

# JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS DĖL VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ, SUSIJUSIŲ SU TURISTŲ INFORMAVIMO PASLAUGOMIS, TEIKIMO MARIJAMPOLĖS REGIONE

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr.  
Vilkaviškis

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilkaviškio rajono savivaldybė, atstovaujama Vilkaviškio rajono savivaldybės mero Algirdo Neiberkos, veikiančio pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. B-TS-544 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarties pasirašymui“ suteiktą įgaliojimą,

Kalvarijos savivaldybė, atstovaujama Kalvarijos savivaldybės mero Nerijaus Šidlausko, veikiančio pagal Kalvarijos savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-158 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarties pasirašymui“ suteiktą įgaliojimą,

Kazlų Rūdos savivaldybė, atstovaujama Kazlų Rūdos savivaldybės mero Manto Varaškos, veikiančio pagal Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. TS-134 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarties pasirašymui“ suteiktą įgaliojimą,

Marijampolės savivaldybė, atstovaujama Marijampolės savivaldybės mero Povilo Isodos, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-303 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarties dėl viešųjų paslaugų, susijusių su turizmu, teikimo Marijampolės regione, pasirašymui“ suteiktą įgaliojimą,

Šakių rajono savivaldybė, atstovaujama Šakių rajono savivaldybės mero Raimondo Januševičiaus, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T-283 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarčiai dėl viešųjų paslaugų, susijusių su turizmu, teikimo Marijampolės regione“ suteiktą įgaliojimą,

toliau kartu vadinamos Partneriais, o kiekviena atskirai Partneriu, vadovaudamiesi Tvarios miesto plėtros strategijų ir funkcinių zonų strategijų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 1V-30 „Dėl tvarios miesto plėtros strategijų ir funkcinių zonų strategijų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 48.2 punktu ir 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategija, patvirtinta Kalvarijos savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-54 „Dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos tvirtinimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-63 „Dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos tvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 1-108 „Dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos tvirtinimo“, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. B-TS-316 „Dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos tvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-97 „Dėl 2023–2029 m. Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“ (toliau – Strategija), sudaro šią jungtinės veiklos sutartį (toliau – Sutartis) dėl bendros viešosios paslaugos, susijusios su turistų informavimo paslaugomis, teikimo, bendros komunikacinės, analitinės ar kitos veiklos, kurią vykdant Partneriai bendrai naudoja materialinius, organizacinius, žmogiškuosius ir (ar) finansinius išteklius ir susitaria:

## II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties tikslas – kooperuojant Partnerių patirtį, žinias, finansinius, materialius ir techninius išteklius, didinti teikiamų viešųjų turistų informavimo paslaugų apimtį ir įvairovę, informacijos sklaidą, siekiant pritraukti daugiau turistų į Marijampolės regioną ir įgyvendinti

Strategijoje nusimatyta uždavinį – paskatinti regiono ekonominį augimą išnaudojant turistinius išteklius.

2. Siekiant Sutarties 1 punkte nurodyto tikslo, šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis, Partneriai įsipareigoja veikti kartu, siekiant užtikrinti viešųjų turistų informavimo paslaugų teikimą Marijampolės regione ir vykdyti šias bendras priemones:

2.1. **turistinių teminių maršrutų (kraštovaizdžio, istorinio ir kt.), jungiančių regiono gamtos ir kultūros objektus, sudarymas;**

2.2. **komunikacinių ir viešinimo veiklų, viešinant Strategijoje investiciniais veiksmais pritaikomus ir jau pritaikytus gamtos ir kultūros objektus, įgyvendinimas:**

2.2.1. portalo su interaktyviu žemėlapiu ir dirbtinio intelekto asistentu, palaikymas / atnaujinimas;

2.2.2. dalyvavimas parodose pristatant Marijampolės regiono turistinius maršrutus ir turistinę potencialią;

2.2.3. su turizmu, susijusių renginių organizavimas;

2.2.4. turizmo leidinių leidyba;

2.2.5. turizmo informacinių centrų interneto svetainių palaikymas / atnaujinimas;

2.2.6. interaktyvių informacinių terminalų palaikymas;

2.2.7. informacinių straipsnių rengimas ir publikavimas spaudoje, socialiniuose tinkluose;

2.2.8. vieningo Marijampolės regiono turistinio įvaizdžio palaikymas ir sklaida;

2.3. **analitinių veiklų įgyvendinimas:**

2.3.1. informacijos apie viešosiomis turizmo paslaugomis pasinaudojusių asmenų skaičių rinkimas. Gautos informacijos susistemimas ir analizavimas (pvz., įvertinti kiek pakito turistų skaičius įgyvendinus viešųjų paslaugų efektyvumo veiklas, įsivertinti parengtų regioninių turistinių maršrutų trūkumus ir pan.);

