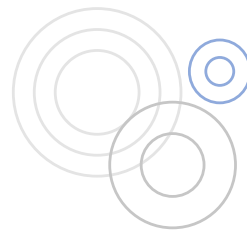




MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2024 M. VEIKLOS ATASKAITA

2025 m.



Misija

Siekti, kad Marijampolės regionas būtų patrauklus ir konkurencingas

- Gyventi;
- Dirbti;
- Į jį atvykti.

Vertybės

- Profesionalumas;
- Kokybė;
- Bendradarbiavimas;
- Skaidrumas.

Strateginės veiklos kryptys

- Regioninės plėtros skatinimo priemonių planavimas ir jų įgyvendinamo užtikrinimas;
- Aktualių regiono plėtros skatinimo kryptų ateityje išgryninimas;
- Savivaldybių bendradarbiavimo skatinimas;
- Regiono atstovavimas.



IVADINIS ŽODIS

2024 m. svarbiausias Marijampolės regiono plėtros tarybos veiklos rezultatas – Marijampolės regiono plėtros plane suplanuotos visos 2021–2027 m. laikotarpio Marijampolės regionui Regionų plėtros programoje numatytos ES fondų investicijos – 132 mln. Eur. Įvertinus projektams įgyvendinti reikalingas prisidėti nuosavas pareiškėjų lėšas, iš viso tai sudarytų beveik 170 mln. Eur. Šioms investicijoms suplanuotas 91 socialinės, švietimo, tvarios aplinkos, darnaus judumo ir visuomenės sveikatos srities bei miesto tvarios plėtros projektas. Pirmiesiems iš jų 2024 m. jau paskirtas finansavimas ir projektus pradėjo įgyvendinti regiono savivaldybių administracijos, jų biudžetinės įstaigos ar kiti pareiškėjai.

Šiame investiciniame periode nauja savivaldybių bendradarbiavimo iniciatyva – Marijampolės regiono funkcinė zona. Koordinuojant Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijai parengta 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategija. Ją patvirtino visų Marijampolės regiono savivaldybių tarybos, o savivaldybių merai pasirašė Susitarimą dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos įgyvendinimo. Tikimasi, kad veikiant kartu ir kooperuojant turta, žinias ir organizacinius išteklius bus tikslingiau išnaudojamos regiono stiprybės ir taip siekiama pokyčių. Pagrindinės ir svarbiausios regiono funkcinės zonos investicinės kryptys – investicijoms tinkamos infrastruktūros įrengimas bei regiono gamtos ir kultūros objektų pritaikymas lankymui kuriant bendrus regioninius turistinius maršrutus. Tai leis efektyviau išnaudoti regiono investicinį ir turistinį potencialą. Apsisprendimas bendrai veikti lėmė ir bendrų regiono projektų, apimančių veiklas keliose regiono savivaldybėse, įgyvendinimą.

2024 m. pradėtos pirmosios iniciatyvos rengiantis kito finansinio laikotarpio investicijoms ir ieškant Marijampolės regionui kaip pasienio regionui papildomų galimybių. Vienas iš kelių – inicijuoti priemonės, kurios galėtų būti įtrauktos į kito laikotarpio Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programas, skirtas pasienio regionams stiprinant jų atsparumą (ypač įvertinus grėsmes keliamas dėl Rusijos pradėto karo Ukrainoje). Todėl 2024 m. prisijungta prie Lenkijos Warmijos Mozūrijos vaivadijos organizuotų iniciatyvų ir vykdomų veiksmų bei bendrų susitikimų. Taip pat teikti siūlymai Vidaus reikalų ministerijai dėl kito laikotarpio Marijampolės regiono poreikių ir bendradarbiavimo projektų turinio, administravimo sąlygų Lietuvos–Lenkijos Interreg programoje.

Atstovaujant Europos regionų komitete Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegijos narys patvirtintas tikruoju nariu 2025–2030 metams.

Tęsiant bendradarbiavimą bei ieškant sinergijos tarp regioninio lygmens ir profesinio mokymo institucijų Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktorė paskirta atstovauti tarybai Marijampolės profesinio rengimo centro taryboje.

2024 m. įstaigos veikla ir pasiekti rezultatai buvo žingsnis iššūkių kupino, bet motyvuojančio tikslo link. Tai yra, kad Marijampolės regionas būtų patrauklus ir konkurencingas jame gyventi, dirbti bei jį atvykti!



Jurgita Mitrulevičienė
Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktorė

BENDRA INFORMACIJA APIE MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBĄ

Marijampolės regiono plėtros taryba (toliau – Taryba) – pagal Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymą įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Taryba įsteigta 2021 m. vasario 17 d., juridinio asmens kodas – 305700575, registracijos adresas – Vytauto g. 28, Marijampolė, tel. Nr. +370 678 28320, el. pašto adresas info@marijampolesregionas.lt.

Tarybos organas yra Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas (toliau – Visuotinis dalyvių susirinkimas). Tarybos valdymo organai – Tarybos kolegija (toliau – Kolegija) ir Tarybos administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

1. INFORMACIJA APIE TARYBOS METINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMĄ IR REZULTATŲ PASIEKIMĄ

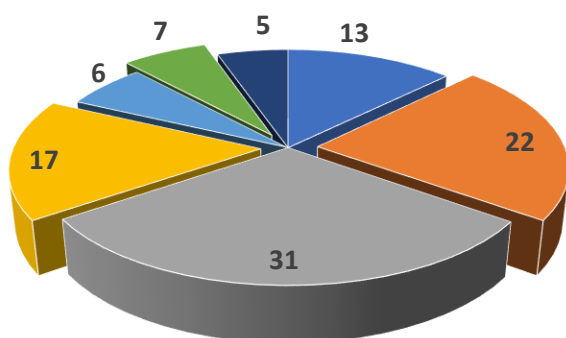
1.1. TARYBOS VEIKLOS UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Tarybos 2024 m. kovo 14 d. sprendimu Nr. S-8 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos 2024 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintame 2024 m. metiniame veiklos plane nustatytas veiklos **uždavinys – įgyvendinti nacionalinę regioninę politiką Marijampolės regione**. Siekiant iškelto uždavinio svarbiausi su jų įgyvendinimu susiję 2024 m. atlikti darbai:

1.1.1. REGIONINĖS PLĖTROS ĮSTATYME NUSTATYTŲ FUNKCIJŲ ATLIKIMAS

Regiono plėtros plano rengimas

2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plane suplanuota 12 regioninių pažangos priemonių, kurių investicijos (proc.) pasiskirsto taip:



- Geriamasis vanduo, nuotekos, atliekos, žalioji infrastruktūra
- Turizmo, investicijų skatinimas regiono funkcinėje zonoje
- Marijampolės regioninio centro plėtra
- Socialinė sritis
- Švietimo sritis
- Darnus judumas, eismo sauga
- Visuomenės sveikata ir ilgalaikė priežiūra

Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimo koordinavimas

Koordinuoti veiksmai rengiant 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos projektą, kuriam 2024 m. vasario/kovo mėn. pritarė Marijampolės regiono savivaldybių tarybos, o 2024 m. balandžio 3 d. regiono savivaldybių merai pasirašė Susitarimą dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos įgyvendinimo.



2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos sritys
Investicijų
pritraukimas



Turizmas



Visuomenės sveikata



Susitarimo dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos įgyvendinimo pasirašymas

Sudarant sąlygas investicijoms socialinių paslaugų, skirtų intelekto ir psichikos negalią turinčių asmenų tikslinei grupei, plėtrai, pakeistas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų Marijampolės regiono žemėlapis.

Parengta ir su Sveikatos apsaugos ministerija suderinta Marijampolės regiono ilgalaikės priežiūros paslaugų savivaldybėse organizavimo ir infrastruktūros, reikalingos ilgalaikės priežiūros paslaugoms teikti, modernizavimo išteklių ir poreikių analizė–žemėlapis.

Teisės aktų projektų derinimas

Teiktos pastabos ministerijoms dėl teisės aktų, nustatančių reikalavimus regioniniams projektams finansuojamiems 2021–2027 m. laikotarpio ES fondų lėšomis; taip pat dėl dokumentų, kurių įgyvendinimas gali turėti poveikį regiono plėtrai, projektų.

Tarptautinis bendradarbiavimas

Tęstas bendradarbiavimas Trijų jūrų ekonominiame tinkle.

Dalyvauta naujoje iniciatyvoje su Lenkijos Warmijos Mozūrijos vaivadija ieškant priemonių ir rengiant pasiūlymus, kurie galėtų būti įtraukti į Europos teritorinio bendradarbiavimo programas (Interreg), skirtas pasienio regionams siekiant stiprinti šių regionų atsparumą.

Tarybos organų veiklos organizavimas

Organizuoti Tarybos organų – Visuotinio dalyvių susirinkimo ir Kolegijos posėdžiai ir rengti sprendimai užtikrinant šių organų ir patariamąsios Kolegijos grupės – Partnerių grupės, veiklą.

