

PATVIRTINTA
Marijampolės regiono plėtros tarybos
steigiamojo susirinkimo
2020 m. lapkričio 17 d. sprendimu Nr. 3
(Marijampolės regiono plėtros tarybos
visuotinio dalyvių susirinkimo
2025 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. VDS-1
redakcija)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – Regiono plėtros taryba) kolegijos (toliau – Kolegija) darbo tvarką.

2. Kolegija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu (toliau – Regioninės plėtros įstatymas), kitais įstatymais ir teisės aktais, Marijampolės regiono plėtros tarybos nuostatais (toliau – Nuostatai) ir Reglamentu.

II SKYRIUS KOLEGIJOS SUDARYMAS IR KOLEGIJOS ĮGALIOJIMAI

3. Kolegija sudaroma Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo (steigiamojo susirinkimo) sprendimu, priimtu vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymu ir Nuostatais.

4. Po savivaldybių tarybų rinkimų Regiono plėtros tarybos administracija kreipiasi į Regiono plėtros tarybos dalyvėmis esančių savivaldybių tarybas, prašydama jų deleguoti savo atstovus į Kolegiją ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pirmojo naujos savivaldybės tarybos posėdžio ir pateikti deleguotų atstovų anketą dėl nepriekaištingos reputacijos.

5. Regiono plėtros tarybos dalyve (steigėja) esančios savivaldybės tarybos į Kolegiją deleguotas savivaldybės tarybos narys turi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo savivaldybės tarybos sprendimo deleguoti jį į Kolegiją dienos pateikti Regiono plėtros tarybos administracijai (kai steigama Regiono plėtros taryba – Regiono plėtros tarybos steigimo sutartyje nurodytam steigiamos Regiono plėtros tarybos atstovui) užpildytą anketą dėl nepriekaištingos reputacijos, kurios forma pateikiama Reglamento 1 priede (toliau – nepriekaištingos reputacijos anketa). Regiono plėtros tarybos administracijos (kai steigama Regiono plėtros taryba – Regiono plėtros tarybos steigimo sutartyje nurodyto steigiamos Regiono plėtros tarybos atstovo) prašymu Kolegijos nariai turi Regiono plėtros tarybos administracijai (steigiamos Regiono plėtros tarybos atstovui) pateikti savo asmens duomenis, kurie turi būti registruojami Juridinių asmenų registre (asmens kodą, gyvenamąją vietą ir kitus Juridinių asmenų registre registruotinus kolegialaus valdymo organo narių asmens duomenis).

6. Savivaldybės tarybos į Kolegiją deleguotas savivaldybės tarybos narys negali būti įtraukiamas į personalinę Kolegijos sudėtį, jeigu nėra pateikta jo užpildyta nepriekaištingos reputacijos anketa arba jeigu iš pateiktos jo užpildytos nepriekaištingos reputacijos anketo paaikškėja, kad į Kolegiją deleguotas savivaldybės tarybos narys, vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 7 dalimi, negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos.

7. Kolegijos įgaliojimai (funkcijos) nustatyti Regioninės plėtros įstatyme ir Nuostatuose.

8. Kolegija savo įgaliojimus (funkcijas) įgyvendina (atlieka) Regioninės plėtros įstatyme, Nuostatuose ir Reglamente nustatyta tvarka.

III SKYRIUS KOLEGIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Kolegijos nariai turi šias teises:

9.1. Reglamente nustatyta tvarka siūlyti Kolegijos pirmininkui įtraukti klausimą į Kolegijos posėdžio darbotvarkę ir pateikti su juo susijusią medžiagą;

9.2. pasisakyti Kolegijos posėdžiuose, teikti pasiūlymus ir balsuoti juose svarstomais klausimais;

9.3. negalėdami dalyvauti Kolegijos posėdyje, Reglamento 80 punkte nustatyta tvarka iki posėdžio dėl svarstomų klausimų pateikti savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;

9.4. Reglamente nustatyta tvarka gauti medžiagą, susijusią su Kolegijos posėdžiuose svarstomais klausimais;

9.5. siūlyti Kolegijai Kolegijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, pretendentų į Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pareigas atrankos komisijos narių ir Kolegijos narių, kurie Kolegijos sprendimu deleguojami atstovauti Regiono plėtros tarybai, kandidatūras;

9.6. dalyvauti Kolegijos sudaromų darbo grupių veikloje;

9.7. susipažinti su Regiono plėtros tarybos dokumentais, susijusiais su Regioninės plėtros įstatyme ir Nuostatuose nustatytų Kolegijos funkcijų vykdymu;

9.8. kitas šiame Reglamente nustatytas teises.

10. Kolegijos narių pareigos:

10.1. dalyvauti Kolegijos posėdžiuose;

10.2. Kolegijos sprendimu atstovauti Regiono plėtros tarybai;

10.3. apie esamą interesų konfliktą informuoti Kolegijos pirmininką, kai jo nėra, – Kolegijos pirmininko pavaduotoją (Kolegijos pirmininkas, o kai jo nėra, – Kolegijos pirmininko pavaduotojas apie esamą interesų konfliktą privalo informuoti kitus Kolegijos narius), pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant Kolegijos sprendimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas;

10.4. Kolegijos sprendimu įtraukus Kolegijos narį į pretendentų atrankos į Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pareigas komisiją (toliau – atrankos komisija), vykdyti atrankos komisijos nario pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame Konkursų į regionų plėtros tarybų administracijų direktorių pareigas organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše ir dėl atrankos komisijos priimtuose Kolegijos sprendimuose;

10.5. vykdyti kitas Kolegijos nariui Reglamente nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS KOLEGIJOS PIRMININKAS IR KOLEGIJOS PIRMININKO PAVADUOTOJAS

11. Kolegija iš Kolegijos narių balsavimo būdu renka Kolegijos pirmininką ir Kolegijos pirmininko pavaduotoją ir atšaukia juos iš pareigų.

12. Kolegijos pirmininkas be Reglamento 10 punkte nurodytų pareigų, turi šias pareigas:

12.1. sudaryti Kolegijos posėdžių darbotvarkes;

12.2. spręsti, kokius socialinių ekonominių partnerių, valstybės institucijų, įstaigų atstovus ir (ar) kitus asmenis kviesti į Kolegijos posėdį, jei prieš tai vykusiam Kolegijos posėdyje Kolegija nenusprendė dėl kviečiamų atstovų ir (ar) asmenų sąrašo;

12.3. pirmininkauti Kolegijos posėdžiams;

12.4. pasirašyti Kolegijos posėdžių darbotvarkes, protokolus ir priimtus sprendimus;

12.5. dalyvauti Nacionalinės regioninės plėtros tarybos posėdžiuose;

12.6. atlikti kitas Regioninės plėtros įstatyme ir Reglamente Kolegijos pirmininkui nustatytas pareigas.

13. Kai nėra Kolegijos pirmininko, t. y., kai Kolegija nėra išrinkusi Kolegijos pirmininko, Kolegijos pirmininkas atostogauja, serga ar yra išvykęs į komandiruotę užsienyje, taip pat kitais atvejais, kai Kolegijos pirmininkas negali atlikti savo pareigų, Reglamente nurodytas Kolegijos pirmininko pareigas atlieka Kolegijos pirmininko pavaduotojas.

V SKYRIUS

KOLEGIJOS NARIŲ VEIKLOS APMOKĖJIMAS, APRŪPINIMAS VEIKLAI REIKALINGOMIS PRIEMONĖMIS IR KOMANDIRUOTĖS

14. Įsteigus Regiono plėtros tarybą Kolegijos nariams (išskyrus Kolegijos nariais esantiems savivaldybių merams ir ne visuomeniniais pagrindais dirbantiems merų pavaduotojams) už darbo laiką atliekant Kolegijos nario pareigas, neatsiejamai susijusias su Regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1–8 ir 11 punktuose nustatytų regiono plėtros tarybos funkcijų atlikimu, (toliau – Kolegijos nario pareigos, kurių vykdymas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis) Regiono plėtros taryba moka atlyginimą iš valstybės biudžeto lėšų, jai skirtų Vyriausybės nustatyta tvarka.

15. Kolegijos nario pareigas, kurių vykdymas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, nustato Vyriausybė ar, Vyriausybei įgaliojus – Vidaus reikalų ministerija.

16. Kolegijos nario veikla atliekant kitas, nei nurodytos Reglamento 14 ir 24 punktuose, Kolegijos nario pareigas (funkcijas), yra neapmokama.

17. Kolegijos nariui mokėtinas atlyginimas apskaičiuojamas pagal Lietuvos statistikos departamento paskelbto paskutinio ketvirčio šalies ūkio vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio, įskaitant individualias įmones, dydį regione, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką atliekant Kolegijos nario pareigas. Kolegijos pirmininkui ir pirmininko pavaduotojui, kai jis nesant Kolegijos pirmininko atlieka jo pareigas, atlyginimas už laiką, praleistą Kolegijos posėdžiuose ir jiems rengiantis, papildomai mokama 30 procentų faktiškai apskaičiuoto Kolegijos nario atlyginimo už kiekvieną Kolegijos posėdį.

18. Kolegijos nario faktiškai dirbtas laikas vykdant Kolegijos nario pareigas, finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, nustatomas vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinto Regionų plėtros tarybų kolegijų narių darbo laiko apskaičiavimo tvarkos aprašo nuostatomis.

