



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2023 M. VEIKLOS ATASKAITA

2024 m.

IVADINIS ŽODIS

2023 m. svarbiausias Marijampolės regiono plėtros tarybos veiklos rezultatas – patvirtintas 2022–2030 metų Marijampolės regiono plėtros planas, kuris metų eigoje pildytas naujomis regioninėmis pažangos priemonėmis. Projektų įtraukimas į regiono plėtros planą suteikia galimybę pretenduoti į 2021–2027 m. laikotarpio ES fondų regionines investicijas. Tikimasi, kad Marijampolės regionui numatytos 132 mln. Eur ES fondų investicijos prisidės sprendžiant regione identifikuotas problemas socialinėje, švietimo, visuomenės sveikatos, tvarios aplinkos, darnaus judumo srityje, paskatins investicijų pritraukimą į regioną. Taip pat duos postūmį ir pokytį teikiant kokybiškesnes paslaugas ir efektyviau bei racionaliau naudojant viešąją infrastruktūrą bendradarbiaujant regiono savivaldybėms.

Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegija, 2023 m. pradžioje priėmusi sprendimus dėl pirmųjų projektų įtraukimo į regiono plėtros planą, metų pabaigoje buvo suplanavusi 35 proc., t. y. 45,9 mln. Eur regionui skirtų ES fondų lėšų. Projektai suplanuoti pagal 6 regionines pažangos priemones. Didžiausios ES fondų investicijos (t. y. 40 proc. – 18,7 mln. Eur) numatytos socialinei sričiai – paslaugų pažeidžiamoms visuomenės grupėms prieinamumui ir kokybei gerinti.

2023 metai Marijampolės regiono plėtros tarybos veikloje buvo ne tik naujojo laikotarpio investicijų planavimo metai, bet užbaigė ir 2014–2020 m. laikotarpio regioninių projektų investicijas, t. y. priimti sprendimai dėl sutaupytų ar papildomai skirtų lėšų investavimo įgyvendinamiems projektams. Lyginant 2014–2020 m. ir 2021–2027 m. ES investicijų laikotarpius, pastarajame numatytos ženkliai (beveik 2,8 karto) didesnės investicijos regioniniams projektams. Tai kartu reiškia ir didesnius iššūkius investuojant šias lėšas.

2023 metais keitėsi Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegijos sudėtis – po savivaldybių tarybų rinkimų suformuota ir veiklą pradėjo naujos sudėties Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegija. Taip pat naujos sudėties Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas.

2023 m. susidurta su iššūkiais formuojant Marijampolės regiono funkcinę zoną – ieškant savivaldybėms aktualių ir efektyvių bendradarbiavimo sričių ir suderinamumo tarp savivaldybėse esančioms problemoms spręsti numatomų įgyvendinti veiksmų bei finansavimo sąlygų. Sutarta, kad Marijampolės regiono savivaldybėms tikslinga bendradarbiauti ir veikti kartu skatinant regiono ekonominį augimą tam išnaudojant turimus turizmo išteklius bei įrengiant investicijoms pritaikyti tinkamą infrastruktūrą.

Tęsiant bendradarbiavimą su Palenkės vaivadija Pasienio bendradarbiavimo darbo grupėje dalintasi patirtimis tarp Pasienio bendradarbiavimo darbo grupei atstovaujančių institucijų siekiant pasienio regionų saugumo ir koordinuotų veiksmų susiduriant su pastarųjų metų grėsmėmis ir iššūkiais.

**Marijampolės regiono plėtros tarybos
administracijos direktorė Jurgita Mitrulevičienė**

BENDRA INFORMACIJA APIE MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBĄ

Marijampolės regiono plėtros taryba (toliau – Taryba) – pagal Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymą įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuri įsteigta 2021 m. vasario 17 d., juridinio asmens kodas – 305700575, registracijos adresas – Vytauto g. 28, Marijampolė, tel. Nr. 8 678 28320, el. pašto adresas – info@marijampolesregionas.lt.

Tarybos organas yra Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas (toliau – Visuotinis dalyvių susirinkimas). Tarybos valdymo organai – Tarybos kolegija (toliau – Kolegija) ir Tarybos administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius). Sudaryta Kolegijos patariamoji partnerių grupė (toliau – Partnerių grupė).

1. INFORMACIJA APIE TARYBOS METINIUS VEIKLOS REZULTATUS

1.1. TARYBOS VEIKLOS UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Tarybos patvirtintame 2023 m. metiniame veiklos plane¹ nustatytas veiklos **uždavinys – planuoti ir koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Marijampolės regione**. Siekiant iškelto uždavinio svarbiausi su jų įgyvendinimu susiję 2023 m. atlikti darbai:

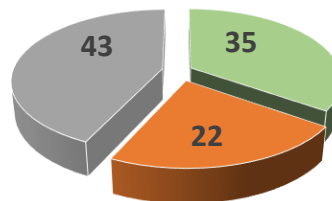
REGIONINĖS PLĖTROS ĮSTATYME NUSTATYTŲ FUNKCIJŲ ATLIKIMAS

2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano rengimas

Patvirtintas 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros planas su 6 regioninėmis pažangos priemonėmis:

- „Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas Marijampolės regione“;
- „Eismo saugos priemonių diegimas“;
- „Visuomenės sveikatos paslaugų gerinimas“;
- „Paslaugų pažeidžiamoms visuomenės grupėms prieinamumo ir kokybės gerinimas Marijampolės regione“;
- „Darnaus judumo skatinimas mieste“;
- „Vandens tiekimo ir nuotekų sistemų plėtra Marijampolės regione“.

Regioninės investicijos (2023 m. suplanavimas, proc.)