Tarybos atstovavimo užtikrinimas

Parengti ir Kolegijos priimti sprendimai dėl Tarybos atstovo:

- pakeitimo 2021–2027 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos stebėsenos komitete;
- delegavimo į Marijampolės profesinio rengimo centro tarybą.

Administracijos darbo organizavimas ir kontroliavimas

Vykdytas finansų, turto ir personalo valdymas, viešųjų pirkimų, duomenų apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, vidaus kontrolės bei korupcijos prevencijos užtikrinimas bei su tuo susijusių vidaus tvarkų ir aprašų parengimas bei esant poreikiui keitimas.

1.1.2. ATLIEKŲ TVARKYMO ĮSTATYME NUSTATYTŲ FUNKCIJŲ ATLIKIMAS

Kolegijos sprendimu pakeistas Marijampolės regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų planas.

Aplinkos apsaugos agentūrai pateikta informacija apie atliekų tvarkymo sistemą regione bei mišrių komunalinių atliekų apdorojimą mechaninio biologinio ar mechaninio apdorojimo įrenginiuose.

1.1.3. PROFESINIO MOKYMO ĮSTATYME NUSTATYTŲ FUNKCIJŲ ATLIKIMAS

Teikti siūlymai dėl 2024 metų priėmimo į regiono profesinio mokymo įstaigą – Marijampolės profesinio rengimo centrą.

Tarybos administracijos direktorė atstovavo Tarybai Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje.

1.2. TARYBOS VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIŲ PLANUOTOS REIKŠMĖS¹ IR JŲ PASIEKIMAS

Eil. Nr.	Metiniai Tarybos veiklos uždaviniai	Vertinimo rodikliai	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė	Informacija apie Tarybos veiksmų atlikimą
1.1.	Užtikrinti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano parengimą ir regionui numatytų lėšų suplanavimą	2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pažangos priemonių aprašuose suplanuota ES fondų lėšų suma nuo Marijampolės regionui 2022–2030 m. Regionų plėtros programoje preliminariai numatytos ES fondų lėšų sumos, proc.	100	100	2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plane ¹ (toliau – MRPPI) suplanuota 12 regioninių pažangos priemonių aprašai, kurių Europos Sąjungos fondų lėšos sudaro 132 114 987 Eur, t. y. 100 proc. regionui 2022–2030 m. regionų plėtros programoje numatytų ES lėšų.
1.2.	Koordinuoti Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą	Parengtuose 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pažangos priemonių pagrindimo aprašuose įvertintas atitinkamai priemonei keliamų išankstinių sąlygų įgyvendinimas, proc.	100	100	Detali informacija apie MRPPI pažangos priemonių pagrindimo aprašuose atitinkamai priemonei keliamų išankstinių sąlygų įgyvendinimo įvertinimą ir atliktus veiksmus skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje .
1.3.	Užtikrinti Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. stebėseną	Parengta, patvirtinta ir Vidaus reikalų ministerijai pateikta Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. įgyvendinimo ataskaita, skaičius	1	1	Parengta ir patvirtinta Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. įgyvendinimo ataskaita (Tarybos 2024-03-14 sprendimas Nr. S-6).
1.4.	Organizuoti Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvio susirinkimo ir Kolegijos, taip pat Kolegijos patariamojo organo – Partnerių grupės darbą	Suorganizuoti posėdžiai, kuriems parengta ir pateikta svarstyti reikalinga medžiaga, skaičius	12	19	Suorganizuoti posėdžiai, kuriems parengta ir pateikta svarstyti reikalinga medžiaga: • Visuotinio dalyvių susirinkimo – 2; • Kolegijos – 10; • Partnerių grupės – 7.
1.5.	Rengti, svarstyti ir priimti sprendimus Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvių susirinkimo ir Kolegijos, posėdžiuose	Parengti ir priimti sprendimai, įgyvendinant regiono plėtros tarybai nustatytas funkcijas, skaičius	25	25	Parengti ir priimti sprendimai bei parengti sprendimų projektai (įvertinus parengtus ir teikiamus svarstyti organų sprendimų projektus iki metų pabaigos): • Kolegijos – 22; • Visuotinio dalyvių susirinkimo – 3.

¹ Patvirtintas Marijampolės regiono plėtros tarybos 2023 m. vasario 9 d. sprendimu Nr. S-1 „Dėl 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano patvirtinimo“ (Marijampolės regiono plėtros tarybos 2024 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr. S-19 redakcija);

1.6.	Rengti ir teikti siūlymus dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų, programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų	Pateikti siūlymai dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų, programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų, skaičius	5	7	Parengti ir pateikti siūlymai dėl žemiau pateiktų teisės aktų projektų: • 3 regioninių pažangos priemonių finansavimo gairių; • LR vidaus reikalų ministro įsakymo „Dėl pasiūlymo dėl savivaldybės projekto (-ų) įtraukimo į regiono plėtros planą formos patvirtinimo“ pakeitimo; • LR vidaus reikalų ministro įsakymo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 31 d. nutarimo Nr. 612 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ Lietuvai skirtų lėšų paskirstymo“ įgyvendinimo tvarkos aprašo; • LR Vyriausybės nutarimo „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ Lietuvai skirtų lėšų paskirstymo“ pakeitimo; • LR finansų ministro įsakymu patvirtintų 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklių pakeitimo.
1.7.	Skelbti Regioninės plėtros įstatyme nustatytus teisės aktus teisės aktų registre	Paskelbti teisės aktų registre Regioninės plėtros įstatyme nustatyti teisės aktai, proc.	100	100	Teisės aktų registre paskelbti (8 paskelbimai) Regioninės plėtros įstatyme nustatyti teisės aktai.
1.8.	Užtikrinti informacijos apie regiono plėtros tarybos veiklą pateikimą visuomenei	Skelbti informaciją apie regiono plėtros tarybos veiklą Marijampolės regiono plėtros tarybos svetainėje https://marijampolesregionas.lt , proc.	100	100	Marijampolės regiono plėtros tarybos svetainėje nuolat atnaujinama ir skelbiama informacija vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu.

1.9.	Vykdyti regiono plėtros tarybai Atliekų tvarkymo įstatymu nustatytas funkcijas	Koordinuoti iš komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių gautos informacijos apie atliekų tvarkymo sistemą regione bei mišrių komunalinių atliekų apdorojimą mechaninio biologinio ar mechaninio apdorojimo įrenginiuose pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai, proc.	100	100	Koordinuotas informacijos apie atliekų tvarkymo sistemą regione bei mišrių komunalinių atliekų apdorojimą mechaninio biologinio ar mechaninio apdorojimo įrenginiuose pateikimas (informacija pateikta iki 2024-03-01).
------	--	---	-----	------------	---

1.3. TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PLANUOTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI¹ IR JŲ PASIEKIMAS

Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie Direktorius veiklos užduočių atlikimą
Užtikrinti išankstinės sąlygos – parengta ir patvirtinta teritorinė strategija, įgyvendinimą	Organizuoti, kad iki 2024 m. birželio 1 d. būtų parengta ir patvirtinta Marijampolės regiono funkcinės zonos strategija, proc.	100	100	Koordinuojant Tarybos administracijai parengta 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategija (toliau – FZ strategija). FZ strategija patvirtinta: - Kalvarijos savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-54 „Dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos tvirtinimo“; - Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-63 „Dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“; - Marijampolės savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 1-108 „Dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“; - Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-97 „Dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“; - Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. B-TS-316 „Dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos tvirtinimo“.
Organizuoti ir kontroliuoti regiono plėtros tarybos administracijos darbą	Vykdyti personalo, finansų, turto, vidaus kontrolės, asmens duomenų apsaugos, dokumentų valdymą, proc.	100	100	Organizuotas ir kontroliuotas Tarybos administracijos darbas: <u>Personalo valdymas:</u> - Su personalo valdymu susijusių vidaus teisės aktų peržiūra ir keitimas. - Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas – dalyvauta darbo teisės, viešųjų pirkimų, korupcijos prevencijos ir bendrųjų kompetencijų tobulinimo mokymuose. <u>Finansų ir turto valdymas:</u> - Parengta: 2023 m. metinių ataskaitų rinkinys (pateiktas juridinių asmenų registrai; finansinių ataskaitų rinkinys – konsoliduojančiam subjektui); 2023 m. biudžeto vykdymo ataskaitų ir 2024 m. I, II, III ketv. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai (pateikta VRM);