2.4. **vykdyti ir kitas priemones, jei vykdomomis priemonėmis siekiama Sutarties tikslo.**

### III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Partneriai susitaria, kad:

3.1. Marijampolės regione Sutartyje numatytam bendram turistų informavimo paslaugų teikimui vadovaujanti ir šių bendrų viešųjų paslaugų teikimą prižiūrinti įstaiga yra Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Vadovaujanti įstaiga);

3.2. šios Sutarties 2 punkte nurodytas priemones **veikdami bendrai įgyvendina**: viešoji įstaiga Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras, viešoji įstaiga Marijampolės turizmo ir verslo informacinis centras „SMART Marijampolė“, Kalvarijos savivaldybės viešoji biblioteka / informacinis centras, VšĮ Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centras, VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centras;

3.3. už šios Sutarties 2 punkte nurodytos konkrečios priemonės koordinavimą Marijampolės regione atsakingas:

Priemonė	Priemonę koordinuojanti įstaiga
2.1. turistinių teminių maršrutų (kraštovaizdžio, istorinio ir kt.), jungiančių regiono gamtos ir kultūros objektus, sudarymas	Viešoji įstaiga Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras
2.2.1. portalo su interaktyviu žemėlapiu ir dirbtinio intelekto asistentu, palaikymas / atnaujinimas	Viešoji įstaiga Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras

2.2.2. dalyvavimas parodose pristatant Marijampolės regiono turistinius maršrutus ir turistinę potencialią	Viešoji įstaiga Marijampolės turizmo ir verslo informacinis centras „SMART Marijampolė“
2.2.3. su turizmu, susijusių renginių organizavimas	VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centras
2.2.4. turizmo leidinių leidyba	Kalvarijos savivaldybės viešoji biblioteka / informacinis centras
2.2.5. turizmo informacinių centrų interneto svetainių palaikymas / atnaujinimas	Viešoji įstaiga Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras, viešoji įstaiga Marijampolės turizmo ir verslo informacinis centras „SMART Marijampolė“, Kalvarijos savivaldybės viešoji biblioteka / informacinis centras, VšĮ Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centras, VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centras
2.2.6. interaktyvių informacinių terminalų palaikymas	Viešoji įstaiga Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras, viešoji įstaiga Marijampolės turizmo ir verslo informacinis centras „SMART Marijampolė“, Kalvarijos savivaldybės viešoji biblioteka / informacinis centras, VšĮ Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centras, VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centras
2.2.7. informacinių straipsnių rengimas ir publikavimas spaudoje, socialiniuose tinkluose	VšĮ Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centras
2.2.8. vieningo Marijampolės regiono turistinio įvaizdžio palaikymas ir sklaida	Viešoji įstaiga Marijampolės turizmo ir verslo informacinis centras „SMART Marijampolė“
2.3. analitinių veiklų įgyvendinimas	Viešoji įstaiga Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centras, viešoji įstaiga Marijampolės turizmo ir verslo informacinis centras „SMART Marijampolė“, Kalvarijos savivaldybės viešoji biblioteka / informacinis centras, VšĮ Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centras, VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centras

#### 4. Partneriai įsipareigoja:

4.1. iš kiekvienos Partnerio įstaigos deleguoti po 1 (vieną) atstovą į koordinacinę darbo grupę bendram turistų informavimo paslaugų teikimui vadybiškai koordinuoti bendram Partnerių įstaigų pasitarimui dėl turistų informavimo paslaugų teikimo užtikrinimo;

4.2. kasmet, pagal koordinacinės darbo grupės suderintą veiksmų planą skirti finansinius išteklius priemonių nurodytų 2 punkte, įgyvendinimui;

4.3. keistis gerąja turistų informavimo paslaugų teikimo praktika;

4.4. užtikrinti turistų informavimo paslaugų teikimui reikalingas patalpas, žmogiškuosius ir techninius išteklius;

4.5. užtikrinti, kad turistų informavimo paslaugomis galėtų naudotis visi gyventojai ir šios paslaugos būtų teikiamos nuolat;

4.6. teikti konsultacijas, reikalingas šiai Sutarčiai įgyvendinti;

4.7. neperleisti šioje Sutartyje numatytų teisių ir įsipareigojimų tretiesiems asmenims be rašytinio kitų Partnerių sutikimo;

- 4.8. šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai;
- 4.9. teikti informaciją Vadovaujančiai įstaigai, susijusią su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu.

#### **IV SKYRIUS KOORDINACINĖ DARBO GRUPĖ**

5. Koordinacinės darbo grupės sudėtį, pagal Partnerių pateiktus delegavimo raštus, tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės meras savo potvarkiu. Koordinacinės darbo grupės vadovu paskiriamas Vadovaujančiosios įstaigos atstovas.

