

PATVIRTINTA
Marijampolės regiono plėtros tarybos
visuotinio dalyvių susirinkimo
2021 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. VDS-4
(2026 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. VDS-1
redakcija)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – aprašas) nustato Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų (toliau – darbuotojų) pareiginės algos nustatymo kriterijus, priemonių ir premijų skyrimo, taip pat mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarką ir dydžius.

2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo (toliau – Regioninės plėtros įstatymas) 27 straipsnio 1 dalyje.

3. Darbuotojams gali būti mokama už dalyvavimą regiono plėtros tarybos įgyvendinamuose Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, kurie turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, atitinkančius regiono plėtros tarybos veiklos tikslus, ir kuriems yra nustatytas įgyvendinimo terminas ir numatytas atskiras biudžetas, iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų pagal paramos teikimo projektų sutartyse nustatytas sąlygas ir įkainius. Šioje aprašo dalyje nurodytos išmokos nėra įskaičiuojamos į darbuotojų darbo užmokestį, apskaičiuotą pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas. Už laiką, kurį darbuotojai dalyvauja minėtuose paramos teikimo projektuose ir už kurį gauna išmokas iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų, skirtų minėtiems paramos teikimo projektams įgyvendinti, darbo užmokestis, apskaičiuotas pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas, darbuotojams nemokamas.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

4. Darbuotojams pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 4.1. profesinio darbo patirtį;
- 4.2. išsilavinimą (pagal studijų kryptį);
- 4.3. veiklos sudėtingumą.

5. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas pagal aprašo 4.1 ir 4.2 papunkčiuose įvardintus kriterijus nustatomas vadovaujantis aprašo priedu, kuriame detalizuojami kriterijai ir nurodomas kriterijui priskirtas pareiginės algos koeficiento dydis. Darbuotojo pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

6. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas apskaičiuojamas prie minimalaus pagal pareigybę pareiginės algos koeficiento dydžio pridedant kriterijui priskirtą koeficiento dydį.

7. Pagal aprašo 6 punktą nustatytas darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 0,1 pareiginės algos koeficiento dydžiu dėl veiklos sudėtingumo, t. y. kai regiono plėtros taryba įgyvendina jai kelių ar visų regiono savivaldybių perduotus viešųjų paslaugų teikimo

administravimo įgaliojimus.

8. Jeigu aprašo 7 papunktyje nurodytu dydžiu padidinus nustatytą pareiginės algos koeficiento dydį būtų viršijamas Regioninės plėtros įstatymo priede pagal pareigybę nustatytas didžiausias galimas darbuotojo pareiginės algos koeficientas, darbuotojui nustatomas pagal Regioninės plėtros įstatymo priedą didžiausias galimas pagal pareigybę pareiginės algos koeficientas.

9. Darbuotojo profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus, taip pat išsilavinimą įrodančius dokumentus darbuotojas turi pateikti regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojui, atsakingam už personalo valdymą. Darbuotojui, nepateikusiam profesinio darbo patirtį įrodančių dokumentų, vertinama jo įgyta darbo patirtis regiono plėtros taryboje.

10. Administracijos darbuotojo pareiginę algą pagal aprašo reikalavimus nustato administracijos direktorius, įvertindamas jam už personalo valdymą atsakingo administracijos darbuotojo pateiktą informaciją, reikalingą sprendimui priimti.

11. Už personalo valdymą atsakingas administracijos darbuotojas vykdo stebėseną ar nėra pasikeitusių aplinkybių, turinčių įtakos pareiginės algos koeficiento dydžiui apskaičiuotam pagal aprašo 4 punkte nustatytus kriterijus. Pasikeitus aplinkybėms, teikia administracijos direktoriui pasiūlymus dėl galimų administracijos darbuotojų pareiginių algų koeficientų pakeitimo, atitinkamai pakeičiant sudarytas darbo sutartis.

