

**MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Lėšos Marijampolės regiono plėtros tarybos veiklos planui įgyvendinti 164,8
(tūkst. eurų)

2. Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – MRPT) veiklos uždaviniai, veiksmai, atsakingi vykdytojai, įvykdymo terminai, lėšos ir regiono plėtros tarybos veiklos vertinimo rodikliai:

Eil. Nr.	Regiono plėtros tarybos veiksmų pavadinimai	Atsakingi vykdytojai	Regiono plėtros tarybos veiklos vertinimo rodikliai		Veiksmo įvykdymo terminas
			Vertinimo rodiklių pavadinimai ir mato vienetai	Siektinos vertinimo rodiklių reikšmės	
1.	Veiklos uždavinys: Įgyvendinti nacionalinę regioninę politiką Marijampolės regione				
1.1.	Užtikrinti Marijampolės regionui Regionų plėtros programoje ¹ numatytų lėšų suplanavimą 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plane	MRPT kolegija (toliau – Kolegija), MRPT Administracija (toliau – Administracija)	2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pažangos priemonių aprašuose suplanuota ES fondų lėšų suma nuo Marijampolės regionui 2022–2030 m. Regionų plėtros programoje preliminariai numatytos ES fondų lėšų sumos, proc.	100	I-IV ketv.
1.2.	Užtikrinti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano įgyvendinimo stebėseną	Kolegija, Administracija	Parengta, patvirtinta ir Vidaus reikalų ministerijai pateikta 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaita, skaičius	1	I ketv.

¹ Patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 713 „Dėl 2022–2030 metų regionų plėtros programos patvirtinimo“

Eil. Nr.	Regiono plėtros tarybos veiksmų pavadinimai	Atsakingi vykdytojai	Regiono plėtros tarybos veiklos vertinimo rodikliai		Veiksmo įvykdymo terminas
			Vertinimo rodiklių pavadinimai ir mato vienetai	Siektinos vertinimo rodiklių reikšmės	
1.3.	Koordinuoti Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą	Administracija	Parengtuose 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pažangos priemonių pagrindimo aprašuose įvertintas atitinkamai priemonei keliamų išankstinių sąlygų įgyvendinimas, proc.	100	I-IV ketv.
1.4.	Užtikrinti 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos (toliau – Strategija) įgyvendinimą ir stebėseną	Administracija	Parengta ir pavišinta informacija apie Strategijos įgyvendinimo pažangą, skaičius	1	I-IV ketv.
			Pagal regiono savivaldybių pateiktus prašymus, parengti reikalingi dokumentai Strategijos pakeitimui, procentai	100	
			Dalyvauti organizuojant Strategijos viešinimo renginį bendradarbiaujant su Strategijos veiksmų vykdytojais, skaičius	1	
1.5.	Rengti siūlymus dėl investavimo į regiono plėtrą krypčių 2028–2034 m. laikotarpiu	Kolegija Administracija	Parengti ir pateikti Vidaus reikalų ministerijai pasiūlymai dėl investavimo į regiono plėtrą krypčių 2028–2034 m. laikotarpiu (kartu įtraukiant partnerių grupės siūlymus), skaičius	1	II-IV ketv.
1.6.	Organizuoti Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvio susirinkimo ir Kolegijos, taip pat Kolegijos patariamojo organo – Partnerių grupės darbą	Administracija	Suorganizuoti posėdžiai, kuriems parengta ir pateikta svarstyti reikalinga medžiaga, skaičius	14	I-IV ketv.
1.7.	Rengti, svarstyti ir priimti Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvių susirinkimo ir Kolegijos – sprendimus	Visuotinis dalyvių susirinkimas, Kolegija, Administracija	Parengti ir priimti sprendimai, įgyvendinant regiono plėtros tarybai nustatytas funkcijas, skaičius	16	I-IV ketv.
1.8.	Rengti ir teikti siūlymus dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų, programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų	Administracija	Išanalizuoti MRPT pateikti derinti teisės aktų projektai ir, esant poreikiui, pateikti pasiūlymai / pastabos, procentai	100	I-IV ketv.

