

**MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS  
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Lėšos Marijampolės regiono plėtros tarybos veiklos planui įgyvendinti 161,2  
(tūkst. eurų)

2. Marijampolės regiono plėtros tarybos veiklos uždaviniai, veiksmai, atsakingi vykdytojai, įvykdymo terminai, lėšos ir regiono plėtros tarybos veiklos vertinimo rodikliai:

Eil. Nr.	Regiono plėtros tarybos veiksmų pavadinimai	Atsakingi vykdytojai	Regiono plėtros tarybos veiklos vertinimo rodikliai		Veiksmo įvykdymo terminas
			Vertinimo rodiklių pavadinimai ir mato vienetai	Siektinos vertinimo rodiklių reikšmės	
1.	Veiklos uždavinys: <b>Įgyvendinti nacionalinę regioninę politiką Marijampolės regione</b>				
1.1.	Užtikrinti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano parengimą ir regionui numatytų lėšų suplanavimą	Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegija (toliau – Kolegija), Administracijos direktorius	2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pažangos priemonių aprašuose suplanuota ES fondų lėšų suma nuo Marijampolės regionui 2022–2030 m. Regionų plėtros programoje preliminariai numatytos ES fondų lėšų sumos, proc.	100	I-IV ketv.
1.2.	Koordinuoti Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą	Administracijos direktorius	Parengtuose 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pažangos priemonių pagrindimo aprašuose įvertintas atitinkamai priemonei keliamų išankstinių sąlygų įgyvendinimas, proc.	100	I-IV ketv.
1.3.	Užtikrinti Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. stebėseną	Kolegija, Administracijos direktorius	Parengta, patvirtinta ir Vidaus reikalų ministerijai pateikta Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. įgyvendinimo ataskaita, skaičius	1	I ketv.

Eil. Nr.	Regiono plėtros tarybos veiksmų pavadinimai	Atsakingi vykdytojai	Regiono plėtros tarybos veiklos vertinimo rodikliai		Veiksmo įvykdymo terminas
			Vertinimo rodiklių pavadinimai ir mato vienetai	Siektinos vertinimo rodiklių reikšmės	
1.4.	Organizuoti Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvio susirinkimo ir Kolegijos, taip pat Kolegijos patariamojo organo – Partnerių grupės darbą	Administracijos direktorius	Suorganizuoti posėdžiai, kuriems parengta ir pateikta svarstyti reikalinga medžiaga, skaičius	12	I-IV ketv.
1.5.	Rengti, svarstyti ir priimti sprendimus Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvių susirinkimo ir Kolegijos, posėdžiuose	Visuotinis dalyvių susirinkimas, Kolegija, Administracijos direktorius	Parengti ir priimti sprendimai, įgyvendinant regiono plėtros tarybai nustatytas funkcijas, skaičius	25	I-IV ketv.
1.6.	Rengti ir teikti siūlymus dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų, programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų	Administracijos direktorius	Pateikti siūlymai dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų, programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų, skaičius	4	I-IV ketv.
1.7.	Skelbti Regioninės plėtros įstatyme nustatytus teisės aktus teisės aktų registre	Administracijos direktorius	Paskelbti teisės aktų registre Regioninės plėtros įstatyme nustatyti teisės aktai, proc.	100	I-IV ketv.
1.8.	Užtikrinti informacijos apie regiono plėtros tarybos veiklą pateikimą visuomenei	Administracijos direktorius	Skelbti informaciją apie regiono plėtros tarybos veiklą Marijampolės regiono plėtros tarybos svetainėje <a href="https://marijampolesregionas.lt">https://marijampolesregionas.lt</a> , proc.	100	I-IV ketv.
1.9.	Vykdyti regiono plėtros tarybai Atliekų tvarkymo įstatymu nustatytas funkcijas	Kolegija, Administracijos direktorius	Koordinuoti iš komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių gautos informacijos apie atliekų tvarkymo sistemą regione bei mišrių komunalinių atliekų apdorojimą mechaninio biologinio ar mechaninio apdorojimo įrenginiuose pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai, proc.	100	I ketv.

### 3. Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui nustatomos metinės užduotys ir jų įvykdymo vertinimo rodikliai:

Eil. Nr.	Užduotys	Užduočių įvykdymo vertinimo rodikliai	
		Vertinimo rodiklių pavadinimai ir mato vienetai	Siektinos vertinimo rodiklių reikšmės
1.	Užtikrinti išankstinės sąlygos – parengta ir patvirtinta teritorinė strategija, įgyvendinimą	Organizuoti, kad iki 2024 m. birželio 1 d. būtų parengta ir patvirtinta Marijampolės regiono funkcinės zonos strategija, proc.	100
2.	Organizuoti ir kontroliuoti regiono plėtros tarybos administracijos darbą	Vykdyti personalo, finansų, turto, vidaus kontrolės, asmens duomenų apsaugos, dokumentų valdymą, proc.	100
3.	Užtikrinti dokumentų parengimą ir pateikimą regiono plėtros tarybos Partnerių grupei svarstyti ir Partnerių grupės išvados, kuri pateikta dėl šių dokumentų, pateikimą Kolegijai	Kolegijai pateiktos Partnerių grupės suformuotos išvados ir (ar) nuomonės, skaičius	4
4.	Atstovauti tarybose ir darbo grupėse pagal Kolegijos deleguotus sprendimus	Dalyvauti Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje ir organizuoti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano rengimo darbo grupės darbą, posėdžių/susitikimų/teikimų dėl rengiamų regiono plėtros planavimo dokumentų skaičius	4
5.	Užtikrinti regioninės svarbos projektų įgyvendinimo priežiūrai atlikti reikalingos informacijos pateikimą Kolegijai	Kolegijai pateiktos regioninės svarbos projekto įgyvendinimo išvados, skaičius	1