				- 2024 m. I, III ketv. ir pusmečio finansinių ataskaitų rinkiniai (pateikta konsoliduojančiam subjektui); • Vykdomas nuolatinis turto valdymas ir apskaita; atlikta metinė turto inventORIZACIJA. <u>Vidaus kontrolė:</u> • 2024 m. atlikta vidaus kontrolės analizė ir vertinimas. <u>Asmens duomenų apsauga:</u> • Vykdyta asmens duomenų apsauga pagal patvirtintus Tarybos administracijos vidaus teisės aktus. <u>Dokumentų valdymas:</u> • Dokumentų valdymas vykdomas dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema DBSIS. <u>Korupcijos prevencija:</u> • Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas vienoje iš įstaigos veiklos sričių ir parengta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada. • Parengta ir patvirtinta: - Tarybos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planas; - Tarybos antikorupcinio elgesio kodeksas.
Užtikrinti dokumentų parengimą ir pateikimą regiono plėtros tarybos Partnerių grupei svarstyti ir Partnerių grupės išvados, kuri pateikta dėl šių dokumentų, pateikimą Kolegijai	Kolegijai pateiktos Partnerių grupės suformuotos išvados ir (ar) nuomonės, skaičius	4	9	Parengta ir Partnerių grupės posėdžiuose pristatyta informacija išvados ir (ar) nuomonei pateikti. Partnerių grupė pateikė 9 išvadas dėl: • Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams įgyvendinimo ataskaitos; • 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano ataskaitos; • 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano patvirtinimo ir pakeitimo.
Atstovauti tarybose ir darbo grupėse pagal Kolegijos deleguotus sprendimus	Dalyvauti Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje ir organizuoti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano rengimo darbo grupės darbą, posėdžių / susitikimų / teikimų dėl rengiamų	4	6	• Atstovauta Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje (3 posėdžiai). • Parengta ir teikta pasiūlymams ir pastaboms Marijampolės regiono plėtros plano 2022–2030 m. patvirtinimo ir papildymo naujomis priemonėmis arba keitimo informacija (3 teikimai).

	regiono plėtros planavimo dokumentų skaičius			
Užtikrinti regioninės svarbos projektų įgyvendinimo priežiūrai atlikti reikalingos informacijos pateikimą Kolegijai	Kolegijai pateiktos regioninės svarbos projekto įgyvendinimo išvados, skaičius	1	1	Kolegijai pateikta regioninės svarbos projekto (UAB „Juodeliai“ pakavimo elementų gamyklos statyba) įgyvendinimo vertinimo išvada (2024-05-16 posėdis).

2. PERSONALO VALDYMAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Personalas

Tarybos administracijoje regioninės politikos funkcijas 2024 m. vykdė Tarybos administracijos direktorius ir Tarybos administracijos darbuotojai (bendras etatų skaičius Tarybos administracijoje 2024 m. nesikeitė ir išliko – 4,25 etato). 2024 m. pabaigai Tarybos administracijoje įsteigtų pareigybių sąrašą sudarė:

- Tarybos administracijos ekspertas (1,5 etato);
- Tarybos administracijos vyriausiasis specialistas (1 etatas);
- Tarybos administracijos vyriausiasis specialistas² (0,5 etato);
- Tarybos administracijos vyresnysis specialistas (vyriausiasis buhalteris) (0,25 etato).

Tarybos administracijai vadovauja Administracijos direktorius.

Kvalifikacijos tobulinimas

Tarybos administracijos direktorė ir Tarybos administracijos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo veiklose:

- Praktiniai vadovavimo mokymai;
- Administracinės kalbos vartojimas dokumentuose;
- Viešųjų pirkimų vykdymas;
- Korupcijos prevencija;
- Dokumentacija ir naujausi pakeitimai;
- Efektyvi tarpasmeninė komunikacija ir įtakos darymas.

² Su teisiniu išsilavinimu

3. FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ IR TURTO VALDYMAS

Turtas ir paslaugos

2024 m. Tarybos išlaidų dalis funkcijoms, nustatytoms Lietuvos Respublikos regioninės plėtros ir kituose įstatymuose bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose vykdyti, sudarė 156,5 tūkst. eurų (valstybės biudžeto lėšos). Asignavimai skirti iš Vidaus reikalų ministerijos programos „Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros bei paslaugų valdymas“³.

Didžiausia dalis valstybės biudžeto asignavimų panaudota Tarybos administracijos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 125,1 tūkst. eurų (80 proc.).

Valstybės biudžeto lėšomis, reikalingoms vykdyti Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1–8 ir 11 punktuose nustatytoms funkcijoms, įsigyta:

- Ilgalaikis turtas:
 - kompiuterinė technika (lazerinis spalvinis daigafunkcinis įrenginys, stacionarus ir nešiojamieji kompiuteriai).
- Trumpalaikis turtas:
 - kompiuterinė įranga, biuro reikmenys, informavimo priemonės ir kitos smulkios prekės.
- Paslaugos:
 - programinės įrangos licencijų (Microsoft 365 Business Standard) nuomos ir programinės įrangos programavimo ir konsultacinės paslaugos;
 - internetinės svetainės talpinimo serveryje bei svetainės priežiūros paslaugos;
 - mokymų ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos;
 - profesinės rizikos vertinimo paslaugos;
 - prenumeratos paslaugos;
 - posėdžių, pasitarimų, susirinkimų organizavimo paslaugos (konferencijų salės nuomos, maitinimo paslaugos);
 - antivirusinių programų licencijų nuomos paslaugos.

Patalpų nuomos sutartis sudaryta su Valstybės įmone Turto bankas, vadovaujantis nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimas Nr. 1524).

Vykdytas nuolatinis turto valdymas ir apskaita, atlikta metinė turto inventorizacija.

Nuolat vykdyta finansų kontrolė, atsiskaitoma rengiant finansines, biudžeto vykdymo ataskaitas ir teikiant jas konsoliduojančiam subjektui, Vidaus reikalų ministerijai, juridinių asmenų registrui.

Vadovaujantis Tarybos nuostatais, Visuotinis dalyvių susirinkimas yra priėmęs sprendimą dėl Regiono plėtros tarybos dalyvių mokesčių – Visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. VDS-9 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos dalyvio metinio mokesčio dydžio nustatymo“. 2024 m. dalyvio metinį mokestį sumokėjo visos savivaldybės (bendra suma – 7 000 Eur).

Per ataskaitinius metus sandorių su susijusiomis šalimis sudaryta nebuvo.

³ Pagal tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Marijampolės regiono plėtros tarybos sudarytą sutartį (2023-01-18 Nr. 15-9 „Dėl valstybės biudžeto lėšų naudojimo“ (su vėlesniais pakeitimais))

1. Priedas. Informacija apie reikšmingus⁴ sandorius

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas		
1.	UAB „Daily Print“	301818074	Juridinių asmenų registras	Savanorių per. 193, LT-02300 Vilnius	Daugiafunkciniai įrenginiai	3 655,88
2.	UAB „PCD GROUP“	302476175	Juridinių asmenų registras	Naujoji g. 50, Alytus	Nešiojamieji kompiuteriai	4 183,56
					Iš viso	7 839,44

⁴ Reikšmingo sandorio 2024 m. vertė 3 184,23 eurų

2. Priedas. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos (mamadieniai)	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Administracijos direktorius	35 987,42	-	-	3 035,18	623,83	39 646,43



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2025 m.

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 m. kovo 3 d. Nr. VF-15
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		18792,55	15005,74
I.	Nematerialusis turtas	P03	983,18	1436,90
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		983,18	1436,90
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	17809,37	13568,84
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		17809,37	13568,84
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		44891,95	36887,46
I.	Atsargos	P08	1229,89	492,63
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		1229,89	492,63
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	3442,95	2064,34
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	5219,13	6330,51
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		5219,13	6330,51
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	34999,98	27999,98
	IŠ VISO TURTO:		63684,50	51893,20
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	58434,56	45517,60
I.	Iš valstybės biudžeto		22482,21	16125,81
II.	Iš savivaldybės biudžeto		9999,98	7999,98
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		952,37	1391,81
IV.	Iš kitų šaltinių		25000,00	20000,00
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		5219,13	6330,51
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		1321,22	0,00

I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	1321,22	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	3897,91	6330,51
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			30,39
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		3897,91	6300,12
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	30,81	45,09
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		30,81	45,09
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-14,28	-11,90
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		45,09	56,99
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		63684,50	51893,20

Administracijos direktorius

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnysis specialistas(vyriausiasis buhalteris)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 m. kovo 3 d. Nr.VF-16
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	P22	149543,64	158706,85
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		149543,64	158706,85
I.1.	Iš valstybės biudžeto		149104,20	158340,65
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		439,44	366,20
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-149557,92	-158718,75
I.	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-124012,93	-133739,93
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-4572,39	-3364,97
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-4073,95	-2689,93
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-1155,49	-439,83
V.	TRANSPORTO		-144,47	-294,57
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1752,20	-846,89
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTEJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-2778,79	-10808,27
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-5085,03	-1035,41
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-5982,67	-5498,95
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-14,28	-11,90
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-14,28	-11,90
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-14,28	-11,90
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Administracijos direktorė

