravus visas ataskaitinių metų ūkines operacijas, finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos. Paskutinę finansinių metų dieną finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitų likučiai perkeliama į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

**Apskaitos politikos keitimas ir apskaitos klaidų taisymas.** Pasirinktą apskaitos politiką Taryba taiko nuolat, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento ataskaitinius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

### III PASTABOS

**P03. Nematerialusis turtas.** Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta **1 priede**. Nematerialiojo turto balansinė vertė sumažėjo dėl skaičiuotos amortizacijos.

**P04. Ilgalaikis materialusis turtas.** Taryba 2025 metais įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 1605,00 eurų. Per ataskaitinius metus priskaičiuota nusidėvėjimo suma sudaro 5211,25 euro. Vadovaujantis 12-ojo VSAFAS 86 punktu ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12-ojo VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, pergrupuoti į atsargas ir nurašyti apskaitant juos nebalansinėje sąskaitoje kontrolės tikslais. Tokių turto vienetų Taryboje buvo 6, visi baldų apskaitos grupėje. Nurašyto turto įsigijimo savikaina sudarė 3855,06 eurų, priskaičiuotas nusidėvėjimas iki nurašymo 780,22 eurų, balansinė (likutinė) vertė 3074,84 eurų. Turto, kuris nenaudojamas veikloje nėra. Turto, kuris yra nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą pateikta **2 priede**.

**P08. Atsargos.** Informacija apie atsargų pasikeitimą per 2025 metus pateikta **3 priede**. Taryba 2025 metais įsigijo atsargų ir ūkinio inventoriaus už 3507,91 eurų, pergrupavo iš ilgalaikio turto balansine verte 3074,84 eurų. Atsargų likutis ataskaitinių metų pabaigoje padidėjo lyginant su praėjusių ataskaitinių metų pabaigos likučiu, nes 2025 m. gruodžio mėn. pabaigoje buvo pirktos kanceliarinės prekės ir kitos medžiagos, reikalingos naudoti įstaigos veikloje, o bus perduotos naudoti 2026 m. sausio mėn.

**P09. Išankstiniai mokėjimai.** Tarybos išankstinius apmokėjimus sudaro spaudos prenumeratos ir apskaitos programos ateinančių laikotarpių sąnaudos (pagal sudarytą sutartį), išankstiniai mokėjimai tiekėjams pagal pateiktas išankstines sąskaitas faktūras už komunalinius patarnavimus ir patalpų nuomą.

2 lentelė. *Informacija apie išankstinius apmokėjimus*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2668,79	2064,34
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	583,29	190,57
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		

1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	2085,50	3252,38
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	2668,79	3442,95

**P10. Gautinos sumos.** Tarybos gautinas sumas sudaro Tarybos darbuotojų 2025 m. pabaigoje atostogų rezervas iš valstybės biudžeto (Vidaus reikalų ministerijos) ir suformuoti atidėjiniai išieitinėms išmokoms darbuotojams, kurie įgiję teisę visą senatvės pensiją.

3 lentelė. *Informacija apie per vienus metus gautinas sumas*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	6547,63	6547,63		5219,13	5219,13	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	6547,63	6547,63		5219,13	5219,13	
1.5.1	Iš biudžeto	6547,63	6547,63		5219,13	5219,13	
1.5.2	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	6547,63	6547,63		5219,13	5219,13	

**P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.** Tarybos banko sąskaitoje 2025 m. pabaigoje liko nepanaudoti savivaldybių pervesti stojamieji įnašai ir dalyvio mokesčiai, kuriuos, vadovaujantis

Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Taryba apskaito kaip gautas finansavimo sumas Tarybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti.

4 lentelė. *Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus*

Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
	iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5
Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5)				
Pinigai bankų sąskaitose				
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5)	11996,41	11996,41	9999,98	9999,98
Pinigai bankų sąskaitose	11996,41	11996,41	9999,98	9999,98
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	30000,00	30000,00	25000,00	25000,00
Pinigai bankų sąskaitose	30000,00	30000,00	25000,00	25000,00
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
Kiti pinigų ekvivalentai				
Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)				
Iš jų išteklių fondų lėšos	41996,41	41996,41	34999,98	34999,98

**P12. Finansavimo sumos.** Informacija apie Tarybos finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta **4 priede**.