19. Kolegijos narių atlyginimams už darbą apmokėti Regiono plėtros tarybos administracija iki kiekvieno kito mėnesio 2 darbo dienos:

19.1. kiekvieno Kolegijos nario atžvilgiu (išskyrus savivaldybių merus, ne visuomeniniais pagrindais dirbančius merų pavaduotojus ir Kolegijos narius, kurie Reglamento 23 punkte nustatyta tvarka atsisakė atlyginimo už darbą Kolegijoje) iš dalies užpildo Kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės formą (Reglamento 2 priedas), kurioje pateikia Regiono plėtros tarybos turimą informaciją apie Kolegijos nario per paskutinį praėjusį mėnesį faktiškai dirbtą laiką (mėnesio dieną ir trukmę) dalyvaujant Kolegijos posėdžiuose;

19.2. iš dalies užpildytą Kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės formą elektroniniu paštu pateikia Kolegijos nariui tolimesniam pildymui.

20. Kolegijos narys, gavęs iš Regiono plėtros tarybos administracijos iš dalies užpildytą Kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės formą, užbaigia jos pildymą, t. y., pateikia informaciją apie jo per paskutinį praėjusį mėnesį faktiškai dirbtą laiką (mėnesio dieną ir trukmę) vykdant Kolegijos nario pareigas, finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis (išskyrus dalyvavimą Kolegijos posėdžiuose) ir nurodytu laiku vykdytą Kolegijos nario veiklą. Kolegijos narys baigtą pildyti ir pasirašytą Kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės formą elektroniniu paštu pateikia Regiono plėtros tarybos administracijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo iš dalies užpildytos Kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės formos gavimo iš Regiono plėtros tarybos administracijos dienos.

21. Regiono plėtros tarybos administracija, atsižvelgdama į Kolegijos narių pateiktas Kolegijos narių darbo laiko apskaitos suvestines, taip pat į Regiono plėtros tarybos administracijos turimus dokumentus, pagrindžiančius Kolegijos narių darbo laiko suvestinėse deklaruotą faktiškai

dirbtą laiką vykdant valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas Kolegijos nario pareigas, parengia Kolegijos narių atitinkamo mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraštį.

22. Kolegijos nariams už paskutinį praėjusį mėnesį apskaičiuoti atlyginimai pervedami į Kolegijos narių nurodytas asmenines sąskaitas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 15 dienos.

23. Kolegijos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo už darbą Kolegijoje, vykdant Kolegijos nario pareigas, finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, raštu pateikdamas prašymą Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui dėl Kolegijos nario pareigų atlikimo neatlygintinai (tai yra visuomeniniais pagrindais). Tokį prašymą pateikusiam Kolegijos nariui atlyginimas neskaičiuojamas ir nemokamas, taip pat neskaičiuojami ir nemokami teisės aktų nustatyti privalomi mokesčiai, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokos.

24. Kolegijos nariui regiono plėtros taryba apmoka komandiruočių išlaidas, kai Kolegijos narys už savivaldybės, kurios meras ar savivaldybės tarybos narys jis yra, ribų dalyvauja Nacionalinės regioninės plėtros tarybos posėdžiuose, Kolegijos sprendimu atstovauja regiono plėtros tarybai ar Kolegijos sprendimu dalyvauja veikloje, skirtoje Kolegijos nario pareigoms atlikti reikalingai Kolegijos nario kvalifikacijai tobulinti. Kolegijos nario komandiruočių išlaidos, neatsiejamai susijusios su Regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1–8 ir 11 punktuose nustatytų regiono plėtros tarybos funkcijų atlikimu ar su Kolegijos nario dalyvavimu jo kvalifikacijai tobulinti skirtoje veikloje, apmokamos iš Vidaus reikalų ministerijai regionų plėtros tarybų veiklai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų, kitos Kolegijos nario komandiruočių išlaidos – iš Regioninės plėtros įstatymo 28 straipsnio 3 dalyje nurodytų regiono plėtros tarybos lėšų. Kolegijos nariams komandiruočių išlaidos apmokamos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Kolegijos narys, grįžęs iš komandiruočių, per 3 darbo dienas privalo Regiono plėtros tarybos administracijai pateikti dokumentus, pagrindžiančius komandiruočių metu patirtas faktines išlaidas, ir per 10 darbo dienų el. būdu pateikti Kolegijos pirmininkui ir Regiono plėtros tarybos administracijai Kolegijos nario komandiruočių rašytinę ataskaitą (Reglamento 3 priedas).

VI SKYRIUS

KOLEGIJOS NARIO ĮGALIOJIMŲ ĮGIJIMAS IR PASIBAIGIMAS

26. Kolegijos narys įgyja Kolegijos nario įgaliojimus (teises ir pareigas) jį įtraukus į Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo (steigiamojo susirinkimo) sprendimu patvirtintą Kolegijos personalinę sudėtį.

27. Kolegijos narys netenka Kolegijos nario įgaliojimų, kai pasibaigia ar nutrūksta savivaldybės mero ar savivaldybės tarybos nario įgaliojimai. Kolegijos nario (išskyrus merus) įgaliojimai taip pat pasibaigia, kai:

27.1. paaiškėja, kad jis neatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, t. y., pagal Regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 7 dalies nuostatas negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos;

27.2. jis atsistatydina;

27.3. jį atšaukia delegavusi savivaldybės taryba;

27.4. jis per 12 mėnesių nedalyvavo daugiau kaip pusėje Kolegijos posėdžių, kai nėra objektyvių nuo paties Kolegijos nario nepriklausančių priežasčių.

PIRMASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS NARIO ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS DĖL KOLEGIJOS NARIO NEATITIKIMO NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMUI

28. Kolegijos narys raštu ar elektroniniu paštu:

28.1. turi informuoti Regiono plėtros tarybos administraciją apie jo paties nebeatitikimą nepriekaištingos reputacijos reikalavimams, kai atsiranda aplinkybės, dėl kurių jis nebegali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos (netaikoma Kolegijos nariais esantiems savivaldybių merams);

28.2. taip pat turi teisę pranešti apie kito Kolegijos nario (išskyrus Kolegijos nariu esantį savivaldybės merą) galimą nebeatitikimą nepriekaištingos reputacijos reikalavimams, kai Kolegijos

narys gauna ar sužino informaciją, kad kitas Kolegijos narys (išskyrus Kolegijos nariu esantį savivaldybės merą) galimai neatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimų.

29. Kolegijos narys Reglamento 28.1 punkte nurodytą informaciją Regiono plėtros tarybos administracijai turi pateikti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo. Kolegijos narys Reglamento 28.2 papunktyje nurodytą informaciją turi teisę pateikti nuo jos gavimo (sužinojimo) dienos.

30. Regiono plėtros tarybos administracija iš Kolegijos narių, trečiųjų asmenų ar visuomenės informavimo priemonių gavusi ar sužinojusi informaciją, kuri sudaro pagrindą įtarti, kad Kolegijos narys, kurį į Kolegiją yra delegavusi savivaldybės taryba, gali nebeatitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, šią informaciją nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pateikia Kolegijos nariui, su kuriuo susijusi ši informacija, kartu prašydama Kolegijos nario pakartotinai užpildyti nepriekaištingos reputacijos anketą (šis reikalavimas netaikomas, kai Regiono plėtros tarybos administracijai informaciją apie Kolegijos nario nebeatitikimą nepriekaištingos reputacijos reikalavimui pateikia pats Kolegijos narys).

31. Kolegijos narys Reglamento 30 punkte nurodytu atveju pakartotinai užpildytą nepriekaištingos reputacijos anketą turi Regiono plėtros tarybos administracijai pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos.

32. Kolegijos nario (išskyrus Kolegijos nariais esančius savivaldybės merus) įgaliojimai pasibaigia dėl jo neatitikimo nepriekaištingos reputacijos reikalavimams:

32.1. nuo Reglamento 28.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo Regiono plėtros taryboje dienos;

32.2. nuo Kolegijos nario pakartotinai užpildytos nepriekaištingos reputacijos anketos gavimo Regiono plėtros tarybos administracijoje dienos, jeigu iš Kolegijos nario pakartotinai užpildytos nepriekaištingos reputacijos anketos paaiškėja, kad Kolegijos narys neatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimo.

33. Pasibaigus Kolegijos nario įgaliojimams, Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius Nuostatuose nustatyta tvarka šaukia Regiono plėtros tarybos visuotinį dalyvių susirinkimą, pateikdamas jam svarstyti klausimą dėl Kolegijos personalinės sudėties pakeitimo, išbraukiant iš jos Kolegijos nario įgaliojimų netekusį asmenį.

34. Regiono plėtros tarybos administracija apie Kolegijos nario įgaliojimų pasibaigimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Kolegijos nario įgaliojimų pasibaigimo dienos, informuoja elektroniniu paštu Kolegijos nario įgaliojimų netekusį savivaldybės tarybos narį ir Kolegijos pirmininką ir raštu – savivaldybės tarybą, delegavusią Kolegijos nario įgaliojimų netekusį savivaldybės tarybos narį, kartu prašydama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Kolegijos nario įgaliojimų pasibaigimo, deleguoti kitą, nepriekaištingos reputacijos reikalavimą atitinkantį savivaldybės tarybos narį.

ANTRASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS NARIO ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS, KAI KOLEGIJOS NARYS ATSISTATYDINA

35. Savivaldybės tarybos deleguotas Kolegijos narys, nusprendęs atsistatydinti iš Kolegijos narių, turi apie tai raštu pranešti Regiono plėtros tarybos administracijai. Kolegijos narys (išskyrus Kolegijos nariais esančius savivaldybių merus) netenka Kolegijos nario įgaliojimų nuo jo pranešimo apie atsistatydinimą gavimo Regiono plėtros taryboje dienos.