_____ Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

_____ Vilija Dedurkevičiūtė
(parašas)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 m. kovo 3 d. Nr. VF-17
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	P24	7000,00		7000,00	7000,00		7000,00
I.	Išplaukos		159300,00		159300,00	161695,29		161695,29
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		159300,00		159300,00	160800,00		160800,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		152300,00		152300,00	153800,00		153800,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		2000,00		2000,00	2000,00		2000,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		5000,00		5000,00	5000,00		5000,00
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos					895,29		895,29
II.	Pervestos lėšos							
II.1	Iš valstybės biudžetą		-4087,22		-4087,22	-1006,98		-1006,98
II.2	Iš savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Iš kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams					895,29		895,29
III.	Išmokos		-148212,78		-148212,78	-152793,02		-152793,02
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-125093,92		-125093,92	-131858,73		-131858,73
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-3993,33		-3993,33	-3100,00		-3100,00
III.3	Komandiruočių		-1155,49		-1155,49	-439,83		-439,83
III.4	Transporto		-144,47		-144,47	-294,57		-294,57
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1299,20		-1299,20	-1299,89		-1299,89
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-3516,05		-3516,05	-9355,34		-9355,34
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos		-4820,44		-4820,44	-1300,00		-1300,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-8189,88		-8189,88	-5144,66		-5144,66
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-8359,20		-8359,20	-7064,65	-1758,01	-8822,66
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-8359,20		-8359,20	-7064,65	-1758,01	-8822,66
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							

IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		8359,20		8359,20	7064,65	1758,01	8822,66
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		8900,00		8900,00	7100,00	1758,01	8858,01
IV.1	Iš valstybės biudžeto		8900,00		8900,00	7100,00		7100,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						1758,01	1758,01
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		-540,80		-540,80	-35,35		-35,35
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		7000,00		7000,00	7000,00		7000,00
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		27999,98		27999,98	20999,98		20999,98
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		34999,98		34999,98	27999,98		27999,98

Administracijos direktorė

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*

PAGAL 2024 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 m. kovo 3 d. Nr.VF-18

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Likutis 2022m. gruodžio 31 d.						56,99	56,99
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X			
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X		
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X		
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X		
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X			
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-11,9	-11,9
9.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.						45,09	45,09
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X			
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X		
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X		
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X		
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X			
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-14,28	-14,28
17.	Likutis 2024m. gruodžio 31 d.						30,81	30,81

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Administracijos direktorė

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2025 m. kovo 3 d. Nr. VF-19
Marijampolė

I BENDROJI DALIS

Marijampolės regiono plėtros taryba (toliau – Taryba) Marijampolės apskrities savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo. Įstaigos kodas 305700575, įstaigos buveinės adresas – Marijampolė, Vytauto g. 28.

Konsoliduojantis subjektas – Marijampolės savivaldybė.

Tarybos tikslai:

- planuoti, koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Marijampolės regione ir bendrai su kitomis regionų plėtros tarybomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis įgyvendinimas regioninės plėtros skatinimo priemonės;
- skatinti socialinę, ekonominę Marijampolės regiono plėtrą, darnų urbanizuotų teritorijų vystymą, socialinių ir ekonominių skirtumų tarp Marijampolės regiono ir kitų regionų bei šių skirtumų tarp Marijampolės regiono savivaldybių mažinimą;
- skatinti savivaldybių bendradarbiavimą, siekiant padidinti funkcinių zonų vystymo ir viešųjų paslaugų teikimo organizavimo efektyvumą;
- atstovauti Marijampolės regionui.

Taryba neturi kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų.

Taryba yra atskiras juridinis vienetas, sudaro ir teikia žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Tarybos veiklą nėra.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį - 5

Tarybos ataskaitinis laikotarpis yra 2024 m. sausio 1 d. – 2024 m. gruodžio 31 d.

Tarybos apskaitoje apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. 2024 m. esminė klaida sudaro **841,0 eurų**.

Visi duomenys šiame aiškinamajame **rašte ir jo prieduose yra išreikšiami eurais**.

II APSKAITOS POLITIKA

Tarybos 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų parengimą.

Taryba, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei įstaigos apskaitos politika. Apskaitos politika patvirtinta Tarybos administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos apskaitos politikos patvirtinimo ir Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Tarybos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Taryba vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašo didžiojoje knygoje, taikant kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principus. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Ilgalaikis nematerialusis turtas. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų, jei būsimais laikotarpiais iš šio turto įstaiga gaus ekonominės naudos, jei galima patikimai nustatyti šio turto įsigijimo savikainą, jei turima teisė disponuoti šiuo turtu.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Šis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto - programinės įrangos naudingo tarnavimo laikas Taryboje – 2 metai.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Turto likvidacinė vertė yra 0 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir jei įstaiga būsimais laikotarpiais gaus ekonominės naudos iš šio turto. Taip pat jei galima nustatyti šio turto įsigijimo savikainą bei įstaiga turi teisę šiuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas išankstiniai mokėjimai.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal Tarybos administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintą turto naudingo tarnavimo laiką.

Materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas pateikiamas lentelėje:

1 lentelė. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką

Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas metais
Baldai	7
Asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai tinklai	4
Kompiuterių tinklai ir jų įranga	4
Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
Kita biuro įranga	5

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų veikloje, ar parduotų atsargų savikainą, Taryba taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus: finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas, yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas, finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Finansavimo sumos – Tarybos iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Marijampolės savivaldybės, kitų regiono savivaldybių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Tarybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima Tarybos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai. Įsipareigojimai Tarybos apskaitoje pripažįstami kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Taryba prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įstaiga turi tik trumpalaikius finansinius įsipareigojimus, kurie pripažįstami įsigijimo savikaina.

Trumpalaikių finansinių įsipareigojimų mokėjimo terminas trumpesnis nei 12 mėnesių.

Sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir Tarybos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už nepanaudotas kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą metuose – gruodžio 31 dieną.

Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Užregistravus visas ataskaitinių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliama į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

Užregistravus visas ataskaitinių metų ūkines operacijas, finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos. Paskutinę finansinių metų dieną finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitų likučiai perkeliama į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Apskaitos politikos keitimas ir apskaitos klaidų taisymas. Pasirinktą apskaitos politiką Taryba taiko nuolat, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento ataskaitinius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III PASTABOS

P03. Nematerialusis turtas. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta **1 priede**. Nematerialiojo turto balansinė vertė sumažėjo dėl skaičiuotos amortizacijos.

P04. Ilgalais materialusis turtas. Taryba 2024 metais įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 8359,20 eurų. Per ataskaitinius metus priskaičiuota nusidėvėjimo suma sudaro 4118,67 euro. Turto, kuris nenaudojamas veikloje nėra. Turto, kuris yra nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą pateikta **2 priede**.

P08. Atsargos. Informacija apie atsargų pasikeitimą per 2024 metus pateikta **3 priede**. Taryba 2024 metais įsigijo atsargų ir ūkinio inventoriaus už 3516,05 eurų. Ūkinis inventorių perduotas eksploatuoti, todėl nurašytas į veiklos sąnaudas ir kontrolės tikslu apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. Atsargų likutis ataskaitinių metų pabaigoje padidėjo lyginant su praėjusių ataskaitinių metų pabaigos likučiu, nes 2024 m. gruodžio 30 d. buvo pirktos kanceliarinės prekės ir kitos medžiagos, reikalingos naudoti įstaigos veikloje, o bus perduotos naudoti 2025 m.

P09. Išankstiniai mokėjimai. Tarybos išankstinius apmokėjimus sudaro spaudos prenumeratos ir apskaitos programos ateinančių laikotarpių sąnaudos (pagal sudarytą sutartį), išankstiniai mokėjimai tiekėjams pagal pateiktas išankstines sąskaitas faktūras už komunalinius patarnavimus.

2 lentelė. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2064,34	2064,34
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	190,57	1019,17
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	3252,38	1045,17
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	3442,95	2064,34

P10. Gautinos sumos. Tarybos gautinas sumas sudaro Tarybos darbuotojų 2024 m. pabaigoje atostogų rezervas iš valstybės biudžeto (Vidaus reikalų ministerijos) ir suformuoti atidėjiniai išeitinėms išmokoms darbuotojams, kurie įgiję teisę visą senatvės pensiją.

3 lentelė. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	5219,13	5219,13		6330,51	6330,51	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	5219,13	5219,13		6330,51	6330,51	
1.5.1	Iš biudžeto	5219,13	5219,13		6330,51	6330,51	
1.5.2	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	5219,13	5219,13		6330,51	6330,51	

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Tarybos banko sąskaitoje 2024 m. pabaigoje liko nepanaudoti savivaldybių pervesti stojamieji įnašai ir dalyvio mokesčiai, kuriuos, vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Taryba apskaito kaip gautas finansavimo sumas Tarybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti.

4 lentelė. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
	iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5
Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5)				
Pinigai bankų sąskaitose				
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5)	9999,98	9999,98	7999,98	7999,98
Pinigai bankų sąskaitose	9999,98	9999,98	7999,98	7999,98
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	25000,00	25000,00	20000,00	20000,00
Pinigai bankų sąskaitose	25000,00	25000,00	20000,00	20000,00
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
Kiti pinigų ekvivalentai				
Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)				
Iš jų išteklių fondų lėšos	34999,98	34999,98	27999,98	27999,98

P12. Finansavimo sumos. Informacija apie Tarybos finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta **4 priede**.