Gautas finansavimo sumas sudaro gauti dalininkų stojamieji įnašai, dalyvio mokesčiai iš Marijampolės, Šakių rajono, Kazlų Rūdos, Kalvarijos ir Vilkaviškio rajono savivaldybių ir valstybės biudžeto lėšos, gautos iš Vidaus reikalų ministerijos. Finansavimo sumų likutis parodo ne tik nepanaudotą finansavimo likutį pinigais, bet ir finansavimo sumų likutį, kuris dar neatnešė ekonominės naudos. Paramos Taryba negavo, nes neturi paramos gavėjo statuso.

5 lentelė. *Informacija apie finansavimo sumų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje*

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		22482,21	22482,21		15974,68	15974,68

2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		9999,98	9999,98		11996,41	11996,41
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		952,37	952,37		512,93	512,93
4.	Iš kitų šaltinių		25000,00	25000,00		30000,00	30000,00
5.	Iš viso		58434,56	58434,56		58484,02	58484,02

**P15. Ilgalaikiai atidėjiniai.** Ilgalaikiai atidėjiniai tai atidėjiniai išėtinėms išmokoms darbuotojų, įgijusių teisę į visą senatvės pensiją.

**P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos.** Tarybos įsipareigojimus sudaro su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (sukauptos atostogų sąnaudos).

6 lentelė. *Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3.	Tiekėjams mokėtinės sumos						
4.	Sukauptos mokėtinės sumos	5132,83			3897,91		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	5132,83			3897,91		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinės sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	5132,83			3897,91		

**P22. Finansavimo pajamos ir sąnaudos.** Tarybos finansavimo pajamas sudaro valstybės biudžeto pagrindinės veiklos pajamos ir Europos Sąjungos biudžeto finansavimo pajamos.

Didžiausią pagrindinės veiklos sąnaudų dalį (80,9 proc.) sudarė darbo užmokesčio sąnaudos (praėjusiais metais sudarė 82,9 proc.). Apie jas informacija pateikta **5 priede**. Dėl duomenų apsaugos sąnaudos pateiktos vienoje eilutėje.

**P24. Pinigų srautai.** Pinigų srautų ataskaitoje pinigų srautai grupuojami į pinigų srautus iš pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos. Investicinės veiklos išmokos – ilgalaikiam turtui, kuris ilgą laiką teiks ekonominę naudą, įsigyti išleisti pinigai. Finansinės veiklos pinigų srautai – gauti ir gražinti nepanaudoti pinigai ilgalaikiam turtui įsigyti ir sumokėti delspinigiai Turto bankui (3,57 Eur).

Informacija apie 2024 m. veiklos segmentus pateikta **6 priede**.

Informacija apie 2025 m. veiklos segmentus pateikta **7 priede**.

Marijampolės regiono plėtros tarybos nebalansinėse sąskaitose apskaitomas:

- 7379,52 eurų įsigijimo vertės valstybei nuosavybės teise priklausantis ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, perduotas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais.
- 960,86 eurų vertės valstybei nuosavybės teise priklausantis ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomas trumpalaikis materialusis turtas, perduotas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais.
- 16944,20 eurų vertės ūkinis inventorių, naudojamas Tarybos veikloje.

PRIDEDAMA:

1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas.

3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

4 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

5 priedas. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas.

6 priedas. 2024 m. informacija pagal veiklos segmentus.

7 priedas. 2025 m. informacija pagal veiklos segmentus.

Administracijos direktorė

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

Vilija Dedurkevičiūtė

**INFORMACIJA APIE  
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje					1815,00				1815,00
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.3.	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	Pergrupavimai (+ / -)									
5.	Kiti pokyčiai									
6.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)					1815,00				1815,00
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			X	-831,82	X	X		-831,82
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X	-453,72	X	X		-453,72
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1.	parduoto	X			X		X	X		
10.2.	perduoto	X			X		X	X		
10.3.	nurašyto	X			X		X	X		
11.	Pergrupavimai (+ / -)	X			X		X	X		
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 - 10 + / - 11 + / - 12)	X			X	-1285,54	X	X		-1285,54
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1.	parduoto									
18.2.	perduoto									
18.3.	nurašyto									
19.	Pergrupavimai (+ / -)									
20.	Kiti pokyčiai									
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)									
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)					529,46				529,46
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)					983,18				983,18
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis									
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai									

**Pastabos:**

- X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo su
- Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotuosiose finansinėse ataskaitose.