36. Regiono plėtros tarybos administracijoje gavus Kolegijos nario pranešimą apie Kolegijos nario (išskyrus Kolegijos nariu esantį savivaldybės merą) atsistatydinimą, atliekami Reglamento 33–34 punktuose nurodyti veiksmai.

TREČIASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS NARIO ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS, KAI KOLEGIJOS NARĮ ATŠAUKIA JĮ DELEGAVUSI SAVIVALDYBĖS TARYBA

37. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą atšaukti jos deleguotą Kolegijos narį, Kolegijos narys Kolegijos nario įgaliojimų netenka nuo savivaldybės tarybos sprendimo atšaukti Kolegijos narį įsigaliojimo dienos.

38. Savivaldybės tarybos sprendimą atšaukti jos deleguotą Kolegijos narį savivaldybės institucija pateikia Regiono plėtros tarybos administracijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

39. Regiono plėtros taryboje gavus Reglamento 38 punkte nurodytus dokumentus, atliekami Reglamento 33–34 punktuose nurodyti veiksmai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS NARIO ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS, KAI JIS PER 12 MĖNESIŲ NEDALYVAUJA DAUGIAU KAIP PUSĖJE KOLEGIJOS POSĖDŽIŲ

40. Kai savivaldybės tarybos deleguotas Kolegijos narys (išskyrus Kolegijos nariu esantį savivaldybės merą) per 12 mėnesių laikotarpį nedalyvauja daugiau kaip pusėje Kolegijos posėdžių, Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius informaciją apie Kolegijos nario nedalyvavimą Kolegijos posėdžiuose ir Kolegijos nario Reglamento 69 punkte nustatyta tvarka nurodytas priežastis, dėl kurių jis nedalyvavo Kolegijos posėdžiuose, pateikia Regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyviui susirinkimui, siūlydamas jam spręsti dėl Kolegijos nario įgaliojimų pasibaigimo.

41. Kolegijos nario (išskyrus Kolegijos nariu esantį savivaldybės merą) įgaliojimai pasibaigia, kai Regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas priima sprendimą pripažinti, kad Kolegijos narys per 12 mėnesių laikotarpį nedalyvavo daugiau kaip pusėje Kolegijos posėdžių nesant objektyvių nuo paties Kolegijos nario nepriklausančių priežasčių, ir pakeisti personalinę Kolegijos sudėtį, išbraukiant iš jos daugiau kaip pusėje Kolegijos posėdžių per 12 mėnesių laikotarpį nedalyvavusį Kolegijos narį. Kolegijos nario įgaliojimai pasibaigia, visuotiniam dalyvių susirinkimui priėmus šiame punkte nurodytą sprendimą.

42. Regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui priėmus Reglamento 41 punkte nurodytą sprendimą, Regiono plėtros tarybos administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimo priėmimo dienos, atlieka Reglamento 34 punkte nurodytus veiksmus.

VII SKYRIUS

KOLEGIJOJE SVARSTYTINŲ KLAUSIMŲ INICIAVIMAS IR PATEIKIMAS KOLEGIJAI

43. Kolegijoje svarstytinus klausimus gali inicijuoti Kolegijos nariai, Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius, Regiono plėtros tarybos dalyvėmis esančių savivaldybių institucijos, iš darbdavių, profesinių sąjungų organizacijų, bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų (toliau – Partneriai) atstovų sudaryta patariamoji Kolegijos partnerių grupė (toliau – Partnerių grupė), kiti subjektai.

44. Reglamento 43 punkte nurodyti subjektai (išskyrus Regiono plėtros tarybos administracijos direktorių), inicijuodami Kolegijoje svarstytinus klausimus, juos teikia Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui Reglamento 50 punkte nustatyta tvarka.

45. Kai klausimo iniciatorius yra Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius ir kai dėl Kolegijoje svarstytino klausimo turi būti priimtas Kolegijos sprendimas, Kolegijos sprendimo projektus ir jų lydimuosius dokumentus rengia Regiono plėtros tarybos administracija.

46. Kolegijos sprendimo projektas turi atitikti įstatymus, Vyriausybės nutarimus, ministrų įsakymus ir teisės technikos reikalavimus. Kolegijos sprendimo projektas turi būti derinamas jį rengusio Regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojo ir Regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojo, atsakingo už regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų parengtų sprendimų projektų teisėtumo vertinimą. Kolegijos sprendimo projektą tvirtina Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus.

47. Dėl sprendimo projekto turi būti gautos išvados:

47.1. iš ministerijų, kitų valstybės institucijų ir įstaigų (taikoma, kai pareiga derinti sprendimo projektą su ministerija (-omis) ir (ar) kitomis valstybės institucijomis, įstaigomis nustatyta įstatymu ir (ar) jį įgyvendinančiu Vyriausybės nutarimu ar ministro įsakymu);

47.2. iš Partnerių grupės (taikoma sprendimų projektams dėl regiono plėtros plano, jo pakeitimų, regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitų ir (ar) dėl projektų pripažinimo regioninės svarbos projektais);

47.3. iš kitų regionų plėtros tarybų, su kurių kompetencija susijęs sprendimo projektas (kai taikoma).

48. Kolegijos sprendimo projekto lydimieji dokumentai:

48.1. sprendimo projekto lyginamasis variantas, jei teikiamas sprendimo projektas dėl galiojančio sprendimo pakeitimo (lyginamasis variantas neprivalo būti rengiamas kai sprendimas dėstomas nauja redakcija);

48.2. sprendimo projekto aiškinamasis raštas;

48.3. derinimo pažyma, jei sprendimo projektas buvo teiktas derinti suinteresuotiems subjektams dėl išvadų gavimo ir Regiono plėtros tarybos administracija ar kitas sprendimo projekto rengėjas nesutinka su išvadamis dėl sprendimo projekto pateikusių subjektų pastabomis, pasiūlymais, nuomone (derinimo pažymoje nurodoma suinteresuotos institucijos ir asmenys, į kurių pastabas ir pasiūlymus neatsižvelgta arba atsižvelgta iš dalies, suinteresuotų institucijų ir asmenų pastabos ir pasiūlymai, į kuriuos neatsižvelgta arba atsižvelgta iš dalies, ir argumentai, kodėl neatsižvelgta arba tik iš dalies atsižvelgta į suinteresuotų institucijų ir asmenų pastabas ir pasiūlymus);

48.4. kiti sprendimo projektui svarstyti ir priimti reikalingi dokumentai, informacija.

49. Sprendimo projekto aiškinamajame rašte nurodoma:

49.1. parengto sprendimo projekto tikslas;

49.2. subjektai, su kuriais sprendimo projektas derintas, ir pastabas, pasiūlymus dėl sprendimo projekto pateikę subjektai;

49.3. jeigu dėl sprendimo projekto ar dėl su sprendimo projektu susijusio klausimo savo išvadą ar nuomonę yra pateikusi Partnerių grupė ar jos nariai – Partnerių grupės išvada, Partnerių grupės ar jos narių nuomonė;

49.4. jeigu buvo konsultuotasi su visuomene, – konsultavimosi tikslas (tikslai), būdas (būdai), terminas ir apibendrinti konsultacijų rezultatai;

49.5. sprendimo projekto iniciatorius (-iai) ir rengėjas (-ai);

49.6. kita, sprendimo projekto rengėjo nuomone, reikalinga informacija.

50. Regiono plėtros tarybos dalyve esančios savivaldybės institucija, Partnerių grupė ar kitas subjektas (toliau – klausimo iniciatorius), inicijuodamas Kolegijoje svarstytiną klausimą, pateikia Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui raštą, kuriame išdėsto siūlomo Kolegijoje svarstyti klausimo ir, jei dėl siūlomo svarstyti klausimo turi būti priimtas Kolegijos sprendimas, siūlomo sprendimo esmę, taip pat visus klausimui Kolegijoje svarstyti ir, kai taikoma, sprendimui priimti reikalingus dokumentus ir informaciją.

Kolegijos narys, inicijuodamas Kolegijoje svarstytiną klausimą, pateikia Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui informaciją arba raštą, išdėstant siūlomo Kolegijoje svarstyti klausimo esmę, taip pat klausimui Kolegijoje svarstyti ir, kai taikoma, sprendimui priimti reikalingą informaciją ar dokumentus.

51. Kai dėl Kolegijoje svarstyтино klausimo neturi būti priimtas Kolegijos sprendimas, Kolegijos pirmininkui teikiama su klausimu susijusi informacija ar dokumentai.

52. Kai dėl Kolegijai teikiamo svarstyti klausimo, kurio iniciatorius nėra Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius, Kolegija turi priimti sprendimą, Regiono plėtros tarybos administracija:

52.1. įvertina, ar klausimo iniciatorius pateikė visus siūlomam sprendimui svarstyti ir priimti reikalingus dokumentus, informaciją. Prireikus Regiono plėtros tarybos administracija kreipiasi į klausimo iniciatorių, prašydama jo per ne trumpesnę kaip 1 darbo dieną ir ne ilgesnę kaip 10 darbo dienų terminą pateikti trūkstantis dokumentus, informaciją;

52.2. jeigu klausimo iniciatoriaus siūlomas Kolegijai priimti sprendimas neprieštarauja įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir ministrų įsakymams, remdamasi sprendimo iniciatoriaus

pateiktais dokumentais, informacija, pagal teisinės technikos reikalavimus parengia Kolegijos sprendimo projektą;

52.3. jeigu klausimo iniciatoriaus siūlomas Kolegijai priimti sprendimas prieštarauja įstatymui, Vyriausybės nutarimui ir (ar) ministro įsakymui, rašytiniu pranešimu informuoja klausimo iniciatorių, kad jo inicijuotas sprendimas nebus teikiamas svarstyti Kolegijai, ir nurodo priežastis.