Gautas finansavimo sumas sudaro gauti dalininkų stojamieji įnašai, dalyvio mokesčiai iš Marijampolės, Šakių rajono, Kazlų Rūdos, Kalvarijos ir Vilkaviškio rajono savivaldybių ir valstybės biudžeto lėšos, gautos iš Vidaus reikalų ministerijos. Finansavimo sumų likutis parodo ne tik nepanaudotą finansavimo likutį pinigais, bet ir finansavimo sumų likutį, kuris dar neatnešė ekonominės naudos. Paramos Taryba negavo, nes neturi paramos gavėjo statuso.

5 lentelė. Informacija apie finansavimo sumų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		16125,81	16125,81		22482,21	22482,21
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		7999,98	7999,98		9999,98	9999,98

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1391,81	1391,81		952,37	952,37
4.	Iš kitų šaltinių		20000,00	20000,00		25000,00	25000,00
5.	Iš viso		45517,60	45517,60		58434,56	58434,56

P15. Ilgalaikiai atidėjiniai. Ilgalaikiai atidėjiniai tai atidėjiniai išeitinėms išmokoms darbuotojų, įgijusių teisę į visą senatvės pensiją.

P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos. Tarybos įsipareigojimus sudaro su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (nepanaudotos atostogų sąnaudos).

6 lentelė. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiesiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiesiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3.	Tiekėjams mokėtinės sumos				30,39		
4.	Sukauptos mokėtinės sumos	3897,91			6300,12		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	3897,91			6300,12		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinės sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	3897,91			6330,51		

P22. Finansavimo pajamos ir sąnaudos. Tarybos finansavimo pajamas sudaro valstybės biudžeto pagrindinės veiklos pajamos ir Europos Sąjungos biudžeto finansavimo pajamos.

Didžiausią pagrindinės veiklos sąnaudų dalį (82,9 proc.) sudaro darbo užmokesčio sąnaudos apie kurias informacija pateikta 5 priede.

P24. Pinigų srautai. Pinigų srautų ataskaitoje pinigų srautai grupuojami į pinigų srautus iš pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos. Investicinės veiklos išmokos – ilgalaikiam turtui, kuris ilgą laiką teiks ekonominę naudą, įsigyti išleisti pinigai. Finansinės veiklos pinigų srautai – gauti ir grąžinti nepanaudoti pinigai ilgalaikiam turtui įsigyti.

Informacija apie 2024 m. veiklos segmentus pateikta **6 priede**.

Informacija apie 2023 m. veiklos segmentus pateikta **7 priede**.

Marijampolės regiono plėtros tarybos nebalansinėse sąskaitose apskaitomas:

- 7379,52 eurų įsigijimo vertės valstybei nuosavybės teise priklausantis ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, perduotas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais.
- 960,86 eurų vertės valstybei nuosavybės teise priklausantis ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomas trumpalaikis materialusis turtas, perduotas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais.
- 13822,29 eurų vertės ūkinis inventorių, naudojamas Tarybos veikloje.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas.
- 3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 4 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.
- 5 priedas. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas.
- 6 priedas. 2024 m. informacija pagal veiklos segmentus.
- 7 priedas. 2023 m. informacija pagal veiklos segmentus.

Administracijos direktorė

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

Vilija Dedurkevičiūtė

**INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Presti- žas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nemateriali osios vertvėbės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje					1815,00				1815,00
2.	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto nematerialiojo turto išsigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto išsigijimo savikaina									
2.3.	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	Pergrupavimai (+ / -)									
5.	Kiti pokyčiai									
6.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 + / – 4 + / – 5)					1815,00				1815,00
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			X	378,10	X	X		378,10
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X	453,72	X	X		453,72
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1.	parduoto	X			X		X	X		
10.2.	perduoto	X			X		X	X		
10.3.	nurašyto	X			X		X	X		
11.	Pergrupavimai (+ / -)	X			X		X	X		
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 – 10 + / – 11 + / – 12)	X			X	831,82	X	X		831,82
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1.	parduoto									
18.2.	perduoto									
18.3.	nurašyto									
19.	Pergrupavimai (+ / -)									
20.	Kiti pokyčiai									
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)									
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)					983,18				983,18
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)					1436,90				1436,90
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis									
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai									

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo su
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA,
BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						19064,63		19064,63
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)						8359,20		8359,20
2.1.	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						8359,20		8359,20
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)								
3.1.	parduoto								
3.2.	perduoto								
3.3.	nurašyto								
4.	Pergrupavimai (+ / -)								
5.	Kiti pokyčiai								
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 + / – 4 + / – 5)						27423,83		27423,83
6.1.	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje						5495,79	X	5495,79
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						4118,67	X	4118,67
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)							X	
10.1.	parduoto							X	
10.2.	perduoto							X	
10.3.	nurašyto							X	
11.	Pergrupavimai (+ / -)							X	
12.	Kiti pokyčiai								
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 – 9 – 10 + / – 11 + / – 12)						9614,46	X	9614,46
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								

15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)								
18.1.	perduoto								
18.2.	perduoto								
18.3.	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+ / -)								
20.	Kiti pokyčiai								
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)								
22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)						17809,37		17809,37
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)						13568,84		13568,84
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		492,63						492,63
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		3516,05						3516,05
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		3516,05						3516,05
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		2778,79						2778,79
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Snaudota veikloje		2778,79						2778,79
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		1229,89						1229,89
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Snaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		1229,89						1229,89
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		492,63						492,63

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	16125,81	162700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-150215,58	0,00	-4628,02	0,00	22482,21
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	14061,47	8900,00	11875,25				-15256,66		-540,80		19039,26
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2064,34	153800,00	-11875,25				-134958,92		-4087,22		3442,95
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	7999,98	2000,00									9999,98
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	7999,98	2000,00									9999,98
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	1391,81						-439,44				952,37
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1391,81						-439,44				952,37
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											
4.	Iš kitų šaltinių:	20000,00	5000,00									25000,00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2000,00	5000,00									25000,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	45517,60	168200,00					-150655,02		-4628,02		58434,56

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavi mas ¹	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ²	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavi mas ³	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ⁴	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Valstybės politikai ir valstybės												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ⁵												
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	4,00	-62679,28	-14323,82			-2401,59	4,00	-69628,35	-11361,26			-3266,00
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2.	kiti darbuotojai	4,00	-62679,28	-14323,82			-2401,59	4,00	-69628,35	-11361,26			-3266,00
6.	Kiti	1,00	-39300,83	-3292,38			-2015,03	2,00	-43381,95	-2938,80			-3163,57
7.	Iš viso:	5,00	-101980,11	-17616,20			-4416,62	6,00	-113010,30	-29388,00			-3163,57
8.	Iš jų socialinio draudimo	x	-2097,89	-270,84			-113,13		-2295,24	-238,06			-11,41

• Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo

¹Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

²Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinį valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

2024 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

[illegible]

2023 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

[illegible]



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS
2024 M. VALSTYBĖS BIUDŽETO IŠLAIDŲ
SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2025 m.



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

Regiono plėtros taryba, Vytauto g. 4, LT-68295, tel. +370 678 28340, el. p. info@marijampolesregionas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 305700575

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ

Marijampolės regiono plėtros tarybai (toliau - Taryba) skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas 1.1.1.1.1) iš Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos programos 01-001 „Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros bei paslaugų valdymas“ pagal priemonę „Įgyvendinti nacionalinę regioninę politiką apskrityse, užtikrinti regionų plėtros tarybų funkcijų vykdymą“.

2024 m. programai įgyvendinti buvo skirta 161,2 tūkst. eurų valstybės biudžeto lėšų. Panaudota 156,6 tūkst. eurų, likusi suma grąžinta į Vidaus reikalų ministerijos biudžetą. Lėšos naudotos pagal 2024 m. sausio 24 d. patvirtintą sąmatą.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, Taryba neturėjo.