■ Suplanuotos lėšos ■ Rengiama Funkcinės zonos strategija ■ Likusios suplanuoti lėšos

¹ Tarybos 2023 m. vasario 9 d. sprendimas Nr. S-5 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos 2023 metų veiklos plano patvirtinimo“

2014–2020 m. laikotarpio investicijų suplanavimas

2023 m. į Marijampolės regiono plėtros planą 2014–2020 m. įtrauktiems projektams papildomai suplanuotos 473,01 tūkst. Eur ES fondų lėšos Šakių rajono savivaldybėje įgyvendinamiems socialinių paslaugų gerinimo, vietinių kelių vystymo ir viešųjų erdvių kaimiškosiose vietovėse atnaujinimo projektams.

Iš viso 2014–2020 m. laikotarpiu Marijampolės regione investuota 46,8 mln. Eur regioninių projektų ES fondų lėšų.

Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimo koordinavimas

Sudarant sąlygas socialinės srities investicijoms intelekto ir psichikos negalią turinčių asmenų poreikiams, pakeistas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų Marijampolės regiono žemėlapis.

Koordinuoti veiksmai rengiant Marijampolės regiono funkcinės zonos strategijos projektą – regiono savivaldybių socialinių ir ekonominių ryšių analizę, derinantis dėl galimų bendradarbiavimo sričių ir planuojamų investicinių veiksmų.

Teisės aktų projektų derinimas

Teiktos pastabos ministerijoms dėl teisės aktų, nustatančių reikalavimus regioniniams projektams finansuojamiems 2021–2027 m. laikotarpio ES fondų lėšomis; taip pat dėl dokumentų, kurių įgyvendinimas gali turėti poveikį regiono plėtrai, projektų.

Tarptautinis bendradarbiavimas

Tęstas bendradarbiavimas Trijų jūrų ekonominiame tinkle ir Pasienio bendradarbiavimo darbo grupėje.

Tarybos organų veiklos organizavimas

Naujai suformuoti (po įvykusių savivaldybių tarybų rinkimų) Tarybos organai – Visuotinis dalyvių susirinkimas ir Kolegija. Organizuoti posėdžiai ir rengti sprendimai užtikrinant šių organų ir Partnerių grupės veiklą.

Tarybos atstovavimo užtikrinimas

Parengti ir Kolegijos priimti sprendimai dėl delegavimo į Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos stebėsenos komitetą; Trijų jūrų regionų ekonominį tinklą; Lietuvos ir Lenkijos tarpvyriausybinių bendradarbiavimo per sieną komisiją.

Administracijos darbo organizavimas ir kontroliavimas

Vykdytas finansų, turto ir personalo valdymas, viešųjų pirkimų, duomenų apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, vidaus kontrolės bei korupcijos prevencijos užtikrinimas bei su tuo susijusių vidaus tvarkų ir aprašų parengimas/keitimas.

2023 m. atliktas Tarybos veiklos ir valdymo su vidaus kontrolės vertinimu auditas². [Audito ataskaitos išvadoje](#) pažymima, kad audituojamuoju laikotarpiu Taryboje:

- Vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sistema funkcionuoja labai gerai. Pažymėtina, kad Taryboje visa rizika yra nustatyta ir valdoma, reikšmingų vidaus kontrolės trūkumų nerasta, todėl vidaus kontrolė vertinama labai gerai.
- Pateikta rekomendacija dėl kasmetinių atostogų grafiko.

ATLIEKŲ TVARKYMO ĮSTATYME NUSTATYTŲ FUNKCIJŲ ATLIKIMAS

Atstovauta ir teikti siūlymai darbo grupėje dėl Marijampolės regiono bei Marijampolės, Vilkaviškio rajono, Šakių rajono, Kazlų Rūdos ir Kalvarijos savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo planų 2021–2027 m. parengimo.

Kolegijoje patvirtintas Marijampolės regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų planas.

PROFESINIO MOKYMO ĮSTATYME NUSTATYTŲ FUNKCIJŲ ATLIKIMAS

Teikti siūlymai dėl 2023 metų priėmimo į regiono profesinio mokymo įstaigą – Marijampolės profesinio rengimo centrą.

Tarybos administracijos direktorė atstovavo Tarybai Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje.

² 2023 m. gruodžio 22 d. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus Marijampolės regiono plėtros tarybos veiklos ir valdymo audito su vidaus kontrolės vertinimu vidaus audito ataskaita Nr. VA-5

1.2. TARYBOS VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIŲ PLANUOTOS REIKŠMĒS¹ IR JŪ PASIEKIMAS

Eil. Nr.	PLANUOTA			PASIEKTA	
	Priemonės	Vertinimo rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie rodiklio pasiekimą
1.	Rengti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros planą ir jo pakeitimus	Patvirtintas 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros planas, skaičius	1	1	Tarybos 2023 m. vasario 9 d. sprendimu Nr. S-1 patvirtintas 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros planas.
		Parengti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano pažangos priemonių aprašų projektai, kuriuose nuo Marijampolės regionui 2022–2030 m. Regionų plėtros programoje preliminariai numatytos ES fondų lėšų sumos suplanuota ES fondų lėšų suma, proc.	35	35	Parengtos ir 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plane suplanuotos pažangos priemonės: <ul style="list-style-type: none"> Nr. LT024-01-03-01 „Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas Marijampolės regione“ (suplanuota ES fondų lėšų suma – 6,2 proc.); Nr. LT024-03-01-01 „Eismo saugos priemonių diegimas“ (suplanuota ES fondų lėšų suma – 0,8 proc.); Nr. LT024-01-02-01 „Visuomenės sveikatos paslaugų gerinimas“ (suplanuota ES fondų lėšų suma – 0,9 proc.); Nr. LT024-01-01-01 „Paslaugų pažeidžiamoms visuomenės grupėms prieinamumo ir kokybės gerinimas Marijampolės regione“ (suplanuota ES fondų lėšų suma – 14,1 proc.); Nr. LT024-03-01-02 „Darnaus judumo skatinimas mieste“ (suplanuota ES fondų lėšų suma – 4,4 proc.); Nr. LT024-03-02-01 „Vandens tiekimo ir nuotekų sistemų plėtra Marijampolės regione“ (suplanuota ES fondų lėšų suma – 8,3 proc.).
2.	Rengti Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. pakeitimus	Parengti ir patvirtinti Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. pakeitimai, atsižvelgiant į savivaldybių pateiktus pasiūlymus, skaičius	1	4	Parengti ir patvirtinti 4 Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. pakeitimai.
3.	Rengti Marijampolės regiono plėtros plano 2014–	Parengta ir patvirtinta Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. įgyvendinimo ataskaita, skaičius	1	1	Parengta ir patvirtinta Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. įgyvendinimo ataskaita (Tarybos 2023-02-09 sprendimas Nr. S-3).