53. Reglamento 52 punkte nurodytus veiksmus Regiono plėtros tarybos administracija atlieka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo dienos, kada Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius gavo Reglamento 50 punkte nurodytus dokumentus, informaciją arba per kitą terminą, kai toks terminas nustatytas įstatymu, Vyriausybės nutarimu ar ministro įsakymu. Laikas, per kurį klausimo iniciatorius Regiono plėtros tarybos administracijai jos prašymu teikia trūkstantis dokumentus, informaciją, į šiame punkte nustatytą terminą neįskaičiuojamas.

54. Kai pagal Reglamento 47 punkto nuostatas dėl Kolegijos sprendimo projekto turi būti gautos išvados iš suinteresuotų subjektų, Regiono plėtros tarybos administracija kreipiasi į suinteresuotus subjektus dėl išvadų sprendimų projektams gavimo.

55. Regiono plėtros tarybos administracijai atlikus Reglamento 52 punkte ir, kai taikoma, 54 punkte nurodytus veiksmus, ir parengus Reglamento 48 punkte nurodytus sprendimo projekto lydimuosius dokumentus, Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius sprendimo projektą ir jo lydimuosius dokumentus pateikia Kolegijos pirmininkui ar, kai organizuojamas pirmasis Kolegijos posėdis, – vyriausiam pagal amžių Kolegijos nariui.

56. Regiono plėtros tarybos administracija Kolegijoje svarstytinus klausimus kartu su šių klausimų svarstymu susijusiais dokumentais (įskaitant sprendimų projektus ir Reglamento 48 punkte nurodytus sprendimo projekto lydimuosius dokumentus, kai dėl Kolegijoje svarstytino klausimo Kolegija turi priimti sprendimą) pateikia Kolegijos nariams kartu su Kolegijos pirmininko ar, kai organizuojamas pirmasis Kolegijos posėdis, – vyriausio pagal amžių Kolegijos nario sudaryta planuojamo Kolegijos posėdžio darbotvarke Reglamento 72 punkte ar, kai taikoma, 85 punkte nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS KOLEGIJOS POSĖDŽIAI

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS DĖL KOLEGIJOS POSĖDŽIO

57. Kolegijos posėdžiai yra pagrindinė Kolegijos veiklos forma. Kolegijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kolegijos narių, tarp kurių turi būti Kolegijos pirmininkas ir (ar) Kolegijos pirmininko pavaduotojas (šiuo punkte nustatytas reikalavimas dėl privalomo Kolegijos pirmininko ar Kolegijos pirmininko pavaduotojo dalyvavimo posėdyje netaikomas pirmojo Kolegijos posėdžio atveju).

58. Kolegijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Pirmasis Kolegijos posėdis kviečiamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimo, kuriuo patvirtinta Kolegijos personalinė sudėtis, priėmimo.

59. Kolegijos pirmininkas privalo sušaukti Kolegijos posėdį, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip trečdalis visų Kolegijos narių. Reikalavimą sušaukti Kolegijos posėdį pareiškę Kolegijos nariai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną turi Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui pateikti Reglamento 50 punkte nurodytus Kolegijoje svarstytiems klausimams reikalingus dokumentus, informaciją. Reikalavimas sušaukti Kolegijos posėdį turi būti pasirašytas visų Kolegijos narių, inicijuojančių Kolegijos posėdžio sukvietimą. Kolegijos pirmininkas privalo sukviešti Kolegijos posėdį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokio reikalavimo gavimo dienos.

60. Kolegijos posėdžiai gali būti organizuojami žodinės (posėdyje dalyvaujant fiziškai arba jungiantis nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (vaizdo konferencijos būdu)) arba rašytinės procedūros tvarka, kai posėdžio medžiaga išsiunčiama elektroniniu paštu ir balsavimas vykdomas užpildant balsavimo lapą.

61. Kolegijos pirmininkas nusprendžia, kokia tvarka organizuoti Kolegijos posėdį.

62. Kolegijos posėdžio darbotvarkės projektą rengia Regiono plėtros tarybos administracija (iki Regiono plėtros tarybos įsteigimo pirmojo Kolegijos posėdžio darbotvarkę rengia vyriausias pagal amžių Kolegijos narys). Į Kolegijos posėdžio darbotvarkės projektą įtraukiami Reglamento VII skyriuje nustatyta tvarka parengti klausimai.

63. Pirmojo Kolegijos posėdžio darbotvarkę sudaro vyriausias pagal amžių Kolegijos narys, kitų Kolegijos posėdžių darbotvarkes sudaro Kolegijos pirmininkas. Kolegijos pirmininkas, sudarydamas Kolegijos posėdžio darbotvarkę, įvertina Regiono plėtros tarybos administracijos parengtą darbotvarkės projektą ir sprendžia dėl klausimų įtraukimo į Kolegijos posėdžio darbotvarkę. Prireikus Kolegijos pirmininkas papildo darbotvarkę naujais klausimais.

64. Kolegijos posėdžio darbotvarkėje turi būti nurodyta:

64.1. posėdžio data ir vieta (nuostata dėl posėdžio vietos netaikoma, kai Kolegijos posėdis organizuojamas rašytinės procedūros tvarka);

64.2. posėdžio organizavimo tvarka (žodinė ar rašytinė);

64.3. svarstyti klausimai, nurodant kiekvieno klausimo pavadinimą ir, kai Kolegijos posėdį siūloma organizuoti žodinės procedūros tvarka, kiekvieno klausimo svarstymo pradžios ir pabaigos laiką, pranešėją (pranešėjus);

65. Į pirmojo Kolegijos posėdžio darbotvarkės projektą įtraukiami klausimai:

65.1. Regiono plėtros tarybos nuostatų ir Kolegijos darbo reglamento pristatymas;

65.2. Kolegijos narių konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos formos pristatymas;

65.3. Kolegijos pirmininko ir Kolegijos pirmininko pavaduotojo rinkimai;

65.4. su Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus skyrimu antrai kadencijai ar atleidimu ir (ar) su konkurso į Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pareigas organizavimu susiję klausimai.

65¹. Į pirmojo Kolegijos posėdžio darbotvarkės projektą gali būti įtraukiami ir kiti klausimai.

66. Pirmajame Kolegijos posėdyje visi Kolegijos nariai ir pirmą kartą kitame Kolegijos posėdyje dalyvaujantis (-ys) Kolegijos narys (-iai) pasirašo Kolegijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (-as) (Reglamento 4 priedas). Jei pirmą kartą Kolegijos narys (-iai) dalyvauja žodinės procedūros tvarka, kai posėdis organizuojamas vaizdo konferencijos būdu, arba rašytinės procedūros tvarka organizuojamame Kolegijos posėdyje, Kolegijos nario konfidencialumo pasižadėjimas (-ai) ir nešališkumo deklaracija (-os) pateikiamos iki posėdžio organizavimo arba kartu su Kolegijos nario balsavimo lapu (Reglamento 5 priedas).

67. Kolegijos narys, matydamas, kad jo dalyvavimas Kolegijoje svarstant klausimą gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, apie tai turi informuoti Kolegijos pirmininką, kai jo nėra, – Kolegijos pirmininko pavaduotoją (Kolegijos pirmininkas, o kai jo nėra, – Kolegijos pirmininko pavaduotojas apie esamą interesų konfliktą privalo informuoti kitus Kolegijos narius), pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau svarstant ar priimant Kolegijos sprendimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas. Apie Kolegijos nario nusišalinimą pažymima Kolegijos posėdžio protokole ir, jeigu organizuojamas Kolegijos posėdis rašytinės procedūros tvarka, Kolegijos nario balsavimo lape (Reglamento 5 priedas).

68. Kolegijos nariui gali būti pareikštas nušalinimas nuo klausimo Kolegijos posėdyje svarstymo, jei yra aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl šio Kolegijos nario nešališkumo. Pareikšti nušalinimą turi teisę bet kuris Kolegijos narys ar subjektas, su kuriuo susijęs Kolegijos posėdyje svarstomas klausimas. Pareiškimas nušalinti turi būti motyvuotas, jis pateikiamas Kolegijai. Kolegijos narys laikomas nušalintu nuo klausimo svarstymo ir nedalyvauja klausimo svarstyme, sprendimo priėmime, jei už tai nubalsuoja visų Kolegijos narių dauguma. Apie Kolegijos nario nušalinimą pažymima Kolegijos posėdžio protokole.

69. Kolegijos posėdyje nedalyvavęs Kolegijos narys, kurį į Kolegiją yra delegavusi savivaldybės taryba, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame jis nedalyvavo, dienos arba nuo aplinkybių, dėl kurių jis negalėjo dalyvauti posėdyje, pasibaigimo dienos turi elektroniniu paštu pateikti regiono plėtros tarybos administracijai informaciją apie jo nedalyvavimo Kolegijos posėdyje priežastis. Jeigu šiame punkte nurodyta informacija nepateikiama, laikoma, kad Kolegijos

narys Kolegijos posėdyje nedalyvavo nesant objektyvių nuo paties Kolegijos nario nepriklausančių priežasčių.

70. Už Kolegijos posėdžių organizavimą, aptarnavimą, į posėdį kviečiamų subjektų sukvietimą, sekretoriaus funkcijų vykdymą, Kolegijos posėdžių dokumentų valdymą, saugojimą atsako Regiono plėtros tarybos administracija.

ANTRASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMAS ŽODINĖS PROCEDŪROS TVARKA

71. Planuojamo Kolegijos posėdžio, organizuojamo žodinės procedūros tvarka, laiką nusprendžia Kolegijos pirmininkas, sudarydamas posėdžio darbotvarkę.

72. Reglamento 63 punkte nustatyta tvarka sudarytą planuojamo Kolegijos posėdžio darbotvarkę kartu su visais darbotvarkės klausimams svarstyti ir, kai taikoma, sprendimams priimti reikalingais dokumentais ir informacija (įskaitant sprendimų projektus ir Reglamento 48 punkte nurodytus dokumentus) (toliau – Kolegijos posėdžio medžiaga) Regiono plėtros tarybos administracija elektroniniu paštu išsiunčia Kolegijos nariams.

73. Jeigu, Reglamento 72 punkte nustatyta tvarka išsiuntus Kolegijos posėdžio medžiagą, gaunami patikslinti Kolegijos posėdžiui reikalingi dokumentai, šiuos dokumentus Regiono plėtros tarybos administracija Kolegijos nariams elektroniniu paštu išsiunčia ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Kolegijos posėdžio.

74. Regiono plėtros tarybos administracija Kolegijos posėdžio darbotvarkę ar nuorodą į Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje paskelbtą Kolegijos posėdžio darbotvarkę elektroniniu paštu išsiunčia Partnerių grupės nariams, taip pat į Kolegijos posėdį kviečiamiems subjektams. Partnerių grupės nariams paprašius, jiems gali būti teikiama Kolegijos posėdžio medžiaga (išskyrus medžiagą, susijusią su Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus skyrimu, atleidimu ir kitais Kolegijos, kaip administracijos direktoriaus darbdavio, įgaliojimų darbo teisės srityje įgyvendinimo klausimais). Į posėdį kviečiamiems subjektams gali būti siunčiami su klausimo, į kurio svarstymą subjektas kviečiamas, svarstymu susiję dokumentai. Regiono plėtros tarybos administracija turi užtikrinti, kad teikiant Kolegijos posėdžio medžiagą šiame punkte nurodytiems subjektams nebūtų atskleista informacija, susijusi su komercine paslaptimi, fizinio asmens duomenimis ar kita informacija, kurios naudojimą bei platinimą riboja įstatymai.

75. Regiono plėtros tarybos administracija ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Kolegijos posėdžio paskelbia Kolegijos pirmininko sudarytą Kolegijos posėdžio darbotvarkę Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje.

76. Kolegijos posėdžiai yra vieši. Kolegijos sprendimu Kolegija gali rengti uždarus posėdžius ar uždarą atskirų posėdžio klausimų svarstymą, kai svarstymo metu pateikiama informacija, susijusi su fizinio asmens duomenimis, komercine paslaptimi ar kita informacija, kurios naudojimą bei platinimą riboja įstatymai.

77. Kolegijos pirmininko sprendimu Kolegijos posėdžiai gali būti organizuojami vaizdo konferencijos būdu.

78. Kolegijos posėdyje be Kolegijos narių dalyvauja Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius ir, esant poreikiui, turi teisę dalyvauti Regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojai, kurie rengė Kolegijos posėdžio darbotvarkės klausimų medžiagą ir (ar) yra atsakingi už Kolegijos posėdžio dalyvių registraciją ir protokolo parengimą.

79. Partnerių grupės nariai ir į Kolegijos posėdį pakviesti subjektai Kolegijos posėdyje dalyvauja patariamojo balso teise.

80. Jeigu Kolegijos narys negali atvykti į Kolegijos posėdį, jis gali iki Kolegijos posėdžio pradžios pateikti savo argumentuotą nuomonę numatomu (-ais) Kolegijos posėdyje svarstyti klausimu (-ais), ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Kolegijos posėdžio pradžios elektroniniu paštu atsiųsdamas rašytinį pranešimą Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui. Administracijos direktorius užtikrina, kad Kolegijos nario pranešimas iki Kolegijos posėdžio būtų perduotas Kolegijos pirmininkui.

81. Kolegijos posėdžio pradžioje, kai posėdis organizuojamas jame dalyvaujant fiziškai, Kolegijos nariai ir kiti Kolegijos posėdyje dalyvaujantys asmenys registruojasi Kolegijos posėdžio dalyvių sąraše. Vaizdo konferencijos būdu vykstančio posėdžio dalyviai registruojasi prisijungdami prie posėdžio jų elektroniniu paštu išsiųstomis prisijungimo nuorodomis ir prisistatydami.

82. Kolegijos posėdžio pirmininkas Kolegijos posėdžio metu:

82.1. skelbia Kolegijos posėdžio pradžią;

82.2. tikrina, ar Kolegijos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kolegijos narių;

82.3. teikia Kolegijai svarstyti ir tvirtinti Kolegijos posėdžio darbotvarkę;

82.4. suteikia žodį Kolegijos nariams, kitiems Kolegijos posėdyje dalyvaujantiems asmenims, vadovauja klausimų svarstymo eigai;

82.5. kontroliuoja kalbų trukmę;

82.6. atsižvelgdamas į svarstymų rezultatus, formuluoja ir teikia klausimus balsuoti, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir pabaigą bei balsavimo rezultatus.

83. Kolegija turi teisę į Kolegijos posėdžio darbotvarkę įtraukti papildomus, Kolegijos narių ar Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus Kolegijos posėdžio pradžioje siūlomus svarstyti klausimus (išskyrus klausimus, dėl kurių turi būti pateikta Partnerių grupės išvada).

84. Klausimai Kolegijos posėdyje svarstomi šia tvarka:

84.1. į patvirtintą Kolegijos posėdžio darbotvarkę įrašyto klausimo pristatymas (pristato pranešėjas);

84.2. Kolegijos nario (-ių), negalinčio (-ių) dalyvauti Kolegijos posėdyje, Reglamento 80 punkte nustatyta tvarka pateiktos (-ų) nuomonės (-ių) pristatymas (pristato Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius);

84.3. pranešėjo atsakymai į Kolegijos narių ir, jeigu tam neprieštaruoja Kolegija, kitų Kolegijos posėdyje dalyvaujančių asmenų pateikiamus klausimus;

84.4. diskusija svarstomu klausimu;

84.6. jei svarstomu klausimu Kolegija turi priimti sprendimą, sprendimo (-ų) projekto (-ų) svarstymas ir Kolegijos sprendimo priėmimas.

TREČIASIS SKIRSNIS

KOLEGIJOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMAS RAŠYTINĖS PROCEDŪROS TVARKA

85. Kolegijos pirmininkui nusprendus Kolegijos posėdį organizuoti rašytinės procedūros tvarka, Regiono plėtros tarybos administracija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Kolegijos posėdžio darbotvarkės sudarymo paskelbia Kolegijos posėdžio darbotvarkę Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje ir elektroniniu paštu išsiunčia Kolegijos nariams Kolegijos posėdžio darbotvarkę, Kolegijos sprendimo (-ų) projektą (-us), visus reikalingus dokumentus dėl klausimo (-ų) sprendimo ir Kolegijos nario balsavimo lapą (Reglamento 5 priedas).

86. Reglamento 85 punkte nurodyti dokumentai laikomi pateiktais Kolegijos nariui nuo jų išsiuntimo elektroniniu paštu Kolegijos nariui dienos.

87. Kolegijos nariai per 5 darbo dienas nuo dokumentų, nurodytų Reglamento 85.1 papunktyje, pateikimo dienos savo pritarimą ar nepritaringumą arba nusišalinimą nuo balsavimo svarstomu (-ais) klausimu (-ais) Kolegijos sprendimo (-ų) projektui (-ams) išreiškia užpildydami Kolegijos nario balsavimo lapą ir jį elektroniniu paštu išsiųsdami Regiono plėtros tarybos administracijai.

88. Kolegijos nariui, Reglamento 87 punkte nustatyta tvarka ir per nustatytą terminą neužpildžius ir neišsiuntus Regiono plėtros tarybos administracijai Kolegijos nario balsavimo lapo, laikoma, kad jis nedalyvavo Kolegijos posėdyje.

89. Kai nepasibaigus Reglamento 87 punkte nustatytam procedūros terminui gaunami Kolegijos narių užpildyti Kolegijos nario balsavimo lapai, kuriuose išreikšto pritarimo arba nepritaringumo pateiktam (-iems) sprendimo (-ų) projektui (-ams) pakanka sprendimui (-ams) priimti, priimtą (-us) sprendimą (-us) Kolegijos pirmininkas gali pasirašyti nelaukdamas Reglamento 87 punkte nustatyto procedūros termino pabaigos.

IX SKYRIUS

KOLEGIJOS SPRENDIMAI IR POSĖDŽIŲ PROTOKOLAI

90. Kolegija, atlikdama savo funkcijas, priima sprendimus. Kolegija sprendimus, nurodytus Regioninės plėtros įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje, priima Regiono plėtros tarybos vardu.

91. Kolegijos sprendimai priimami Kolegijos posėdžių metu.

92. Kolegijos sprendimai, susiję su Kolegijos posėdžio vedimo tvarka arba atskirų Kolegijos narių ar bendra Kolegijos pozicija, išsakoma posėdyje svarstomais klausimais, įrašomi į posėdžio protokolą. Kiti Kolegijos sprendimai įforminami kaip atskiri dokumentai.