15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)								
18.1.	perduoto								
18.2.	perduoto								
18.3.	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+ / -)								
20.	<b>Kiti pokyčiai</b>								
21.	<b>Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)</b>								
22.	<b>Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)</b>						11128,28		11128,28
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								
23.	<b>Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)</b>						17809,37		17809,37
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								

Marijampolės regiono plėtros tarybos  
2025 m finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto  
3 priedas

**ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		1229,89						1229,89
2.	Įsigyto atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		3507,91						3507,91
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		3507,91						3507,91
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-5635,03						-5635,03
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-5635,03						-5635,03
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)		3074,84						3074,84
<b>5.</b>	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)</b>		2177,61						2177,61
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
<b>12.</b>	<b>Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)</b>								
<b>13.</b>	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)</b>		2177,61						2177,61

14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		1229,89						1229,89
-----	--	--	---------	--	--	--	--	--	---------

---

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):</b>	22482,21	163800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-169619,45	0,00	-688,08	0,00	15974,68
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	19039,26	1700,00	3507,91				-10846,28		-95,00		13305,89
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	3442,95	162100,00	-3507,91				-158773,17		-593,08		2668,79
2.	<b>Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):</b>	9999,98	2000,00					-3,57				11996,41
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0,00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	9999,98	2000,00					-3,57				11996,41
3.	<b>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):</b>	952,37						-439,44				512,93
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	952,37						-439,44				512,93
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0,00
4.	<b>Iš kitų šaltinių:</b>	25000,00	5000,00									30000,00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	25000,00	5000,00									30000,00
5.	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>	58434,56	170800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-170062,46	0,00	-688,08	0,00	58484,02

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas <sup>1</sup>	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams <sup>2</sup>	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas <sup>3</sup>	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams <sup>4</sup>	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Valstybės politikai ir valstybės												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai <sup>5</sup>												
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	6,00	-116115,57	-16022,24	0,00	0,00	-6547,63	4,00	-62679,28	-14323,82			-2401,59
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2.	kiti darbuotojai	6,00	-116115,57	-16022,24			-6547,63	4,00	-62679,28	-14323,82			-2401,59
6.	Kiti							1,00	-39300,83	-3292,38			-2015,03
7.	Iš viso:	6,00	-116115,57	-16022,24	0,00	0,00	-6547,63	5,00	-101980,11	-17616,20			-4416,62
8.	Iš jų socialinio draudimo	x	-2372,41	-454,81			-139,05		-2097,89	-270,84			-113,13

\* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“

<sup>1</sup> Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>2</sup> Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>3</sup> Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>4</sup> Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>5</sup> Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

<sup>6</sup> Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.







MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS  
2025 M. VALSTYBĖS BIUDŽETO IŠLAIDŲ  
SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2026 m.



## MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

Regiono plėtros taryba, Vytauto g. 28, LT-68295, tel. +370 678 28340, el. p. info@marijampolesregionas.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 305700575

---

### MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Marijampolės regiono plėtros taryba (toliau – Taryba) yra įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 305700575. Tarybos adresas: Vytauto g. 28, Marijampolė.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;

Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ ir jame nustatytais taisyklėmis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie asignavimų naudojimą, pajamas ir išlaidas, taip užtikrinant skaidrumą, atskaitomybę bei galimybę vertinti įstaigos veiklos rezultatus atskaitiniu laikotarpiu.

#### II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovujamasi Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių reikalavimais, taikomi šie pagrindiniai biudžeto vykdymo apskaitos principai:

pinigų – kai pajamos ir išlaidos apskaitoje registruojamos pagal faktinį piniginių lėšų gavimą ar išmokėjimą;

subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

periodiškumo – yra sudaromas, ketvirtinis ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;

pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

piniginio mato – duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška.