Administracijos direktorė

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

Vilija Dedurkevičiūtė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025-01-13 Nr. VF-4
(data)

Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių valstybės politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros bei paslaugų valdymas
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	617
				Programos	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas				Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1				2	3	4	5	6	7
2				IŠLAIDOS	1	161200,0	161200,0	161200,0	156571,98
2 1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2				
2 1 1				Darbo užmokestis	3				
2 1 1 1				Darbo užmokestis	4				
2 1 1 1 1				Darbo užmokestis pinigais	5				
2 1 1 1 1 1				Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 2				Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1				Pajamos natūra	8				
2 1 2				Socialinio draudimo įmokos	9				
2 1 2 1				Socialinio draudimo įmokos	10				
2 1 2 1 1				Socialinio draudimo įmokos	11				
2 1 2 1 1 1				Socialinio draudimo įmokos	12				
2 2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13				
2 2 1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14				
2 2 1 1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15				
2 2 1 1 1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16				
2 2 1 1 1 1				Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2				Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5				Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				
2 2 1 1 1 6				Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2 2 1 1 1 7				Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2 2 1 1 1 11				Komandiruočių išlaidos	22				
2 2 1 1 1 12				Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14				Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2 2 1 1 1 15				Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16				Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2 2 1 1 1 17				Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20				Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2 2 1 1 1 21				Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2 2 1 1 1 22				Reprezentacinės išlaidos	30				
2 2 1 1 1 23				Viešinimo išlaidos	31				
2 2 1 1 1 30				Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas				Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 3				Palūkanos	33				
2 3 1				Palūkanos	34				
2 3 1 1				Palūkanos nerezidentams	35				
2 3 1 1 1				Palūkanos nerezidentams	36				
2 3 1 1 1 1				Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	37				
2 3 1 1 1 1 2				Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	38				
2 3 1 1 1 3				Savivaldybių sumokėtos palūkanos	39				
2 3 1 2				Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40				
2 3 1 2 1				Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	41				
2 3 1 2 1 1				Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	42				
2 3 1 2 1 2				Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	43				
2 3 1 2 1 3				Savivaldybių sumokėtos palūkanos	44				
2 3 1 3				Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	45				
2 3 1 3 1				Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	46				
2 3 1 3 1 1				Palūkanos valstybės biudžetui	47				
2 3 1 3 1 2				Palūkanos savivaldybių biudžetams	48				
2 3 1 3 1 3				Palūkanos nebiudžetiniams fondams	49				
2 3 2				Žemės nuoma	50				
2 3 2 1				Žemės nuoma	51				
2 3 2 1 1				Žemės nuoma	52				
2 3 2 1 1 1				Žemės nuoma	53				
2 4				Subsidijos	54				
2 4 1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	55				
2 4 1 1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	56				
2 4 1 1 1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	57				
2 4 1 1 1 1				Subsidijos importui	58				
2 4 1 1 1 2				Subsidijos gaminiams	59				
2 4 1 1 1 3				Subsidijos gamybai	60				
2 5				Dotacijos	61				
2 5 1				Dotacijos užsienio valstybėms	62				
2 5 1 1				Dotacijos užsienio valstybėms	63				
2 5 1 1 1				Dotacijos užsienio valstybėms	64				
2 5 1 1 1 1				Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	65				
2 5 1 1 1 2				Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	66				
2 5 2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67				
2 5 2 1				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68				
2 5 2 1 1				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	69				
2 5 2 1 1 1				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	70				
2 5 2 1 1 2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	71				
2 5 3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	72				
2 5 3 1				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	73				
2 5 3 1 1				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	74				
2 5 3 1 1 1				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	75				
2 5 3 1 1 2				Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	76				
2 5 3 2				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	77				
2 5 3 2 1				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	78				
2 5 3 2 1 1				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	79				
2 5 3 2 1 2				Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	80				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Istaigos				617	
Programos				1	
Finansavimo šaltinio				1	
Valstybės funkcijos				1	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas				Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1				2	3	4	5	6	7
2	6			Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	81				
2	6	1		Tradiciniai nuosavi ištekliai	82				
2	6	1	1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	83				
2	6	1	1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	84				
2	6	1	1	Muitai	85				
2	6	1	1	Cukraus sektoriaus mokesčiai	86				
2	6	2		Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	87				
2	6	2	1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	88				
2	6	2	1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	89				
2	6	2	1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	90				
2	6	3		Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	91				
2	6	3	1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	92				
2	6	3	1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	93				
2	6	3	1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	94				
2	6	4		Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95				
2	6	4	1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	96				
2	6	4	1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	97				
2	6	4	1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	98				
2	6	5		Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	99				
2	6	5	1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	100				
2	6	5	1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	101				
2	6	5	1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	102				
2	6	6		Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	103				
2	6	6	1	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	104				
2	6	6	1	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	105				
2	6	6	1	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	106				
2	7			Socialinės išmokos (pašalpos)	107				
2	7	1		Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	108				
2	7	1	1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	109				
2	7	1	1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	110				
2	7	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	111				
2	7	1	1	Socialinio draudimo išmokos natūra	112				
2	7	2		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113				
2	7	2	1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114				
2	7	2	1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115				
2	7	2	1	Socialinė parama pinigais	116				
2	7	2	1	Socialinė parama natūra	117				
2	7	2	2	Rentos	118				
2	7	2	2	Rentos	119				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Istaigos				617	
Programos				1	
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 2 2 1 1	Rentos	120				
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121				
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122				
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123				
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124				
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	125				
2 8	Kitos išlaidos	126	161200,0	161200,0	161200,0	156571,98
2 8 1	Kitos išlaidos	127	161200,0	161200,0	161200,0	156571,98
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	152300,0	152300,0	152300,0	148212,78
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	152300,0	152300,0	152300,0	148212,78
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms	130				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	152300,0	152300,0	152300,0	148212,78
2 8 1 1 1 3	Valiutos kurso įtaka	132				
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	133	8900,0	8900,0	8900,0	8359,20
2 8 1 2 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	134	8900,0	8900,0	8900,0	8359,20
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	135	8900,0	8900,0	8900,0	8359,20
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136				
2 9 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	137				
2 9 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	138				
2 9 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	139				
2 9 1 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	140				
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141				
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142				
2 9 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143				
2 9 2 1 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144				
2 9 2 1 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145				
2 9 2 1 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	146				
2 9 2 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147				
2 9 2 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	148				
2 9 2 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	149				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Istaigos				617	
Programos				1	
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	9	2	2	1	2					
						150				
2	9	2	2	1	3					
						151				
3						152				
3	1					153				
3	1	1				154				
3	1	1	1			155				
3	1	1	1	1		156				
3	1	1	1	1	1	157				
3	1	1	2			158				
3	1	1	2	1		159				
3	1	1	2	1	1	160				
3	1	1	2	1	2	161				
3	1	1	2	1	3	162				
3	1	1	3			163				
3	1	1	3	1		164				
3	1	1	3	1	1	165				
3	1	1	3	1	2	166				
3	1	1	3	1	3	167				
3	1	1	3	1	4	168				
3	1	1	4			169				
3	1	1	4	1		170				
3	1	1	4	1	1	171				
3	1	1	4	1	2	172				
3	1	1	4	1	3	173				
3	1	1	5			174				
3	1	1	5	1		175				
3	1	1	5	1	1	176				
3	1	2				177				
3	1	2	1			178				
3	1	2	1	1		179				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180				
3	1	2	1	1	3	Patentų įsigijimo išlaidos	181				
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	182				
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	183				
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184				
3	1	3	1			Strateginių ir nelinečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	185				
3	1	3	1	1		Strateginių ir nelinečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	186				
3	1	3	1	1	1	Strateginių ir nelinečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	187				
3	1	3	2			Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3	1	3	2	1		Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	189				
3	1	3	2	1	1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	190				
3	1	3	2	1	2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	191				
3	1	3	2	1	3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	192				
3	1	3	2	1	4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos	193				
3	1	3	2	1	5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	194				
3	1	3	2	1	6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	195				
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	196				
3	1	4	1			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	197				
3	1	4	1	1		Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	198				
3	1	4	1	1	1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	199				
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	200				
3	1	5	1			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	201				
3	1	5	1	1		Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	202				
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	203				
3	1	5	1	1	2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	204				
3	1	5	1	1	3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	205				
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo ar investavimo išlaidos)	206				
3	2	1				Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į rezidentus išlaidos)	207				
3	2	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai	208				
3	2	1	1	1		Grynieji pinigai	209				
3	2	1	1	1	1	Grynieji pinigai	210				
3	2	1	1	2		Pervedamieji indėliai	211				
3	2	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	212				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3		6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	2	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	213				
3	2	1	1	3		Kiti indėliai	214				
3	2	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	215				
3	2	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	216				
3	2	1	2			Vertybinių popierių (įsigyti iš rezidentų)	217				
3	2	1	2	1		Vertybinių popierių (įsigyti iš rezidentų)	218				
3	2	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	219				
3	2	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	220				
3	2	1	3			Įvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	221				
3	2	1	3	1		Įvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	222				
3	2	1	3	1	1	Trumpalaikės įvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	223				
3	2	1	3	1	2	Ilgalaikės įvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	224				
3	2	1	4			Paskolos (suteiktos rezidentams)	225				
3	2	1	4	1		Paskolos (suteiktos rezidentams)	226				
3	2	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	227				
3	2	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	228				
3	2	1	5			Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	229				
3	2	1	5	1		Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	230				
3	2	1	5	1	1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	231				
3	2	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	232				
3	2	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	233				
3	2	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	234				
3	2	1	7			Kitos mokėtinės sumos (suteiktos)	235				
3	2	1	7	1		Kitos mokėtinės sumos (suteiktos)	236				
3	2	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinės sumos (suteiktos)	237				
3	2	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinės sumos (suteiktos)	238				
3	2	2				Užsienio finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į nerezidentus išlaidos)	239				
3	2	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	240				
3	2	2	1	1		Grynieji pinigai	241				
3	2	2	1	1	1	Grynieji pinigai	242				
3	2	2	1	2		Pervedamieji indėliai	243				
3	2	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	244				
3	2	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	245				
3	2	2	1	3		Kiti indėliai	246				
3	2	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	247				
3	2	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	248				
3	2	2	2			Vertybinių popierių (įsigyti iš nerezidentų)	249				
3	2	2	2	1		Vertybinių popierių (įsigyti iš nerezidentų)	250				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 2 2 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	251				
3 2 2 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	252				
3 2 2 3	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	253				
3 2 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	254				
3 2 2 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	255				
3 2 2 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	256				
3 2 2 4	Paskolos (suteiktos nerezidentams)	257				
3 2 2 4 1	Paskolos (suteiktos nerezidentams)	258				
3 2 2 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	259				
3 2 2 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	260				
3 2 2 5	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	261				
3 2 2 5 1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	262				
3 2 2 5 1 1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	263				
3 2 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	264				
3 2 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	265				
3 2 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	266				
3 2 2 7	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	267				
3 2 2 7 1	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	268				
3 2 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	269				
3 2 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	270				
3 3	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	271				
3 3 1	Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams rezidentams grąžintos skolos)	272				
3 3 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	273				
3 3 1 1 1	Grynieji pinigai	274				
3 3 1 1 1 1	Grynieji pinigai	275				
3 3 1 1 2	Pervedamieji indėliai	276				
3 3 1 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	277				
3 3 1 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	278				
3 3 1 1 3	Kiti indėliai	279				
3 3 1 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	280				
3 3 1 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	281				
3 3 1 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	282				
3 3 1 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	283				
3 3 1 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	284				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Istaigos				617	
Programos				1	
Finansavimo šaltinio				1	
Valstybės funkcijos				1	
				3	
				6	
				1	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	3	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	285				
3	3	1	3			Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	286				
3	3	1	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	287				
3	3	1	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	288				
3	3	1	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	289				
3	3	1	4			Paskolos (grąžintos)	290				
3	3	1	4	1		Paskolos (grąžintos)	291				
3	3	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	292				
3	3	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	293				
3	3	1	5			Akcijos (išpirktos)	294				
3	3	1	5	1		Akcijos (išpirktos)	295				
3	3	1	5	1	1	Akcijos (išpirktos)	296				
3	3	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	297				
3	3	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	298				
3	3	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	299				
3	3	1	7			Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	300				
3	3	1	7	1		Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	301				
3	3	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	302				
3	3	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	303				
3	3	2				Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams nerezidentams grąžintos skolos)	304				
3	3	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	305				
3	3	2	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai	306				
3	3	2	1	1	1	Grynieji pinigai	307				
3	3	2	1	2		Pervedamieji indėliai	308				
3	3	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	309				
3	3	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	310				
3	3	2	1	3		Kiti indėliai	311				
3	3	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	312				
3	3	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	313				
3	3	2	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti)	314				
3	3	2	2	1		Vertybiniai popieriai (išpirkti)	315				
3	3	2	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	316				
3	3	2	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	317				
3	3	2	3			Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	318				
3	3	2	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	319				
3	3	2	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	320				
3	3	2	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	321				
3	3	2	4			Paskolos (grąžintos)	322				
3	3	2	4	1		Paskolos (grąžintos)	323				
3	3	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	324				
3	3	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	325				
3	3	2	5			Akcijos (išpirktos)	326				
3	3	2	5	1		Akcijos (išpirktos)	327				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Istaigos				617	
Programos				1	
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas						Eil. Nr.		Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2						3		4	5	6	7
3 3 2 5 1 1	Akcijos (išpirktos)						328					
3 3 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai						329					
3 3 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai						330					
3 3 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai						331					
3 3 2 7	Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)						332					
3 3 2 7 1	Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)						333					
3 3 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)						334					
3 3 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)						335					
	IŠ VISO						336	161200,0	161200,0	161200,0	156571,98	