93. Kolegijoje sprendžiamąjo balso teisę turi visi Kolegijos nariai. Vienas Kolegijos narys turi vieną balsą.

94. Kolegija 4/5 visų Kolegijos narių balsų dauguma priima šiuos sprendimus:

94.1. sprendimus, kuriais tvirtinamas ar keičiamas regiono plėtros planas;

94.2. sprendimus dėl projekto (-ų) pripažinimo regioninės svarbos projektu (-ais), taip pat sprendimus dėl regiono plėtros tarybos sprendimų, kuriais projektas (-ai) pripažintas (-i) regioninės svarbos projektu (-ais), pripažinimo netekusiu (-iais) galios;

94.3. sprendimus, kuriais pakeičiami arba panaikinami Reglamento 94.1–94.2 papunkčiuose nurodyti Kolegijos sprendimai.

95. Kitus, nei nurodyti Reglamento 94 punkte, sprendimus Kolegija priima visų Kolegijos narių balsų dauguma.

96. Kolegija sprendimus priima įvertinusi Partnerių grupės išvadą ar nuomonę (kai Partnerių grupė yra pateikusi savo išvadą ir (ar) nuomonę tuo klausimu, dėl kurio Kolegija priima sprendimą). Jeigu Kolegija, priimdama sprendimą, neatsižvelgia į Partnerių grupės pateiktas pastabas, pasiūlymus arba atsižvelgia į juos iš dalies, Kolegijos argumentai, dėl kurių ji neatsižvelgė ar atsižvelgė iš dalies į Partnerių grupės išvadą ar nuomonę, fiksuojami Kolegijos posėdžio protokole.

97. Kolegija gali priimti sprendimą pakeisti ar panaikinti savo anksčiau priimtą sprendimą, jeigu nustato, kad pasikeitė aplinkybės, lėmusios sprendimo priėmimą, ir (ar) nepasiekiami priimto sprendimo tikslai.

98. Kolegijos sprendimai paprastai priimami atviru balsavimu. Kolegijos sprendimai personalijų klausimais gali būti priimami slaptu balsavimu, balsavus visų Kolegijos narių balsų daugumai. Slapto balsavimo procedūros įgyvendinimą organizuoja ir balsus skaičiuoja iš Kolegijos narių renkama trijų asmenų balsų skaičiavimo komisija. Ši komisija išima iš balsavimo urnos biuletenius, juos suskaičiuoja ir Kolegijos posėdyje paskelbia balsų skaičiavimo rezultatus. Balsų skaičiavimo komisija gali būti suformuota kaip nuolatinė arba laikina konkrečiam balsavimui.

99. Kolegijos posėdyje, organizuojamame žodinės procedūros tvarka, gali būti priimti tokie Kolegijos sprendimai:

99.1. pritarti pateiktam sprendimo projektui;

99.2. pritarti pateiktam sprendimo projektui, pakoregavus pagal Kolegijos posėdžio metu pateiktą (-as) pastabą (-as), pasiūlymą (-us);

99.3. nepritarti pateiktam sprendimo projektui.

100. Kolegijos posėdyje, organizuojamame rašytinės procedūros tvarka, gali būti priimti tokie Kolegijos sprendimai:

100.1. pritarti pateiktam sprendimo projektui;

100.2. nepritarti pateiktam sprendimo projektui.

101. Kolegijos posėdžiai yra protokoluojami. Kolegijos posėdis, organizuojamas žodinės procedūros tvarka, gali būti fiksuojamas darant jo garso ir (ar) vaizdo įrašą.

102. Kolegijos posėdžio protokolą ir Kolegijos sprendimus, kurie įforminami kaip atskiri dokumentai, rengia Regiono plėtros tarybos administracija. Regiono plėtros tarybos administracija turi užtikrinti, kad šiame punkte nurodyti Kolegijos sprendimai atitiktų teisinės technikos ir kalbos kultūros reikalavimus.

103. Posėdžio, organizuoto žodinės procedūros tvarka, protokole nurodoma posėdžio data, protokolo numeris, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, vietos adresas, posėdžio pirmininkas, sekretorius, dalyvaujantys ir nedalyvaujantys Kolegijos nariai, kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys,

svarstomi klausimai, kiekvieno klausimo svarstymo pradžios ir pabaigos laikas, posėdžio metu priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai, kita informacija apie posėdį ir jame svarstytus klausimus, kuri turi būti nurodoma posėdžio protokole pagal Reglamento reikalavimus arba kurią Kolegijos pirmininkas ar Kolegijos narys prašo nurodyti posėdžio protokole. Posėdžio, organizuoto rašytinės procedūros tvarka, protokole nurodoma posėdžio data (posėdžio data laikoma Kolegijos posėdžio medžiagos pateikimo Kolegijos nariams data), protokolo numeris, posėdžio pirmininkas, sekretorius, posėdyje dalyvavę ir nedalyvavę Kolegijos nariai, svarstyti klausimai, posėdžio metu priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai, kita informacija apie posėdį, kuri turi būti nurodoma posėdžio protokole pagal Reglamento reikalavimus.

104. Regiono plėtros tarybos administracija Kolegijos posėdžio protokolą, pasirašytą Kolegijos posėdžio sekretoriaus, kartu su Kolegijos posėdžio metu priimtais sprendimais, pateikia Kolegijos posėdžio pirmininkui ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Kolegijos posėdžio dienos arba, kai Kolegijos posėdis organizuotas rašytinės procedūros tvarka, – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Kolegijos posėdžio rašytinės procedūros pabaigos.

105. Kolegijos posėdžio protokolą ir Kolegijos sprendimus Kolegijos posėdžio pirmininkas pasirašo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos. Kolegijos sprendimai, kurie skelbiami Teisės aktų registre, gali būti pasirašomi Teisės aktų informacinėje sistemoje saugiu elektroniniu parašu.

106. Pasirašytus Kolegijos posėdžio protokolus ir sprendimus, įformintus kaip atskiri dokumentai, Regiono plėtros tarybos administracija registruoja ir:

106.1. Reglamento 94 punkte nurodytus sprendimus teikia paskelbti Teisės aktų registre ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jų pasirašymo;

106.2. Kolegijos sprendimus ir posėdžio protokolus paskelbia Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Kolegijos posėdžio;

106.3. kai tokia pareiga nustatyta Vyriausybės nutarimu ar ministro įsakymu, informacija apie Kolegijos sprendimą (-us) paskelbiama šiuose teisės aktuose nurodytose interneto svetainėse.

107. Regiono plėtros tarybos administracija užtikrina, kad interneto svetainėse skelbiant Kolegijos posėdžio protokolus ir Kolegijos sprendimus, nebūtų atskleista informacija, susijusi su komercine paslaptimi, fizinio asmens duomenimis ar kita informacija, kurios naudojimą bei platinimą riboja įstatymai.

108. Kolegijos sprendimai, kuriais priimami norminiai teisės aktai, įsigalioja kitą dieną nuo jų paskelbimo Teisės aktų registre, jeigu pačiame sprendime nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data. Kiti Kolegijos sprendimai įsigalioja, kai juos pasirašo Kolegijos pirmininkas, jeigu pačiame Kolegijos sprendime nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

X SKYRIUS

KOLEGIJOS SPRENDIMŲ VYKDYMAS

109. Už Kolegijos sprendimų vykdymą atsako Kolegijos sprendime nurodyti subjektai.

110. Regiono plėtros tarybos administracija koordinuoja Kolegijos sprendimų įgyvendinimą.

111. Kolegijos sprendimo vykdymui stebėti ir (ar) kontroliuoti Kolegija gali sudaryti darbo grupę (-es) iš suinteresuotų subjektų (suderinusi su jų vadovais ir (ar) gavusi jų sutikimą). Kai Kolegija nėra sudariusi darbo grupės Kolegijos sprendimo įgyvendinimo stebėsenai vykdyti, už Kolegijos sprendimo įgyvendinimo stebėseną atsako Regiono plėtros tarybos administracija.

112. Už Kolegijos sprendimo įgyvendinimo stebėseną atsakingas subjektas informaciją apie sprendimo įgyvendinimą Kolegijai teikia Kolegijos sprendime nustatytu dažnumu.

XI SKYRIUS

PARTNERIŲ GRUPĖ

PIRMASIS SKIRSNIS

PARTNERIŲ GRUPĖS SUDARYMAS, FUNKCIJOS, NARIŲ TEISĖS IR JŲ NETEKIMAS

113. Kolegija Partnerių grupę sudaro iš Partnerių atstovų. Sudarant Partnerių grupę, užtikrinama, kad:

113.1. Partnerių grupėje būtų atstovaujama kiekvienai iš šių interesų grupių: verslo organizacijų interesų grupei, profesinių sąjungų organizacijų interesų grupei, bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų interesų grupei. Interesų grupei Partnerių grupėje gali būti neatstovaujama tik tuo atveju, kai į Partnerių grupę nedeleguojamas šiai interesų grupei atstovaujantis kandidatas;

113.2. ne daugiau kaip pusę visų Partneriams atstovaujančių Partnerių grupės narių sudarytų tai pačiai interesų grupei priklausančių Partnerių deleguoti atstovai.

114. Partnerių grupė:

114.1. svarsto regiono plėtros plano ir jo pakeitimų, Regiono plėtros tarybos sprendimų dėl projektų pripažinimo regioninės svarbos projektais, taip pat regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitų projektus ir dėl šių dokumentų teikia išvadas Kolegijai;

114.2. Kolegijos prašymu svarsto kitus su nacionalinės regioninės politikos tikslo ir uždavinių įgyvendinimu regione susijusius klausimus ir teikia nuomonę Kolegijai;

114.3. savo iniciatyva gali svarstyti bet kurį Kolegijoje svarstomą klausimą ir teikti dėl jo nuomonę Kolegijai.