Eil. Nr.	PLANUOTA			PASIEKTA	
	Priemonės	Vertinimo rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie rodiklio pasiekimą
	2020 m. įgyvendinimo ataskaitą				
4.	Koordinuoti Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą	Priimti sprendimai ir/ar susitarimai dėl išankstinių sąlygų įgyvendinimo, skaičius	1	1	Tarybos 2023-11-15 sprendimu Nr. S-35 pakeistas (patvirtinant nauja redakcija) Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų Marijampolės regiono žemėlapis, kuris yra priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ išankstinė sąlyga.
5.	Organizuoti Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvio susirinkimo ir Kolegijos, taip pat Kolegijos patariamojo organo – Partnerių grupės darbą	Organizuoti Visuotinio dalyvių susirinkimo ir Kolegijos suformavimą po 2023 m. kovo 5 d. savivaldybių tarybų rinkimų, proc.	100	100	Suformuotas Visuotinis dalyvių susirinkimas (pirmasis posėdis – 2023-06-13) ir naujos sudėties Kolegija (pirmasis posėdis 2023-06-22).
		Suorganizuoti posėdžiai, kuriems parengta ir pateikta svarstyti reikalinga medžiaga, skaičius	10	21	Suorganizuoti posėdžiai, kuriems parengta ir pateikta svarstyti reikalinga medžiaga: <ul style="list-style-type: none"> • Visuotinio dalyvių susirinkimo – 4; • Kolegijos – 10; • Partnerių grupės – 7.
6.	Rengti, svarstyti ir priimti sprendimus Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvių susirinkimo ir Kolegijos, posėdžiuose	Parengti ir priimti sprendimai, įgyvendinant nacionalinę regioninę politiką ir regiono plėtros tarybai nustatytas funkcijas, skaičius	20	47	Parengti ir priimti sprendimai: <ul style="list-style-type: none"> • Kolegijos – 39; • Visuotinio dalyvių susirinkimo – 8.
7.	Vykdyti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos tarpinės institucijos funkcijas	Parengti ir priimti sprendimai dėl siūlomų finansuoti regiono projektų sąrašų pakeitimo (atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus), proc.	100	100	Parengta ir priimta 14 sprendimų dėl siūlomų finansuoti regiono projektų sąrašų pakeitimo.
8.	Rengti ir teikti siūlymus dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų,	Pateikti siūlymai dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų,	5	13	Parengti ir pateikti siūlymai dėl žemiau pateiktų teisės aktų projektų: <ul style="list-style-type: none"> • 9 regioninių pažangos priemonių finansavimo gairių;

Eil. Nr.	PLANUOTA			PASIEKTA	
	Priemonės	Vertinimo rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie rodiklio pasiekimą
	programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų	programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų, skaičius			<ul style="list-style-type: none"> Tvarios miesto plėtros strategijų ir funkcinių zonų strategijų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo; Regionų plėtros programos įgyvendinimo priežiūros plano; Projekto pripažinimo regioninės svarbos projektu, regioninės svarbos projekto įgyvendinimo priežiūros ir regiono plėtros tarybos sprendimo, kuriuo projektas pripažintas regioninės svarbos projektu, pakeitimo ar pripažinimo netekusiu galios priėmimo tvarkos aprašo; 2021–2027 m. ES Investicijų programos priedo – LR Vyriausybės nutarimo „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų Investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ Lietuvai skirtų lėšų paskirstymo“.
9.	Skelbti Regioninės plėtros įstatyme nustatytus teisės aktus teisės aktų registre	Paskelbti teisės aktų registre Regioninės plėtros įstatyme nustatyti teisės aktai, proc.	100	100	Teisės aktų registre paskelbti Regioninės plėtros įstatyme nustatyti teisės aktai (9 paskelbimai).
10.	Užtikrinti informacijos apie regiono plėtros tarybos veiklą pateikimą visuomenei	Skelbti informaciją apie regiono plėtros tarybos veiklą Marijampolės regiono plėtros tarybos svetainėje https://marijampolesregionas.lt , proc.	100	100	Tarybos svetainėje nuolat atnaujinama ir skelbiama informacija vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu.
11.	Atstovauti regionui dvišalėse ar daugiašalėse bendradarbiavimo darbo grupėse	Dalyvauta dvišalėse ar daugiašalėse darbo grupėse/iniciatyvose, skaičius	2	2	Dalyvauta: <ul style="list-style-type: none"> Lietuvos ir Lenkijos Tarpvyriausybines bendradarbiavimo per sieną komisijos Pasienio bendradarbiavimo darbo grupės veikloje; Trijų jūrų ekonominio tinklo veiklose ir iniciatyvose.
12.	Vykdyti regiono plėtros tarybai Atliekų tvarkymo įstatymu nustatytas funkcijas	Koordinuoti iš komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių gautos informacijos apie atliekų tvarkymo sistemą regione bei mišrių komunalinių atliekų apdorojimą	100	100	Koordinuotas informacijos apie atliekų tvarkymo sistemą regione bei mišrių komunalinių atliekų apdorojimą mechaninio biologinio ar mechaninio apdorojimo įrenginiuose pateikimas Aplinkos apsaugos agentūrai.