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jurgita Mitrulevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilija Dedurkevičiūtė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025-01-13 Nr. VF-5
(data)

Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių valstybės politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros bei paslaugų valdymas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	617
				Programos	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2					IŠLAIDOS	1	152300,0	152300,0	152300,0	148212,78
2 1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	126100,0	126100,0	126100,0	125039,28
2 1 1					Darbo užmokestis	3	123500,0	123500,0	123500,0	122557,42
2 1 1 1					Darbo užmokestis	4	123500,0	123500,0	123500,0	122557,42
2 1 1 1 1					Darbo užmokestis pinigais	5	123500,0	123500,0	123500,0	122557,42
2 1 1 1 1 1					Darbo užmokestis pinigais	6	123500,0	123500,0	123500,0	122557,42
2 1 1 1 2					Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1					Pajamos natūra	8				
2 1 2					Socialinio draudimo įmokos	9	2600,0	2600,0	2600,0	2481,86
2 1 2 1					Socialinio draudimo įmokos	10	2600,0	2600,0	2600,0	2481,86
2 1 2 1 1					Socialinio draudimo įmokos	11	2600,0	2600,0	2600,0	2481,86
2 1 2 1 1 1					Socialinio draudimo įmokos	12	2600,0	2600,0	2600,0	2481,86
2 2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	26000,0	26000,0	26000,0	23118,86
2 2 1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	26000,0	26000,0	26000,0	23118,86
2 2 1 1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	26000,0	26000,0	26000,0	23118,86
2 2 1 1 1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	26000,0	26000,0	26000,0	23118,86
2 2 1 1 1 1					Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2					Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5					Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1200,0	1200,0	1200,0	1193,33
2 2 1 1 1 6					Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	300,0	300,0	300,0	144,47
2 2 1 1 1 7					Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2 2 1 1 1 11					Komandiruočių išlaidos	22	1400,0	1400,0	1400,0	1155,49
2 2 1 1 1 12					Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14					Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	5200,0	5200,0	5200,0	4820,44
2 2 1 1 1 15					Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16					Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1300,0	1300,0	1300,0	1299,20
2 2 1 1 1 17					Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20					Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2800,0	2800,0	2800,0	2800,00
2 2 1 1 1 21					Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6300,0	6300,0	6300,0	6294,22
2 2 1 1 1 22					Reprezentacinės išlaidos	30				
2 2 1 1 1 23					Viešinimo išlaidos	31				
2 2 1 1 1 30					Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7500,0	7500,0	7500,0	5411,71