115. Partneriams Partnerių grupėje atstovaujantys asmenys turi teisę:

115.1. Reglamento 74 punkte nustatyta tvarka gauti Kolegijos posėdžių medžiagą;

115.2. dalyvauti Kolegijos posėdžiuose patariamąjo balso teise;

115.3. dalyvauti Kolegijos sudaromų darbo grupių veikloje;

115.4. teikti pasiūlymus Kolegijai dėl Reglamento nuostatų, reglamentuojančių su Partnerių grupe susijusius klausimus, tobulinimo;

115.5. kitas Reglamente Partnerių grupės nariams nustatytas teises.

116. Atstovus į Partnerių grupę Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus siūlymu per jo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų ir ilgesnis kaip 40 darbo dienų, turi teisę deleguoti:

116.1. darbdavių ir profesinių sąjungų organizacijos, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atrinktos į Lietuvos Respublikos trišalę tarybą: darbdavių organizacijos – po 1 (vieną) atstovą, profesinių sąjungų organizacijos – po 2 (du) atstovus;

116.2. Nevyriausybinių organizacijų taryba – 5 (penkis) nevyriausybinių organizacijų atstovus;

116.3. Nacionalinė bendruomeninių organizacijų taryba – 1 (vieną) atstovą.

117. Į Partnerių grupę atrenkami Partnerių deleguoti atstovai, kurie yra nepriekaištingos reputacijos, kaip ji suprantama pagal Regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 7 dalį, ir atitinka abi šias sąlygas:

117.1. tiesiogiai susiję su regiono teritorija (jame gyvena, dirba arba yra regione veikiančios įmonės savininku ar akcininku);

117.2. turi patirties dalyvaujant viešojo valdymo sprendimų priėmimo procesuose ir (arba) ne žemesnę kaip magistro ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Laikoma, kad Partnerio deleguotas atstovas turi patirties dalyvaujant viešojo valdymo sprendimų priėmimo, jeigu jis:

117.2.1. yra ar buvo įtrauktas į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos arba regiono plėtros tarybos sprendimu sudarytos kolegialios institucijos (ar darbo grupės), kuriai pavestos vykdyti užduotys susiję su pasiūlymų dėl viešojo valdymo sprendimų rengimu, derinimu ir (ar) viešojo valdymo sprendimų priėmimu, sudėti ir dalyvavo jos veikloje (pvz., dalyvavo posėdžiuose, pateikė pasiūlymus) ir (arba) yra ar buvo verslo asociacijos, skėtinės nevyriausybinių organizacijos ir (ar) profesinės sąjungos susivienijimo valdymo organu ar kolegialaus valdymo organo vadovu ir (ar) kolegialaus valdymo organo nariu;

117.2.2. ir (arba) dalyvavo valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos arba regiono plėtros tarybos vykdytose viešosiose konsultacijose dėl viešojo valdymo sprendimų (dalyvavo pasitarimuose, apskritojo stalo diskusijose dėl rengiamų viešojo valdymų sprendimų).

118. Reglamento 116 punkte nurodytos organizacijos, deleguodamos atstovus į Partnerių grupę, nurodo deleguojamo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą). Reglamento 116 punkte nurodytų organizacijų į Partnerių grupę deleguoti atstovai turi Regiono plėtros tarybos administracijai jos prašymu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti užpildytą nepriekaištingos reputacijos anketą (Reglamento 1 priedas), ir informaciją, dokumentų kopijas, pagrindžiančius Partnerio deleguojamo atstovo atitiktį Reglamento 117 punkte nustatytiems reikalavimams. Jeigu Partnerio deleguotas atstovas per šiame papunktyje nustatytą terminą nurodytų dokumentų nepateikia, laikoma, kad Partnerio deleguotas atstovas Reglamento 117 punkte nustatytų reikalavimų neatitinka.

119. Regiono plėtros tarybos administracija, remdamasi Partnerių deleguotų atstovų pateikta informacija, dokumentais, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus nustatyto termino Partnerių atstovams deleguoti pabaigos, įvertina, ar Partnerių deleguoti atstovai atitinka Reglamento 117 punkte nustatytus reikalavimus, ir, laikydamasi Reglamento 113 nustatytų reikalavimų, parengia Kolegijos sprendimo dėl personalinės Partnerių grupės sudėties projektą, į Partnerių grupės personalinę sudėtį įtraukdama Reglamento 117 punkte nustatytus reikalavimus atitinkančius Partnerių deleguotus asmenis. Sprendimo projektas teikiamas Kolegijai svarstyti Reglamento VII skyriaus nustatyta tvarka.

120. Partnerių grupė sudaroma 4 metų kadencijai. Partnerių grupės nario kadencijų skaičius neribojamas. Pasibaigus Partnerių grupės kadencijai ar nutrūkus Partnerio grupės nario įgaliojimams, Reglamente nustatyta tvarka inicijuojama naujos Partnerių grupės sudarymo ar naujo Partnerio ir (ar) Partnerio atstovo atranka.

121. Į Partnerių grupę deleguotas atstovas netenka Partnerių grupės nario teisių, kai:

121.1. pasibaigia Reglamento 120 punkte nurodytas terminas;

121.2. Vyriausybė nutarimu pakeičia Lietuvos Respublikos trišalės tarybos sudėtį, iš jos išbraukdama Partnerių grupės narį į Partnerių grupę delegavusią darbdavių ar profesinių sąjungų organizaciją;

121.3. paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Partnerių grupės narys nebegali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos;

121.4. jį atšaukia delegavusi organizacija;

121.5. Partnerių grupės narys atsistatydina, apie tai el. paštu ar raštu informuodamas Regiono plėtros tarybą.

122. Ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Partnerių grupės nario teisių netekimo šiame Reglamente skirsnyje nustatyta tvarka organizuojama naujo Partnerio ir (ar) Partnerio atstovo atranka ir pateikiamas Kolegijai svarstyti sprendimo dėl Partnerių grupės personalinės sudėties pakeitimo projektas.

ANTRASIS SKIRSNIS

PARTNERIŲ GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

123. Partnerių grupės veiklai vadovauja pirmininkas, kuris yra Partnerių grupės renkamas Partnerių grupės nustatytam terminui iš Partnerių grupėje atstovaujimų interesų grupių atstovų.

124. Partnerių grupės pirmininkas:

124.1. vadovauja Partnerių grupės darbui;

124.2. Reglamente nustatyta tvarka organizuoja Partnerių grupės posėdžius ir jiems vadovauja;

124.3. Partnerių grupės vardu pasirašo Partnerių grupės posėdžių protokolus ir kitus Partnerių grupės dokumentus;

124.4. atstovauja Partnerių grupei.

125. Partnerių grupės pagrindinė veiklos forma – Partnerių grupės posėdžiai. Posėdis yra teisėtas, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Partnerių grupės narių ir posėdyje atstovaujama kiekviena iš Reglamento 113.1 papunktyje nurodytų interesų grupių.

126. Partnerių grupė išvadą dėl Regioninės plėtros įstatymo 23 straipsnio 11 dalies 1 punkte numatytų klausimų teikia bendru narių sutarimu. Jei bendras Partnerių grupės narių sutarimas

nepasiekiamas, Partnerių grupė gali fiksuoti kiekvienai interesų grupei atstovaujančių Partnerių grupės narių nuomonę Partnerių grupės posėdžio protokole.

127. Į Partnerių grupės posėdžius gali būti kviečiami ir išklausomi Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius, administracijos darbuotojai, ekspertai, svarstymui Kolegijoje pateiktų klausimų iniciatoriai, rengėjai.

128. Partnerių grupės posėdžiai rengiami pagal poreikį. Partnerių grupės posėdį gali inicijuoti Partnerių grupės pirmininkas, kiekvienas Partnerių grupės narys ir Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius. Partnerių grupės narys ar Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius, inicijuodamas posėdį, elektroniniu paštu pateikia Partnerių grupės pirmininkui siūlomą posėdžio darbotvarkės projektą.

129. Pirmojo Partnerių grupės posėdžio darbotvarkę sudaro ir laikotarpiu, iki Partnerių grupė išrenka Partnerių grupės pirmininką, Partnerių grupės posėdžiui pirmininkauja Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius ar jo paskirtas administracijos darbuotojas.

130. Partnerių grupei išrinkus Partnerių grupės pirmininką, Partnerių grupės posėdžio darbotvarkę sudaro ir Partnerių grupės posėdžiams pirmininkauja Partnerių grupės pirmininkas. Jei dėl svarbių priežasčių Partnerių grupės pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, posėdžiui pirmininkauja posėdyje dalyvaujančių Partnerių grupės narių dauguma laikinai išrinktas vienas iš narių.

131. Kvietimas į Partnerių grupės posėdį kartu su posėdžio darbotvarke ir darbotvarkėje nurodytų klausimų medžiaga Partnerių grupės nariams pateikiamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Kvietime į posėdį nurodoma posėdžio data, laikas, vieta, darbotvarkė, posėdžio trukmė ir asmenys, atsakingi už informacijos darbotvarkėje nurodytais klausimais parengimą, pristatymą.