Eil. Nr.	PLANUOTA			PASIEKTA	
	Priemonės	Vertinimo rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie rodiklio pasiekimą
		mechaninio biologinio ar mechaninio apdorojimo įrenginiuose pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai, proc.			
		Vykdyti Partnerystės sutartį dėl projekto „Marijampolės regioninio ir Marijampolės, Vilkaviškio rajono, Šakių rajono, Kazlų Rūdos ir Kalvarijos savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo planų 2021–2027 m. parengimas“, proc.	100	100	Įgyvendinant Partnerystės sutartį dalyvauta Darbo grupės veikloje; teikti pasiūlymai ir pastabos dėl Marijampolės regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto. Marijampolės regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. planas patvirtintas Tarybos 2023-08-17 sprendimu Nr. S-16.

1.3. TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PLANUOTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI¹ IR JŲ PASIEKIMAS

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie veiklos užduočių atlikimą
1.	Organizuoti regiono plėtros planavimo dokumentų rengimą ir (ar) pakeitimą	Parengti ir (ar) pakeisti regiono plėtros planai, skaičius	2	7	Pakeistas Marijampolės regiono plėtros planas 2014–2020 m. (4 Tarybos sprendimai). Patvirtintas 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros planas (1 Tarybos sprendimas dėl patvirtinimo ir 3 Tarybos sprendimai dėl pakeitimo).
2.	Organizuoti ir kontroliuoti regiono plėtros tarybos administracijos darbą	Vykdyti personalo, finansų, turto, vidaus kontrolės, asmens duomenų apsaugos, dokumentų valdymą, proc.	100	100	Organizuotas ir kontroliuotas Tarybos administracijos darbas: <u>Personalo valdymas:</u> <ul style="list-style-type: none"> Su personalo valdymu susijusių vidaus teisės aktų tvirtinimas – pakeistas Konkursų į Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų pareigas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas; Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas – dalyvauta darbo teisės ir finansų valdymo bei bendrųjų kompetencijų tobulinimo mokymuose. <u>Finansų ir turto valdymas</u> <ul style="list-style-type: none"> Parengtas 2022 m. metinių ataskaitų rinkinys (pateiktas juridinių asmenų registru; finansinių ataskaitų rinkinys – konsoliduojančiam subjektui); 2023 m. I, III ketv. ir pusmečio finansinių ataskaitų rinkiniai; 2022 m. biudžeto vykdymo ataskaita ir 2023 m. I, III ketv. ir pusmečio biudžeto vykdymo ataskaitos (pateikta VRM); Vykdomas nuolatinis turto valdymas ir apskaita; atlikta metinė turto inventorizacija. <u>Vidaus kontrolė</u> <ul style="list-style-type: none"> 2023 m. atlikta vidaus kontrolės analizė ir vertinimas. <u>Asmens duomenų apsauga</u> <ul style="list-style-type: none"> Vykdyta asmens duomenų apsauga pagal patvirtintus Tarybos administracijos vidaus teisės aktus. <u>Dokumentų valdymas</u> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentų valdymas vykdomas dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema DBSIS.

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie veiklos užduočių atlikimą
3.	Užtikrinti dokumentų parengimą ir pateikimą regiono plėtros tarybos Partnerių grupei svarstyti ir Partnerių grupės išvados, kuri pateikta dėl šių dokumentų, pateikimą Kolegijai	Kolegijai pateiktos Partnerių grupės suformuotos išvados ir (ar) nuomonės, skaičius	4	8	Parengta ir Partnerių grupės posėdžiuose pristatyta informacija išvadoms ir (ar) nuomonei pateikti. Partnerių grupė pateikė 8 išvadas dėl: <ul style="list-style-type: none"> • Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams pakeitimo; • Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams įgyvendinimo ataskaitos; • 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano patvirtinimo ir pakeitimo.
4.	Užtikrinti informacijos apie regiono plėtros tarybos veiklą pateikimą visuomenei	Skelbti informaciją apie regiono plėtros tarybos veiklą Marijampolės regiono plėtros tarybos svetainėje https://marijampolesregionas.lt , proc.	100	100	Tarybos internetinė svetainė https://marijampolesregionas.lt viešinama su Tarybos veikla susijusi informacija.
5.	Užtikrinti metinio veiklos plano ir metinių ataskaitų rinkinio parengimą ir pateikimą	Parengti ir pateikti metinis veiklos planas ir metinis ataskaitų rinkinys Kolegijai ir Visuotiniam dalyvių susirinkimui, skaičius	2	3	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas Metinis Tarybos veiklos planas (patvirtintas Kolegijos 2023-02-09 sprendimu Nr. S-5 ir pateiktas Visuotiniam dalyvių susirinkimui); • Parengtas metinių ataskaitų rinkinys (patvirtintas Visuotinio dalyvių susirinkimo 2023-03-30 sprendimu Nr. VDS-1); • Parengta Marijampolės regiono plėtros tarybos metinė veiklos ataskaita (patvirtinta Kolegijos 2023-02-09 sprendimu Nr. S-3).
6.	Atstovauti tarybose ir darbo grupėse pagal Kolegijos deleguotus sprendimus	Dalyvauti Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje ir organizuoti Marijampolės regiono plėtros plano 2022–2030 m. rengimo darbo grupės darbą, posėdžių/susitikimų skaičius	4	5	<ul style="list-style-type: none"> • Atstovauta Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje (3 posėdžiai); • Marijampolės regiono plėtros plano 2022–2030 m. rengimo darbo grupei parengta ir teikta pasiūlymams ir pastaboms Marijampolės regiono plėtros plano 2022–2030 m. patvirtinimo ir papildymo naujomis priemonėmis informacija (2 teikimai).