Programinis asignavimų klasifikavimas – biudžeto lėšos apskaitomos pagal patvirtintas programas, uždavinius ir priemones; Ekonominė ir funkcinė klasifikacija – pajamos ir išlaidos grupuojamos pagal jų ekonominę prigimtį ir vykdomas funkcijas;

Biudžeto sandaros įstatymo nuostatų laikymasis, užtikrinant tikslinį ir teisėtą biudžeto lėšų panaudojimą;

Atskaitomybės tikslumo ir skaidrumo principas, kai visi duomenys turi būti tikslūs, pagrįsti apskaitos dokumentais ir atspindėti tikrąją biudžeto vykdymo situaciją.

### **III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Marijampolės regiono plėtros taryba pajamų neturi.

### **IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Tarybai skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas 1.1.1.1.1) iš Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos programos 01-001 „Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros bei paslaugų valdymas“ pagal priemonę „Įgyvendinti nacionalinę regioninę politiką apskrityse, užtikrinti regionų plėtros tarybų funkcijų vykdymą“.

2025 m. programai įgyvendinti buvo skirta 163800,0 eurų valstybės biudžeto lėšų. Panaudota 163111,92 eurų, likusi suma (688,08 eurų) gražinta į Vidaus reikalų ministerijos biudžetą. Lėšos naudotos pagal 2025 m. sausio 21 d. patvirtintą ir 2025 m. gruodžio 12 tikslintą sąmatą.

### **V SKYRIUS KITA INFORMACIJA**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, Taryba neturėjo.

Administracijos direktorė

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

Vilija Dedurkevičiūtė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo  
taisyklių  
1 priedas

**MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA**, 305700575, Vytauto g. 28, Marijampolė  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M.GRUODŽIO 31 .**

metinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026-01-07 Nr. VF-1  
(data)

Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros  
bei paslaugų valdymas

(programos pavadinimas)

			Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
			Departamento	26
			Įstaigos	900
			Programos	617
				01
Finansavimo šaltinio	1	1		001
Valstybės funkcijos		3		1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	162100,00	162100,00	162100,00	161506,92
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2				
2 1 1	Darbo užmokestis	3				
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4				
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5				
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9				
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10				
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11				
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12				
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13				
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14				
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15				
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16				
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22				

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	26
			Departamento	900
			Istaigos	617
			Programos	01
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31				
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32				
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107				
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121				
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122				
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123				
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124				
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	125				
<b>2 8</b>	<b>Kitos išlaidos</b>	126	162100,00	162100,00	162100,00	161506,92
2 8 1	Kitos išlaidos	127	162100,00	162100,00	162100,00	161506,92
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	162100,00	162100,00	162100,00	161506,92
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	162100,00	162100,00	162100,00	161506,92
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms	130				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	162100,00	162100,00	162100,00	161506,92
2 8 1 1 1 3	Valiutos kurso įtaka	132				
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	133				
2 8 1 2 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	134				
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	135				
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	152	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00
<b>3 1</b>	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	153	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	26
			Departamento	900
			Istaigos	617
			Programos	01
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	155				
3 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	156				
3 1 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	157				
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158				
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159				
3 1 1 2 1 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	160				
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161				
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162				
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00
3 1 1 3 1 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165				
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166				
3 1 1 3 1 3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	167				
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169				
3 1 1 4 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170				
3 1 1 4 1 1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	171				
3 1 1 4 1 2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	172				
3 1 1 4 1 3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	173				
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174				
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175				
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176				
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177				
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	26
			Departamento	900
			Istaigos	617
			Programos	01
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179				
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180				
3 1 2 1 1 3	Patentų įsigijimo išlaidos	181				
3 1 2 1 1 4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	182				
3 1 2 1 1 5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	183				
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184				
3 1 3 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	185				
3 1 3 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	186				
3 1 3 1 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	187				
3 1 3 2	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3 1 3 2 1	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	189				
3 1 3 2 1 1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	190				
3 1 3 2 1 2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	191				
3 1 3 2 1 3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	192				
3 1 3 2 1 4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos	193				
3 1 3 2 1 5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	194				
3 1 3 2 1 6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	195				
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	196				
3 1 4 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	197				
3 1 4 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	198				
3 1 4 1 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	199				
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	200				
3 1 5 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	201				

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	26
			Departamento	900
			Ištaigos	617
			Programos	01
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 5 1 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	202				
3 1 5 1 1 1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	203				
3 1 5 1 1 2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	204				
3 1 5 1 1 3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	205				
	<b>IŠ VISO</b>	336	163800,00	163800,00	163800,00	163111,92