132. Partnerių grupės nariai, kurie negali dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali išreikšti raštu (elektroniniu paštu) iki posėdžio pradžios, ją išsiųsdami Partnerių grupės pirmininkui ir Regiono plėtros tarybos administracijai. Partnerių grupės pirmininkas posėdžio metu privalo supažindinti posėdžio dalyvius su raštu išreikšta Partnerių grupės nario nuomone svarstant atitinkamą darbotvarkės klausimą. Raštu išreikšta Partnerių grupės nario nuomonė pridedama prie Partnerių grupės posėdžio protokolo.

133. Partnerių grupės išvados įforminamos protokolu.

134. Pasibaigus Partnerių grupės posėdžiui Regiono plėtros tarybos administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia posėdžio protokolo projektą ir jį pateikia pasirašyti Partnerių grupės pirmininkui.

135. Partnerių grupės pirmininko sprendimu Partnerių grupės posėdis gali būti organizuojamas apklausiant visus Partnerių grupės narius elektroniniu paštu (rašytinė procedūra). Partnerių grupės nariams sekretoriatas išsiunčia medžiagą, susijusią su svarstomais klausimais. Partnerių grupės nariai per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos elektroniniu paštu pateikia Regiono plėtros tarybos administracijai savo pritarimą arba nepritarimą pateiktai išvadai ar atskirą nuomonę svarstomais klausimais. Regiono plėtros tarybos administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rašytinės procedūros pabaigos surašo Partnerių grupės rašytinės procedūros protokolo projektą ir pateikia jį pasirašyti Partnerių grupės pirmininkui.

136. Kai Partnerių grupė pateikia išvadą dėl regiono plėtros plano ar jo pakeitimo projekto, regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitos projekto ir (ar) Regiono plėtros tarybos sprendimo dėl projekto pripažinimo regioninės svarbos projektu projektu, Regiono plėtros tarybos administracija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Partnerių grupės posėdžio, kuriame suformuota išvada, ją paskelbia (paviešindama Partnerių grupės posėdžio protokolą) Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje.

137. Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius užtikrina, kad Partnerių grupės išvada ar nuomonė, taip pat informacija apie Partnerių grupės posėdžio protokole užfiksuotas kiekvienai interesų grupei atstovaujančių Partnerių grupės narių nuomones būtų Reglamento VII skyriuje nustatyta tvarka pateikta svarstyti Kolegijai.

138. Už Partnerių grupės posėdžių organizavimą, aptarnavimą, sekretoriaus funkcijų vykdymą, veiklos dokumentų valdymą ir saugojimą atsako Regiono plėtros tarybos administracija.

XII SKYRIUS DARBO GRUPĖS

139. Kolegija gali sudaryti darbo grupę (-es) ir jai (-oms) nustatyti veiklos užduotis (nagrinėti konkrečius Kolegijos kompetencijai priskirtus klausimus, teikti dėl jų išvadas, stebėti, kontroliuoti Kolegijos sprendimų įgyvendinimą ir pan.). Kolegija į darbo grupę (-es) gali įtraukti Kolegijos narius, Partnerių grupės narius, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų socialinių ir ekonominių partnerių, Užimtumo tarnybos atstovus (suderinusi su jų vadovais) ir kitus asmenis (gavusi jų sutikimą).

140. Regiono plėtros tarybos administracija organizuoja Kolegijos sudarytų darbo grupių darbą ir yra atsakinga už jų sprendimų įforminimą.

XIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ DĖL TEISĖS AKTŲ TEIKIMAS

141. Vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 2, 3, 6 ir 11 punktais, Taryboje gavus derinti teisės akto projektą, Regiono plėtros tarybos administracija ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu išsiunčia jį derinti Kolegijos nariams, nurodydama terminą iki kada Kolegijos nariai turi pateikti pastabas ir (ar) pasiūlymus.

142. Regiono plėtros tarybos administracija iki teisės akto projektą derinti pateikusios institucijos nustatyto termino pabaigos apibendrina iš Kolegijos narių gautas pastabas, pasiūlymus bei parengia rašto projektą, kurį pateikia pasirašyti Kolegijos pirmininkui. Negavus pastabų iš Kolegijos narių, regiono plėtros tarybos administracijos suformuluotas pastabas gali pasirašyti Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius.

XIV SKYRIUS REGLAMENTO KEITIMAS

143. Reglamentas keičiamas Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu.

Marijampolės regiono plėtros tarybos
kolegijos darbo reglamento
1 priedas

(Anketos dėl nepriekaištingos reputacijos forma)

**ANKETA DĖL
NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS**

(data)

(sudarymo vieta)

1. _____
(anketą pildančio asmens vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Pozicija, į kurią esate deleguotas (pažymėkite tinkamą):

- ☐ Regiono plėtros tarybos kolegijos narys
☐ Regiono plėtros tarybos partnerių grupės narys

3. Ar esate pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

4. Ar esate pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams¹ ar dėl korupcinio pobūdžio nusikaltimo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme,² padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

5. Ar esate pripažintas kaltu dėl nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams¹ ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo, kaip jis apibrėžtas Korupcijos prevencijos įstatyme,² padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai arba yra nepasibaigęs laidavimo terminas? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nurodytus šiurkščius pažeidimus³ arba Valstybės tarnybos įstatymo nustatytu atveju pripažintas padaręs šiurkštų tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda⁴ – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba nuo pripažinimo padarius šiurkštų tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai? _____

8. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis atitinkama veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis atitinkama veikla praradimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

9. Ar buvote atleistas arba pašalintas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo arba pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

10. Ar esate arba buvote uždraustos organizacijos narys ir nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai? _____

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Esu informuotas, kad:

1) visus šioje anketoje nurodytus asmens duomenis tvarkys:

- jeigu esu deleguotas į regiono plėtros tarybos kolegijos narius – regiono plėtros tarybos administracijos direktorius ir darbuotojai (kai steigama Regiono plėtros taryba –Regiono plėtros tarybos steigimo sutartyje nurodytas steigiamos Regiono plėtros tarybos atstovas) ir regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas manęs įtraukimo į Regiono plėtros tarybos kolegijos narių personalinę sudėtį tikslais;

- jeigu esu deleguotas į regiono plėtros tarybos partnerių grupės narius – regiono plėtros tarybos administracijos direktorius ir darbuotojai ir regiono plėtros tarybos kolegijos nariai manęs įtraukimo į Regiono plėtros tarybos Partnerių grupės narių personalinę sudėtį tikslais.

2) mano, duomenų subjekto, teisės užtikrinamos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

Man paaiškinta, kad, paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti anketos 2 punkte nurodyto organo nariu, gali būti atsisakyta mane įtraukti į anketos 2 punkte nurodyto organo personalinę sudėtį arba galiu būti išbrauktas iš jos.

Pretendentas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Regiono plėtros tarybos kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinės forma)

REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJOS NARIO
__ METŲ _____ MĖNESIO DARBO LAIKO APSKAITOS SUVESTINĖ

Vardas, pavardė	Dienos																															Iš viso dirbta valandų
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Informacija apie regiono plėtros tarybos kolegijos nario vykdytą veiklą																																
Vykdyta veikla																															Veiklai vykdyti skirtas valandų skaičius	

Kolegijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Kolegijos nario komandiruotės ataskaitos forma)

(vardas ir pavardė)

KOMANDIRUOTĖS Į _____ ATASKAITA

(data)

Kviečiančioji institucija:

Renginio forma, pavadinimas, vieta ir laikas:

Įvykę susitikimai, nagrinėti klausimai, atlikti darbai:
(renginio aprašymas)

Išvados ir pasiūlymai:

*(pareigos: Kolegijos narys /
Kolegijos pirmininkas /
Kolegijos pirmininko
pavaduotojas)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Regiono plėtros tarybos kolegijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo
deklaracijos forma)**

**REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO
PASIZADĖJIMAS IR
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

(data)

Aš, _____, pasižadu:

(vardas, pavardė)

1. Saugoti ir tik įstatymų, kitų teisės aktų nustatytais tikslais naudoti einant Kolegijos nario pareigas sužinotą informaciją, susijusią su komercine paslaptimi, fizinio asmens duomenimis ir kitą informaciją, kurios naudojimą bei platinimą riboja įstatymai.

2. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra 1 punkte nurodyta informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

3. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, skaidrumo principais, atlikti man Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme ir regiono plėtros tarybos kolegijos darbo reglamente nustatytas pareigas.

4. Apie esamą interesų konfliktą nedelsdamas informuoti regiono plėtros tarybos kolegiją (t. y., kolegijos pirmininką, kai kolegijos pirmininko nėra – kolegijos pirmininko pavaduotoją, o kolegijos pirmininkas ar, kai kolegijos pirmininko nėra, kolegijos pirmininko pavaduotojas – Kolegijos narius), pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant Kolegijos sprendimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas.

Kolegijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Marijampolės regiono plėtros tarybos
kolegijos darbo reglamento
5 priedas

(Regiono plėtros tarybos kolegijos nario balsavimo lapo forma)

REGIONO PLĖTROS TARYBOS NARIO BALSAVIMO LAPAS NR.

(pildymo data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

1. TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTUI

„Dėl“

☐ PRITARIU

☐ NEPRITARIU

☐ NUSIŠALINU, nes balsavimas svarstomu klausimu gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų
konfliktą

2. TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTUI

„Dėl“

☐ PRITARIU

☐ NEPRITARIU

☐ NUSIŠALINU, nes balsavimas svarstomu klausimu gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų
konfliktą

3. TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTUI

„Dėl“

☐ PRITARIU

☐ NEPRITARIU

☐ NUSIŠALINU, nes balsavimas svarstomu klausimu gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų
konfliktą

4.

Kolegijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)