2. PERSONALO VALDYMAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Personalas

Tarybos administracijoje regioninės politikos funkcijas 2023 m. vykdė Tarybos administracijos direktorius ir Tarybos administracijos darbuotojai (bendras etatų skaičius Tarybos administracijoje 2023 m. nesikeitė ir išliko – 4,25 etato). 2023 m. pabaigai Tarybos administracijoje įsteigtų pareigybių sąrašą sudarė:

- Tarybos administracijos ekspertas (1,5 etato);
- Tarybos administracijos vyriausiasis specialistas (1 etatas);
- Tarybos administracijos vyriausiasis specialistas³ (0,5 etato);
- Tarybos administracijos vyresnysis specialistas (vyriausiasis buhalteris) (0,25 etato).

Tarybos administracijai vadovauja Administracijos direktorius.

Kvalifikacijos tobulinimas

Tarybos administracijos direktorius ir Tarybos administracijos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo veiklose: Finansinės veiklos organizavimo ir darbo santykių; horizontaliųjų principų taikymo; viešojo kalbėjimo; interesų konflikto valdymo temomis.

³ Su teisiniu išsilavinimu

3. FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ IR TURTO VALDYMAS

Turtas ir paslaugos

2023 m. Tarybos išlaidų dalis funkcijoms, nustatytoms Lietuvos Respublikos regioninės plėtros ir kituose įstatymuose bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose vykdyti, sudarė 159,8 tūkst. eurų (valstybės biudžeto lėšos). Asignavimai skirti iš Vidaus reikalų ministerijos programos „Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros bei paslaugų valdymas“⁴.

Didžiausia dalis valstybės biudžeto asignavimų panaudota Tarybos administracijos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 131,7 tūkst. eurų (84 proc.).

Valstybės biudžeto lėšomis, reikalingoms vykdyti Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1–8 ir 11 punktuose nustatytoms funkcijoms, įsigyta:

- Ilgalaikis turtas (įvertinant faktą, kad po 1,5 metų grįžta į atnaujintą/modernizuotą pastatą ir perplanuotas patalpas):

- Biuro baldai;
- Konferencinė įranga su vaizdo ekranu.

- Trumpalaikis turtas:

- Biuro baldai, mobilus telefonas, programinės įrangos licencijų (Microsoft 365 Business Standard) nuoma, kompiuterių ekranai, kompiuterinė įranga, biuro reikmenys ir kitos smulkios prekės.

- Paslaugos:

- Programinės įrangos programavimo ir konsultacinės paslaugos;
- Ryšių paslaugos (šviesolaidinio interneto, judriojo telefono ryšio perdavimo paslaugos);
- Internetinės svetainės talpinimo serveryje ir domeno paslaugos;
- Domeno paslaugos;
- Kvalifikacijos kėlimo paslaugos;
- Prenumeratos paslaugos;
- Posėdžių, pasitarimų, susirinkimų organizavimo paslaugos;
- Atlyginimų apskaitos programa ir jos priežiūros paslaugos ir kt.

Patalpų nuomos sutartis sudaryta su Valstybės įmone Turto bankas, vadovaujantis nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimas Nr. 1524).

Vykdytas nuolatinis turto valdymas ir apskaita, atlikta metinė turto inventorizacija.

Nuolat vykdyta finansų kontrolė, atsiskaitoma rengiant finansines, biudžeto vykdymo ataskaitas ir teikiant jas konsoliduojančiam subjektui, Vidaus reikalų ministerijai, juridinių asmenų registru.

Vadovaujantis Tarybos nuostatais, Visuotinis dalyvių susirinkimas yra priėmęs sprendimą dėl Regiono plėtros tarybos dalyvių mokesčių – Visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. VDS-9 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos dalyvio metinio mokesčio dydžio nustatymo“. 2023 m. dalyvio metinį mokestį sumokėjo visos savivaldybės (bendra suma – 7 000 Eur).

Per ataskaitinius metus sandorių su susijusiomis šalimis sudaryta nebuvo.

⁴ Pagal tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Marijampolės regiono plėtros tarybos sudarytą sutartį (2023-01-18 Nr. 1S-9 „Dėl valstybės biudžeto lėšų naudojimo“ (su vėlesniais pakeitimais))

1. Priedas. Informacija apie reikšmingus⁵ sandorius

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas		
1.	Agnė Kaminskienė	48911011038	Veikianti pagal nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymėjimą Nr. 748694	Kalno g. 7 Marijampolė	Biuro baldai (17 vnt., 1 kompl.)	8566,80
2.	UAB „TELE2“	111471645	Juridinių asmenų registras	Upės g. 23, LT-08128 Vilnius	Šviesolaidinio interneto paslaugos su modemo nuoma (36 mėn.)	3000,00
					Iš viso	11 566,80

⁵ Reikšmingo sandorio 2023 m. vertė 2595 eurų

2. Priedas. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Administracijos direktorius	34 770,12	-	-	2 938,80	-	37 708,92



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2023 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2024 m.