6. Priemonę koordinuojanti įstaiga, kaip nurodyta 3.3. papunktyje, koordinacinei darbo grupei teikia siūlymus dėl priemonės įgyvendinimo.

7. Koordinacinės darbo grupės funkcijos:

7.1. surenka iš priemonės koordinuojančių įstaigų pateiktą informaciją būtiną priimti sprendimui dėl priemonių nurodytų 2 punkte įgyvendinimo, ją apibendrina ir rengia kasmetinį veiksmų planą. Kasmetinis veiksmų planas rengiamas sekantiems biudžetiniams metams ir tvirtinamas Koordinacinės darbo grupės posėdyje einamųjų metų IV ketvirtį ir pateikiamas Partneriams;

7.2. prireikus dalyvauja rengiant ir įgyvendinant 2 punkte nurodytas priemones;

7.3. teikia metodinę ir konsultacinę pagalbą 3.2. papunktyje nurodytoms įstaigoms;

7.4. teikia siūlymus Partneriams dėl bendros turistų informavimo paslaugos teikimo Marijampolės regione;

7.5. pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki birželio 1 d. Partneriams teikia veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą už praėjusius metus;

7.6. teikia informaciją, susijusią su bendros turistų informavimo paslaugos teikimu, Marijampolės regiono plėtros tarybai;

7.7. organizuoja pasitarimus su atsakingomis institucijomis ir suinteresuotais asmenimis aktualiais klausimais, susijusiais su turizmu.

8. Koordinacinės darbo grupė sprendimus priima Koordinacinės darbo grupės posėdyje. Sprendimai fiksuojami posėdžio protokole.

#### **V SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)**

9. Partneris gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamas nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių tvirtinimo“, jeigu šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

10. Esant nenugalimai jėgai (*force majeure*) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Partnerių valios, Partneriai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai vienas kitą informuoti raštu. Jei Partneriai vieni kitų neinformuoja, laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Partneris, laiku nepranešęs apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakingas už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą.

#### **VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMAS**

11. Sutartis įsigalioja nuo kitos darbo dienos, kai ją pasirašo visi Partneriai. Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo kitos darbo dienos, kai Sutarties pakeitimą pasirašo visi Partneriai. Pasirašytos Sutarties (jos pakeitimo) kopija pateikiama Marijampolės regiono plėtros tarybai. Sutartis neterminuota.

12. Sutarties nutraukimas:

12.1. Kitas (-i) Partneris (-iai) turi informuoti Vadovaujančiąją įstaigą, jei Partneris (-iai) nevykdo Sutarties ar ją netinkamai vykdo. Vadovaujančioji įstaiga, gavusi šią informaciją, Sutarties nevykdančią (-ias) (netinkamai vykdančią (-ius)) Partnerį (-ius) turi raštu informuoti apie Sutarties nevykdymą (netinkamą vykdymą) ir duoti jam 30 kalendorinių dienų paaiškinimams dėl Sutarties nevykdymo (netinkamo vykdymo) priežasčių pateikti bei Sutarties vykdymo pažeidimams ištaisyti ir Sutarties vykdymui išsaugoti. Jei Sutarties nevykdančias (netinkamai vykdančias) Partneris per 30 kalendorinių dienų nepašalina Sutarties nevykdymo (netinkamo vykdymo) priežasčių, Partneriai vienašališkai su Sutarties nevykdančiu (netinkamai vykdančiu) Partneriu gali nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimas su Sutarties nevykdančiu (netinkamai vykdančiu) Partneriu neturi įtakos Sutarties galiojimui kitiems Partneriams, jei likusieji Partneriai gali užtikrinti paslaugų teikimą. Apie su Partneriu pagal šią Sutarties papunktį vienašališkai nutrauktą Sutartį Marijampolės regiono plėtros tarybą raštu privalo informuoti Vadovaujančioji įstaiga;

12.2. Partneris, norėdamas nutraukti šią Sutartį, apie vienašalį Sutarties nutraukimą kitiems Partneriams ir Vadovaujančiajai įstaigai privalo pranešti ne vėliau kaip prieš 90 kalendorinių dienų.

## **VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS**

13. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

14. Pasikeitus šalių rekvizitams ir (ar) kitiems duomenims, šalys privalo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti raštu viena kitai.

15. Sutartyje neaptartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos.

16. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

Vilkaviškio rajono savivaldybė	Meras Algirdas Neiberka	2024-08-30
Kalvarijos savivaldybė	Meras Nerijus Šidlauskas	2024-08-30
Kazlų Rūdos savivaldybė	Meras Mantas Varaška	2024-08-30
Marijampolės savivaldybė	Meras Povilas Isoda	2024-08-30
Šakių rajono savivaldybė	Meras Raimondas Januševičius	2024-08-30