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 3	Palūkanos	33				
2 3 1	Palūkanos	34				
2 3 1 1	Palūkanos nerezidentams	35				
2 3 1 1 1	Palūkanos nerezidentams	36				
2 3 1 1 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	37				
2 3 1 1 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	38				
2 3 1 1 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	39				
2 3 1 2	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40				
2 3 1 2 1	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	41				
2 3 1 2 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	42				
2 3 1 2 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	43				
2 3 1 2 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	44				
2 3 1 3	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	45				
2 3 1 3 1	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	46				
2 3 1 3 1 1	Palūkanos valstybės biudžetui	47				
2 3 1 3 1 2	Palūkanos savivaldybių biudžetams	48				
2 3 1 3 1 3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams	49				
2 3 2	Žemės nuoma	50				
2 3 2 1	Žemės nuoma	51				
2 3 2 1 1	Žemės nuoma	52				
2 3 2 1 1 1	Žemės nuoma	53				
2 4	Subsidijos	54				
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	55				
2 4 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	56				
2 4 1 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	57				
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	58				
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	59				
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	60				
2 5	Dotacijos	61				
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	62				
2 5 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms	63				
2 5 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms	64				
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	65				
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	66				
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67				
2 5 2 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68				
2 5 2 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	69				
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	70				
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	71				
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	72				
2 5 3 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	73				
2 5 3 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	74				
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	75				
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	76				
2 5 3 2	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	77				
2 5 3 2 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	78				
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	79				
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	80				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas				Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 6				Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	81				
2 6 1				Tradiciniai nuosavi išteklių	82				
2 6 1 1				Tradiciniai nuosavi išteklių	83				
2 6 1 1 1				Tradiciniai nuosavi išteklių	84				
2 6 1 1 1 1				Muitai	85				
2 6 1 1 1 2				Cukraus sektoriaus mokesčiai	86				
2 6 2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	87				
2 6 2 1				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	88				
2 6 2 1 1				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	89				
2 6 2 1 1 1				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	90				
2 6 3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	91				
2 6 3 1				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	92				
2 6 3 1 1				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	93				
2 6 3 1 1 1				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	94				
2 6 4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95				
2 6 4 1				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	96				
2 6 4 1 1				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	97				
2 6 4 1 1 1				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	98				
2 6 5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	99				
2 6 5 1				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	100				
2 6 5 1 1				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	101				
2 6 5 1 1 1				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	102				
2 6 6				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išteklių	103				
2 6 6 1				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išteklių	104				
2 6 6 1 1				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išteklių	105				
2 6 6 1 1 1				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išteklių	106				
2 7				Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,0	200,0	200,0	54,64
2 7 1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	108				
2 7 1 1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	109				
2 7 1 1 1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	110				
2 7 1 1 1 1				Socialinio draudimo išmokos pinigais	111				
2 7 1 1 1 2				Socialinio draudimo išmokos natūra	112				
2 7 2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113				
2 7 2 1				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114				
2 7 2 1 1				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115				
2 7 2 1 1 1				Socialinė parama pinigais	116				
2 7 2 1 1 2				Socialinė parama natūra	117				
2 7 2 2				Rentos	118				
2 7 2 2 1				Rentos	119				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 2 2 1 1	Rentos	120				
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,0	200,0	200,0	54,64
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,0	200,0	200,0	54,64
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,0	200,0	200,0	54,64
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,0	200,0	200,0	54,64
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	125				
2 8	Kitos išlaidos	126				
2 8 1	Kitos išlaidos	127				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129				
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms	130				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131				
2 8 1 1 1 3	Valiutos kurso įtaka	132				
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	133				
2 8 1 2 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	134				
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	135				
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136				
2 9 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	137				
2 9 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	138				
2 9 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	139				
2 9 1 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	140				
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141				
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142				
2 9 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143				
2 9 2 1 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144				
2 9 2 1 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145				
2 9 2 1 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	146				
2 9 2 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147				
2 9 2 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	148				
2 9 2 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	149				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	9	2	2	1	2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams	150				
2	9	2	2	1	3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms ne valdžios sektoriui	151				
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	8900,0	8900,0	8900,0	8359,20
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	8900,0	8900,0	8900,0	8359,20
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	8900,0	8900,0	8900,0	8359,20
3	1	1	1			Žemės įsigijimo išlaidos	155				
3	1	1	1	1		Žemės įsigijimo išlaidos	156				
3	1	1	1	1	1	Žemės įsigijimo išlaidos	157				
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158				
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159				
3	1	1	2	1	1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	160				
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161				
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162				
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	8900,0	8900,0	8900,0	8359,20
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	8900,0	8900,0	8900,0	8359,20
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165				
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166				
3	1	1	3	1	3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	167				
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	8900,0	8900,0	8900,0	8359,20
3	1	1	4			Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169				
3	1	1	4	1		Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170				
3	1	1	4	1	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	171				
3	1	1	4	1	2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	172				
3	1	1	4	1	3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	173				
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174				
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175				
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176				
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177				
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180				
3	1	2	1	1	3	Patentų įsigijimo išlaidos	181				
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	182				
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	183				
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184				
3	1	3	1			Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	185				
3	1	3	1	1		Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	186				
3	1	3	1	1	1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	187				
3	1	3	2			Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3	1	3	2	1		Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	189				
3	1	3	2	1	1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	190				
3	1	3	2	1	2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	191				
3	1	3	2	1	3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	192				
3	1	3	2	1	4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos	193				
3	1	3	2	1	5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	194				
3	1	3	2	1	6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	195				
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	196				
3	1	4	1			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	197				
3	1	4	1	1		Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	198				
3	1	4	1	1	1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	199				
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	200				
3	1	5	1			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	201				
3	1	5	1	1		Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	202				
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	203				
3	1	5	1	1	2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	204				
3	1	5	1	1	3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	205				
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo ar investavimo išlaidos)	206				
3	2	1				Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į rezidentus išlaidos)	207				
3	2	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai	208				
3	2	1	1	1		Grynieji pinigai	209				
3	2	1	1	1	1	Grynieji pinigai	210				
3	2	1	1	2		Pervedamieji indėliai	211				
3	2	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	212				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	2	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	213				
3	2	1	1	3		Kiti indėliai	214				
3	2	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	215				
3	2	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	216				
3	2	1	2			Vertybinių popierių (įsigyti iš rezidentų)	217				
3	2	1	2	1		Vertybinių popierių (įsigyti iš rezidentų)	218				
3	2	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	219				
3	2	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	220				
3	2	1	3			Įvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	221				
3	2	1	3	1		Įvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	222				
3	2	1	3	1	1	Trumpalaikės įvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	223				
3	2	1	3	1	2	Ilgalaikės įvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	224				
3	2	1	4			Paskolos (suteiktos rezidentams)	225				
3	2	1	4	1		Paskolos (suteiktos rezidentams)	226				
3	2	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	227				
3	2	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	228				
3	2	1	5			Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	229				
3	2	1	5	1		Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	230				
3	2	1	5	1	1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	231				
3	2	1	6			Draudimo techniniai atidėjimai	232				
3	2	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjimai	233				
3	2	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjimai	234				
3	2	1	7			Kitos mokėtinų sumos (suteiktos)	235				
3	2	1	7	1		Kitos mokėtinų sumos (suteiktos)	236				
3	2	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinų sumos (suteiktos)	237				
3	2	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinų sumos (suteiktos)	238				
3	2	2				Užsienio finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į nerezidentus išlaidos)	239				
3	2	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	240				
3	2	2	1	1		Grynieji pinigai	241				
3	2	2	1	1	1	Grynieji pinigai	242				
3	2	2	1	2		Pervedamieji indėliai	243				
3	2	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	244				
3	2	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	245				
3	2	2	1	3		Kiti indėliai	246				
3	2	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	247				
3	2	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	248				
3	2	2	2			Vertybinių popierių (įsigyti iš nerezidentų)	249				
3	2	2	2	1		Vertybinių popierių (įsigyti iš nerezidentų)	250				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					26
Departamento					900
Istaigos					617
Programos				1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 2 2 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	251				
3 2 2 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	252				
3 2 2 3	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	253				
3 2 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	254				
3 2 2 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	255				
3 2 2 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	256				
3 2 2 4	Paskolos (suteiktos nerezidentams)	257				
3 2 2 4 1	Paskolos (suteiktos nerezidentams)	258				
3 2 2 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	259				
3 2 2 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	260				
3 2 2 5	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	261				
3 2 2 5 1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	262				
3 2 2 5 1 1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	263				
3 2 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	264				
3 2 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	265				
3 2 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	266				
3 2 2 7	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	267				
3 2 2 7 1	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	268				
3 2 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	269				
3 2 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	270				
3 3	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	271				
3 3 1	Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams rezidentams grąžintos skolos)	272				
3 3 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	273				
3 3 1 1 1	Grynieji pinigai	274				
3 3 1 1 1 1	Grynieji pinigai	275				
3 3 1 1 2	Pervedamieji indėliai	276				
3 3 1 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	277				
3 3 1 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	278				
3 3 1 1 3	Kiti indėliai	279				
3 3 1 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	280				
3 3 1 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	281				
3 3 1 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	282				
3 3 1 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	283				
3 3 1 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	284				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Istaigos				617	
Programos				1	
Finansavimo šaltinio				1	
Valstybės funkcijos				1	
				3	
				6	
				1	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 3 1 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	285				
3 3 1 3	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	286				
3 3 1 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	287				
3 3 1 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	288				
3 3 1 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	289				
3 3 1 4	Paskolos (grąžintos)	290				
3 3 1 4 1	Paskolos (grąžintos)	291				
3 3 1 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	292				
3 3 1 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	293				
3 3 1 5	Akcijos (išpirktos)	294				
3 3 1 5 1	Akcijos (išpirktos)	295				
3 3 1 5 1 1	Akcijos (išpirktos)	296				
3 3 1 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	297				
3 3 1 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	298				
3 3 1 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	299				
3 3 1 7	Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)	300				
3 3 1 7 1	Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)	301				
3 3 1 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	302				
3 3 1 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	303				
3 3 2	Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kredituotojams nerezidentams grąžintos skolos)	304				
3 3 2 1	Grynieji pinigai ir indėliai	305				
3 3 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	306				
3 3 2 1 1 1	Grynieji pinigai	307				
3 3 2 1 2	Pervedamieji indėliai	308				
3 3 2 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	309				
3 3 2 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	310				
3 3 2 1 3	Kiti indėliai	311				
3 3 2 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	312				
3 3 2 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	313				
3 3 2 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	314				
3 3 2 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	315				
3 3 2 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	316				
3 3 2 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	317				
3 3 2 3	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	318				
3 3 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	319				
3 3 2 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	320				
3 3 2 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	321				
3 3 2 4	Paskolos (grąžintos)	322				
3 3 2 4 1	Paskolos (grąžintos)	323				
3 3 2 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	324				
3 3 2 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	325				
3 3 2 5	Akcijos (išpirktos)	326				
3 3 2 5 1	Akcijos (išpirktos)	327				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Istaigos				617	
Programos				1	
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 3 2 5 1 1	Akcijos (išpirktos)	328				
3 3 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	329				
3 3 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	330				
3 3 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	331				
3 3 2 7	Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)	332				
3 3 2 7 1	Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)	333				
3 3 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	334				
3 3 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	335				
	IŠ VISO	336	161200,0	161200,0	161200,0	156571,98

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jurgita Mitrulevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilija Dedurkevičiūtė

(parašas)

(vardas ir pavardė)