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024 m.vasario 29 d. Nr. VF-16
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		15005,74	11306,06
I.	Nematerialusis turtas	P03	1436,90	1815,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		1436,90	1815,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	13568,84	9491,06
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		13568,84	9491,06
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		36887,46	28963,30
I.	Atsargos	P08	492,63	1945,56
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		492,63	1945,56
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	2064,34	1429,71
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	6330,51	4588,05
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		6330,51	4588,05
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	27999,98	20999,98
	IŠ VISO TURTO:		51893,20	40269,36
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	45517,60	33866,31
I.	Iš valstybės biudžeto		16125,81	12866,33
II.	Iš savivaldybės biudžeto		7999,98	5999,98
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1391,81	
IV.	Iš kitų šaltinių		20000,00	15000,00
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		6403,06	6346,00
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			

I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	6330,51	6346,06
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		30,39	169,13
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			37,58
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		6300,12	4381,34
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			1758,01
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	45,09	56,99
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		45,09	56,99
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-11,90	56,99
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		56,99	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		51893,20	40269,36

Administracijos direktorius

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnysis specialistas(vyriausiasis buhalteris)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024 m.vasario 29 d. Nr.VF-17
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	P22	158706,85	153694,82
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		158706,85	153694,82
I.1.	Iš valstybės biudžeto		158340,65	153637,81
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			0,02
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		366,20	
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			56,99
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS		-158718,75	-153637,83
I.	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-133739,93	-135808,96
II.	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-3364,97	-2001,26
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYSIŲ		-2689,93	-4338,24
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-439,83	-1951,08
V.	TRANSPORTO		-294,57	-399,93
VI.	KVALIFIKACIJOS KELIMO		-846,89	-1077,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTEJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-10808,27	-1988,05
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-1035,41	-1528,67
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-5498,95	-4544,64
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		-11,90	56,99
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-11,90	56,99
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS		-11,90	56,99
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAZUMOS DALIAI			

Administracijos direktorė

Jurgita Mitrulevičienė
(parašas)

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

Vilija Dedurkevičiūtė
(parašas)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024 m. vasario 29 d. Nr. VF-18
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	P24	7000,00		7000,00	6999,98		6999,98
I.	Įplaukos		161695,29		161695,29	159600,00		159600,00
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		160800,00		160800,00	159600,00		159600,00
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		153800,00		153800,00	152600,00		152600,00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		2000,00		2000,00	2000,00		2000,00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		5000,00		5000,00	5000,00		5000,00
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		895,29		895,29			
II.	Pervestos lėšos							
II.1.	Į valstybės biudžetą		-1006,98		-1006,98	-295,61		-295,61
II.2.	Į savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Į kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams		895,29		895,29			
III.	Išmokos		-152793,02		-152793,02	-152304,41		-152304,41
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-131858,73		-131858,73	-134147,71		-134147,71
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-3100,00		-3100,00	-4200,00		-4200,00
III.3.	Komandiruočių		-439,83		-439,83	-1951,08		-1951,08
III.4.	Transporto		-294,57		-294,57	-399,93		-399,93
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-1299,89		-1299,89	-1077,00		-1077,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-9355,34		-9355,34	-3038,21		-3038,21
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos		-1300,00		-1300,00	-1528,67		-1528,67
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-5144,66		-5144,66	-5961,81		-5961,81
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-7064,65	-1758,01	-8822,66	-5000,00		-5000,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-7064,65	-178,01	-8822,66	-5000,00		-5000,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							

IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI.	Gauti dividendai						
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	7064,65	1758,01	8822,66	5000,00		5000,00
I.	Išplaukos iš gautų paskolų						
II.	Gautų paskolų grąžinimas						
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:	7100,00	1758,01	8858,01	5000,00		5000,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto	7100,00		7100,00	5000,00		5000,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1758,01	1758,01			
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti	-35,35		-35,35			
VI.	Gauti dalininko įnašai						
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI						
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	7000,00		7000,00	6999,98		6999,98
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	20999,98		20999,98	14000,00		14000,00
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	27999,98		27999,98	20999,98		20999,98

Administracijos direktorė

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2023 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024 m. vasario 29 d. Nr.VF-19
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.								
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		56,99	56,99	
9.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.						56,99	56,99	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-11,9	-11,9	
17.	Likutis 2023m. gruodžio 31 d.						45,09	45,09	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Administracijos direktorė

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2023 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2024 m. vasario 29 d. Nr. VF-20
Marijampolė

I BENDROJI DALIS

Marijampolės regiono plėtros taryba (toliau – Taryba) Marijampolės apskrities savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo. Įstaigos kodas 305700575, įstaigos buveinės adresas – Marijampolė, Vytauto g. 28.

Konsoliduojantis subjektas – Marijampolės savivaldybė.

Tarybos tikslai:

- planuoti, koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Marijampolės regione ir bendrai su kitomis regionų plėtros tarybomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis įgyvendinimas regioninės plėtros skatinimo priemonės;
- skatinti socialinę, ekonominę Marijampolės regiono plėtrą, darnų urbanizuotų teritorijų vystymą, socialinių ir ekonominių skirtumų tarp Marijampolės regiono ir kitų regionų bei šių skirtumų tarp Marijampolės regiono savivaldybių mažinimą;
- skatinti savivaldybių bendradarbiavimą, siekiant padidinti funkcinių zonų vystymo ir viešųjų paslaugų teikimo organizavimo efektyvumą;
- atstovauti Marijampolės regionui.

Taryba neturi kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų.

Taryba yra atskiras juridinis vienetas, sudaro ir teikia žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Tarybos veiklą nėra.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį - 6

Tarybos ataskaitinis laikotarpis yra 2023 m. sausio 1 d. – 2023 m. gruodžio 31 d.

Tarybos apskaitoje apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertine išraiška arba kartu su kitų ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. 2023 m. esminė klaida sudaro **874,5 eurų**.

Visi duomenys šiame aiškinamajame **rašte ir jo prieduose yra išreiškiami eurais**.

II APSKAITOS POLITIKA

Tarybos 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų parengimą.