Administracijos direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė  
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji specialistė (vyr. buhalterė)  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė  
(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo  
taisyklių  
1 priedas

**MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA, 305700575, Vytauto g. 28, Marijampolė**  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026-01-07 Nr. VF- 2  
(data)

Vidaus reikalų ministruui pavestų valdymo sričių politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros  
bei paslaugų valdymas

(programos pavadinimas)

			Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
			Departamento	26
			Įstaigos	900
			Programos	617
				01
Finansavimo šaltinio	1	1		001
Valstybės funkcijos		3		1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	162100,00	162100,00	162100,00	161506,92
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	137400,00	137400,00	137400,00	137074,84
2 1 1	Darbo užmokestis	3	134500,00	134500,00	134500,00	134247,62
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	134500,00	134500,00	134500,00	134247,62
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	134500,00	134500,00	134500,00	134247,62
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	134500,00	134500,00	134500,00	134247,62
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2900,00	2900,00	2900,00	2827,22
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2900,00	2900,00	2900,00	2827,22
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2900,00	2900,00	2900,00	2827,22
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2900,00	2900,00	2900,00	2827,22
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	24400,00	24400,00	24400,00	24149,98
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	24400,00	24400,00	24400,00	24149,98
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	24400,00	24400,00	24400,00	24149,98
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	24400,00	24400,00	24400,00	24149,98
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	500,00	500,00	500,00	470,54
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1800,00	1800,00	1800,00	1636,68

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	26
			Departamento	900
			Istaigos	617
			Programos	01
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	4800,00	4800,00	4800,00	4800,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1500,00	1500,00	1500,00	1442,76
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3200,00	3200,00	3200,00	3200,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31				
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8100,00	8100,00	8100,00	8100,00
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	300,00	300,00	300,00	282,10
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	300,00	300,00	300,00	282,10
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	300,00	300,00	300,00	282,10
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	300,00	300,00	300,00	282,10
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	300,00	300,00	300,00	282,10
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	125				
<b>2 8</b>	<b>Kitos išlaidos</b>	126				
2 8 1	Kitos išlaidos	127				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129				
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms	130				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131				
2 8 1 1 1 3	Valiutos kurso įtaka	132				
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	133				
2 8 1 2 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	134				
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	135				
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	152	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00
<b>3 1</b>	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	153	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	26
			Departamento	900
			Istaigos	617
			Programos	01
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	155				
3 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	156				
3 1 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	157				
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158				
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159				
3 1 1 2 1 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	160				
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161				
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162				
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00
3 1 1 3 1 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165				
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166				
3 1 1 3 1 3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	167				
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	1700,00	1700,00	1700,00	1605,00
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169				
3 1 1 4 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170				
3 1 1 4 1 1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	171				
3 1 1 4 1 2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	172				
3 1 1 4 1 3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	173				
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174				
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175				
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176				
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177				
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	26
			Departamento	900
			Istaigos	617
			Programos	01
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179				
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180				
3 1 2 1 1 3	Patentų įsigijimo išlaidos	181				
3 1 2 1 1 4	Literatūros ir meno kūriniių įsigijimo išlaidos	182				
3 1 2 1 1 5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	183				
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184				
3 1 3 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	185				
3 1 3 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	186				
3 1 3 1 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	187				
3 1 3 2	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3 1 3 2 1	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	189				
3 1 3 2 1 1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	190				
3 1 3 2 1 2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	191				
3 1 3 2 1 3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	192				
3 1 3 2 1 4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos	193				
3 1 3 2 1 5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	194				
3 1 3 2 1 6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	195				
3 1 4	Įgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	196				
3 1 4 1	Įgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	197				
3 1 4 1 1	Įgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	198				
3 1 4 1 1 1	Įgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	199				
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	200				
3 1 5 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	201				

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	26
			Departamento	900
			Istaigos	617
			Programos	01
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 5 1 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	202				
3 1 5 1 1 1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	203				
3 1 5 1 1 2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	204				
3 1 5 1 1 3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	205				
	<b>IŠ VISO</b>	336	163800,00	163800,00	163800,00	163111,92

Administracijos direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė  
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji specialistė (vyr. buhalterė)  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė  
(vardas ir pavardė)