Eil. Nr.	Regiono plėtros tarybos veiksmų pavadinimai	Atsakingi vykdytojai	Regiono plėtros tarybos veiklos vertinimo rodikliai		Veiksmo įvykdymo terminas
			Vertinimo rodiklių pavadinimai ir mato vienetai	Siektinos vertinimo rodiklių reikšmės	
1.9.	Atstovauti regionui dvišalėse ar daugiašalėse bendradarbiavimo darbo grupėse / iniciatyvose su kitų šalių (pasienio) regionais	Kolegija, Administracija	Dalyvauta dvišalėse ar daugiašalėse darbo grupėse / iniciatyvose su kitų šalių (pasienio) regionais, skaičius	1	I-IV ketv.
1.10.	Skelbti Regioninės plėtros įstatyme nustatytus teisės aktus teisės aktų registre	Administracija	Paskelbti teisės aktų registre Regioninės plėtros įstatyme nustatyti teisės aktai, proc.	100	I-IV ketv.
1.11.	Užtikrinti informacijos apie regiono plėtros tarybos veiklą pateikimą visuomenei	Administracija	Skelbti informaciją apie regiono plėtros tarybos veiklą MRPT svetainėje https://marijampolesregionas.lt , proc.	100	I-IV ketv.
1.12.	Vykdyti regiono plėtros tarybai Atliekų tvarkymo įstatymu nustatytas funkcijas	Kolegija, Administracija	Koordinuoti informacijos apie Marijampolės regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų plano priemonių vykdymą surinkimą ir pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai, proc.	100	I-II ketv.

3. Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui nustatomos metinės užduotys ir jų įvykdymo vertinimo rodikliai:

Eil. Nr.	Užduotys	Užduočių įvykdymo vertinimo rodikliai	
		Vertinimo rodiklių pavadinimai ir mato vienetai	Siektinos vertinimo rodiklių reikšmės
1.	Inicijuoti ir organizuoti regionui aktualių investicinių plėtros krypčių po 2027 m. išgryninimą	Organizuoti analize ir duomenimis grįstą regionui aktualių investicinių plėtros krypčių po 2027 m. suformulavimą, įtraukiant Kolegiją, Partnerių grupę ir suinteresuotus subjektus, susitikimų, diskusijų, kuriuose pateikti pasiūlymai, skaičius	3
2.	Koordinuoti Regionų plėtros programos įgyvendinimo priežiūros plane ² numatytų pažangos lėšų investavimo eigą	Parengti ir Kolegijai pateikti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano įgyvendinimo stebėsenos duomenys, skaičius	4

² Patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 1V-32 „Dėl 2022–2030 metų Regionų plėtros programos įgyvendinimo priežiūros plano patvirtinimo“

		Parengti ir Partnerių grupei pateikti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano įgyvendinimo stebėsenos duomenys, skaičius	2
3.	Užtikrinti dokumentų parengimą ir pateikimą regiono plėtros tarybos Partnerių grupei svarstyti ir Partnerių grupės išvados, kuri pateikta dėl šių dokumentų, pateikimą Kolegijai	Kolegijai pateiktos Partnerių grupės suformuotos išvados ir (ar) nuomonės, skaičius	4
4.	Atstovauti tarybose / darbo grupėse / komitetuose pagal Kolegijos deleguotus sprendimus	Atstovavimas, dalyvavimas priimant sprendimus, siūlymų teikimas, organizavimas (pagal kompetenciją): <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano rengimo darbo grupės veikloje; ➤ Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje; ➤ 2021–2027 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos stebėsenos komiteto veikloje. Posėdžių / susitikimų / teikiamų dokumentų, skaičius	6
5.	Organizuoti ir kontroliuoti regiono plėtros tarybos administracijos darbą	Vykdyti personalo, finansų, turto, vidaus kontrolės, asmens duomenų apsaugos, dokumentų valdymą, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos funkcijas, proc.	100

Rizikos, kurioms esant metiniai Tarybos veiklos vertinimo rodikliai ar administracijos direktoriaus metinės užduotys gali būti neįvykdytos:

- Lietuvos Respublikos Vyriausybė, ministerijos nepriims sprendimų/nepatvirtins teisės aktų, būtinų Tarybos veiklos plano vertinimo rodiklių reikšmėms pasiekti arba tokius sprendimus priims tada, kai Tarybai nebeliks protingo laiko vertinimo rodiklių reikšmėms pasiekti.
- Kitų įstaigų bendradarbiavimo ir operatyvumo stoka (pvz.: kitos institucijos gali per vėlai pateikti dokumentus ir informaciją (ar nepateikti), reikalingą Tarybos dokumentams parengti ar kitoms funkcijoms įvykdyti ir pan.).
- Kitos nuo Tarybos darbuotojų nepriklausančios priežastys.