Taryba, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei įstaigos apskaitos politika. Apskaitos politika patvirtinta Tarybos administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos apskaitos politikos patvirtinimo ir Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Tarybos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Taryba vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašo didžiojoje knygoje, taikant kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginių mato palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principus. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Ilgalaikis nematerialusis turtas. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų, jei būsimais laikotarpiais iš šio turto įstaiga gaus ekonominės naudos, jei galima patikimai nustatyti šio turto įsigijimo savikainą, jei turima teisė disponuoti šiuo turtu.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Šis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto - programinės įrangos naudingo tarnavimo laikas Taryboje – 2 metai.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Turto likvidacinė vertė yra 0 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir jei įstaiga būsimais laikotarpiais gaus ekonominės naudos iš šio turto. Taip pat jei galima nustatyti šio turto įsigijimo savikainą bei įstaiga turi teisę šiuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas išankstiniai mokėjimai.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal Tarybos administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintą turto naudingo tarnavimo laiką.

Materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas pateikiamas lentelėje:

1 lentelė. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką

Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas metais
Baldai	7
Asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai tinklai	4
Kompiuterių tinklai ir jų įranga	4
Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
Kita biuro įranga	5

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų veikloje, ar parduotų atsargų savikainą, Taryba taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus: finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas, yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas, finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Finansavimo sumos – Tarybos iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Marijampolės savivaldybės, kitų regiono savivaldybių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Tarybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima Tarybos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai. Įsipareigojimai Tarybos apskaitoje pripažįstami kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Taryba prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įstaiga turi tik trumpalaikius finansinius įsipareigojimus, kurie pripažįstami įsigijimo savikaina.

Trumpalaikių finansinių įsipareigojimų mokėjimo terminas trumpesnis nei 12 mėnesių.

Sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir Tarybos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už nepanaudotas kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą metuose – gruodžio 31 dieną.

Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Užregistravus visas ataskaitinių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

Užregistravus visas ataskaitinių metų ūkinės operacijas, finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos. Paskutinę finansinių metų dieną finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitų likučiai perkeliama į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Apskaitos politikos keitimas ir apskaitos klaidų taisymas. Pasirinktą apskaitos politiką Taryba taiko nuolat, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento ataskaitinius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III PASTABOS

P03. Nematerialusis turtas. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta **1 priede**. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, vadovaudamasi 2022 m. sudaryta trišale sutartimi, 2023 m. vasario mėn. sumokėjo už pirktą nematerialųjį turtą. Nematerialiojo turto balansinė vertė sumažėjo dėl skaičiuotos amortizacijos.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas. Taryba 2023 metais įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 7064,35 eurų. Per ataskaitinius metus priskaičiuota nusidėvėjimo suma sudaro 2986,87 euro. Turto, kuris nenaudojamas veikloje nėra. Turto, kuris yra nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą pateikta **2 priede**.

P08. Atsargos. Informacija apie atsargų pasikeitimą per 2023 metus pateikta **3 priede**. Taryba 2023 metais įsigijo atsargų ir ūkinio inventoriaus už 9355,34 eurų. Ūkinis inventorių 2023 m. gruodžio 29 d. perduotas eksploatuoti, todėl nurašytas į veiklos sąnaudas ir kontrolės tikslu apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

P09. Išankstiniai mokėjimai. Tarybos išankstinius apmokėjimus sudaro spaudos prenumeratos ir apskaitos programos ateinančių laikotarpių sąnaudos ir išankstiniai mokėjimai tiekėjams pagal pateiktas išankstines sąskaitas faktūras už komunalinius patarnavimus, patalpų nuomą ir kvalifikacijos kėlimo kursus.

2 lentelė. *Informacija apie išankstinius apmokėjimus*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2064,34	1429,71
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1019,17	
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1045,17	1429,71
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	2064,34	1429,71

P10. Gautinos sumos. Tarybos gautinas sumas sudaro gautinas sukauptas Tarybos darbuotojų 2023 m. pabaigoje atostogų rezervas iš valstybės biudžeto (Vidaus reikalų ministerijos) ir gautinos sumos įsiskolinimui tiekėjams mokėti.

3 lentelė. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	6330,51	6330,51		4588,05	4588,05	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	6330,51	6330,51		4588,05	4588,05	
1.5.1	Iš biudžeto	6330,51	6330,51		4588,05	4588,05	
1.5.2	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	6330,51	6330,51		4588,05	4588,05	

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Tarybos banko sąskaitoje 2023 m. pabaigoje liko nepanaudoti savivaldybių pervesti stojamieji įnašai ir dalyvio mokesčiai, kuriuos, vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Taryba apskaito kaip gautas finansavimo sumas Tarybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti.

4 lentelė. *Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus*

Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
	iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5
Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5)				
Pinigai bankų sąskaitose				
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5)	7999,98	7999,98	5999,98	5999,98
Pinigai bankų sąskaitose	7999,98	7999,98	5999,98	599,98
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	20000,00	20000,00	15000,00	15000,00
Pinigai bankų sąskaitose	20000,00	20000,00	15000,00	15000,00
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
Kiti pinigų ekvivalentai				
Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)				
Iš jų išteklių fondų lėšos	27999,98	27999,98	20999,98	20999,98

P12. Finansavimo sumos. Informacija apie Tarybos finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta **4 priede**.

Gautas finansavimo sumas sudaro gauti dalininkų stojamieji įnašai, dalyvio mokesčiai iš Marijampolės, Šakių rajono, Kazlų Rūdos, Kalvarijos ir Vilkaviškio rajono savivaldybių ir valstybės biudžeto lėšos, gautos iš Vidaus reikalų ministerijos. Finansavimo sumų likutis parodo ne tik nepanaudotą finansavimo likutį pinigais, bet ir finansavimo sumų likutį, kuris dar neatnešė ekonominės naudos.

5 lentelė. *Informacija apie finansavimo sumų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje*

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		12866,33	12866,33		16125,81	16125,81
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		5999,98	5999,98		7999,98	7999,98

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					1391,81	1391,81
4.	Iš kitų šaltinių		15000,00	15000,00		20000,00	20000,00
5.	Iš viso		33866,31	33866,31		45517,60	45517,60

Paramos Taryba negavo, nes neturi paramos gavėjo statuso.