12. Darbuotojo pareiginė alga nustatoma darbo sutartyje.

III SKYRIUS PRIEMOKOS SKYRIMAS

13. Darbuotojui gali būti skiriama priemoka:

13.1. už pavadavimą, kai regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus įsakymu pavedama darbuotojui laikinai atlikti kito administracijos darbuotojo funkcijas;

13.2. už regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus įsakymu nustatytų papildomų užduočių, nenustatytų darbuotojo pareigybės aprašyme, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis.

14. Priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų ir didesnė kaip 80 procentų pareiginės algos dydžio. Priemokos mokėjimo trukmė apibrėžiama administracijos direktorius įsakyme dėl priemokos skyrimo.

15. Priemoka darbuotojui skiriama neviršijant regiono plėtros tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

IV SKYRIUS PREMIJOS SKYRIMAS

16. Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius gali skirti darbuotojui premiją už pasiektus labai gerus regiono plėtros tarybos veiklos rezultatus ir (ar) labai gerą darbuotojui nustatytų konkrečių užduočių atlikimą. Kiekvienu atveju, nurodytu šiame aprašo punkte premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per finansinius metus ir negali viršyti pareiginės algos dydžio. Premija negali būti skiriama, jei darbuotojas per paskutinius 12 mėnesių yra padaręs darbo pareigų pažeidimą.

17. Premija gali būti skiriama tik administracijos direktoriaus nustatyta tvarka įvertinus administracijos darbuotojui nustatytų užduočių įvykdymo rezultatus pagal administracijos direktoriaus nustatytus konkrečiam administracijos darbuotojui nustatytų užduočių įvykdymo rodiklius.

18. Premija darbuotojui skiriama neviršijant regiono plėtros tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

19. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

20. Už darbą, nurodytą aprašo 19 punkte mokama tuo atveju, kai administracijos direktorius paskiria, o administracijos darbuotojas sutinka dirbti viršvalandinius darbus.

Darbuotojų pareiginės algos koeficientų dydžių lentelė

Pareigybės pavadinimas	Minimalus pareiginės algos koeficiento dydis ¹	Kriterijams priskiriami pareiginės algos koeficientų dydžiai				
		Išsilavinimas	Profesinio darbo patirtis (metais)			
		Pagal studijų kryptį	2-3	4-5	6-7	8 ir daugiau
Regiono plėtros tarybos administracijos ekspertas	1,19	0,05	0,05	0,11	0,18	0,26
Regiono plėtros tarybos administracijos vyriausiasis specialistas	0,86	0,05	0,07	0,15	0,24	0,34
Regiono plėtros tarybos administracijos vyresnysis specialistas (vyriausiasis buhalteris)	0,81	0,05	0,05	0,11	0,18	0,24

Darbuotojo pareiginės algos koeficientas apskaičiuojamas prie minimalaus pagal pareigybę pareiginės algos koeficiento dydžio pridėdant kriterijui priskirtą koeficiento dydį:

1. Pagal išsilavinimą:
 - 1.1. konkrečiai pareigybei taikoma studijų kryptis:
 - regiono plėtros tarybos administracijos ekspertui – ekonomika arba viešasis, arba verslo administravimas;
 - regiono plėtros tarybos administracijos vyriausiajam specialistui – teisė arba viešasis, arba verslo administravimas.
 - regiono plėtros tarybos administracijos vyresniajam specialistui (vyriausiajam buhalteriiui) – buhalterija arba teisė, arba viešasis administravimas;
2. Pagal įgytą profesinio darbo patirtį, kai buvo (apskaičiuojama pasirenkant aktualų laikotarpį):
 - 2.1. dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas (arba);
 - 2.2. vykdomos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos (arba);
 - 2.3. vykdomos nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimo funkcijos (arba);
 - 2.4. įgyvendinami arba administruojami ES fondų ar kt. fondų lėšomis finansuojami projektai arba programos arba vykdomos paramos koordinavimo arba tarpinei institucijai pavestos funkcijos (arba);
 - 2.5. dirbama regiono plėtros tarybos administracijoje.

¹ Regionų plėtros tarybų administracijų darbuotojams Regioninės plėtros įstatymo priede nustatytas minimalus pagal pareigybę pareiginės algos koeficientas (bazinis dydis).