P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos. Tarybos įsipareigojimus sudaro su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (nepanaudotos atostogų sąnaudos), mokėtinės sumos tiekėjams už gruodžio mėnesį suteiktas paslaugas.

6 lentelė. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamais ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamais ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				37,58		
3.	Tiekėjams mokėtinės sumos	30,39			169,13		
4.	Sukauptos mokėtinės sumos	6300,12			4381,34		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	6300,12			4381,34		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai				1758,01		
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinės sumos				1758,01		
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	6330,51			6346,06		

P22. Finansavimo pajamos ir sąnaudos. Tarybos finansavimo pajamas sudaro valstybės biudžeto pagrindinės veiklos pajamos ir Europos Sąjungos biudžeto finansavimo pajamos.

Didžiausią pagrindinės veiklos sąnaudų dalį (84,3 proc.) sudaro darbo užmokesčio sąnaudos apie kurias informacija pateikta **5 priede**.

P24. Pinigų srautai. Pinigų srautų ataskaitoje pinigų srautai grupuojami į pinigų srautus iš pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos. Investicinės veiklos išmokos – ilgalaikiam turtui, kuris ilgą laiką teiks ekonominę naudą, įsigyti išleisti pinigai. Finansinės veiklos pinigų srautai – gauti ir grąžinti nepanaudoti pinigai ilgalaikiam turtui įsigyti.

Informacija apie 2022 m. veiklos segmentus pateikta **6 priede**.

Informacija apie 2023 m. veiklos segmentus pateikta **7 priede**.

Marijampolės regiono plėtros tarybos nebalansinėse sąskaitose apskaitomas:

- 7379,52 eurų įsigijimo vertės valstybei nuosavybės teise priklausantis ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, perduotas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais.

- 960,86 eurų vertės valstybei nuosavybės teise priklausantis ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomas trumpalaikis materialusis turtas, perduotas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais.

- 13419,55 eurų vertės ūkinis inventorių, naudojamas Tarybos veikloje.

PRIDEDAMA:

1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas.

3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

4 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

5 priedas. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas.

6 priedas. 2022 m. informacija pagal veiklos segmentus.

7 priedas. 2023 m. informacija pagal veiklos segmentus.

Administracijos direktorė

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

Vilija Dedurkevičiūtė

**INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje					1815,00				
2.	Isigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3.	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	Pergрупavimai (+ / -)									
5.	Kiti pokyčiai									
6.	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)									
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			X		X	X		
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X	378,10	X	X		
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1.	parduoto	X			X		X	X		
10.2.	perduoto	X			X		X	X		
10.3.	nurašyto	X			X		X	X		
11.	Pergрупavimai (+ / -)	X			X		X	X		
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 - 10 + / - 11 + / - 12)	X			X	378,10	X	X		
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1.	parduoto									
18.2.	perduoto									
18.3.	nurašyto									
19.	Pergрупavimai (+ / -)									
20.	Kiti pokyčiai									
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)									
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)					1436,90				
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)									
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis									
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai									

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

**INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA,
BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						11999,98		11999,98
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)						7064,65		7064,65
2.1.	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						7064,65		7064,65
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)								
3.1.	parduoto								
3.2.	perduoto								
3.3.	nurašyto								
4.	Pergrupavimai (+ / -)								
5.	Kiti pokyčiai								
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)						19064,63		19064,63
6.1.	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje						-2508,92	X	-2508,92
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						-2986,87	X	-2986,87
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)							X	
10.1.	parduoto							X	
10.2.	perduoto							X	
10.3.	nurašyto							X	
11.	Pergrupavimai (+ / -)							X	
12.	Kiti pokyčiai								
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 - 9 - 10 + / - 11 + / - 12)						-5495,79	X	-5495,79

14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)								
18.1.	perduoto								
18.2.	perduoto								
18.3.	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+ / -)								
20.	Kiti pokyčiai								
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)								
22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)						13568,84		13568,84
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5.	laikina nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)						9491,06		9491,06
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5.	laikina nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1945,56						1945,56
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		9355,34						9355,34
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		9355,34						9355,34
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		10808,27						10808,27
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		10808,27						10808,27
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		492,63						492,63
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		492,63						492,63
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		1945,56						1945,56

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	6	8,00	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	12866,33	160900,00					-156598,19		-1042,33		16125,81
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	11436,62	7100,00	9355,34				-13795,14		-35,35		14061,47
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1429,71	153800,00	-9355,34				-142803,05		-1006,98		2064,34
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	5999,98	2000,00									7999,98
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	5999,98	2000,00									7999,98
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):		1758,01					-366,20				1391,81
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti		1758,01					-366,20				1391,81
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											
4.	Iš kitų šaltinių:	15000,00	5000,00									20000,00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	15000,00	5000,00									2000,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	33866,31	169658,01					-156964,39		-1042,33		45517,60

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams ²	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ³	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams ⁴	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Valstybės politikai ir valstybės												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ⁵												
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	4,00	-69628,35	-11361,26			-3266,00	3,00	-59964,60	-12191,02			-2667,33
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2.	kiti darbuotojai	4,00	-69628,35	-11361,26			-3266,00	3,00	-59964,60	-12191,02			-2667,33
6.	Kiti	2,00	-43381,95	-2938,80			-3163,57	2,00	-54885,65	-4386,35			-1714,01
7.	Iš viso:	6,00	-113010,30	-29388,00			-3163,57	5,00	-114850,25	-16577,37			-4381,34
8.	Iš jų socialinio draudimo		-2295,24	-238,06			-11,41		-2345,67	-318,59			-88,03

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“

¹ Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

² Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³ Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴ Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵ Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶ Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS
2023 M. VALSTYBĖS BIUDŽETO IŠLAIDŲ
SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2024 m.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

305700575, Vytauto g. 28, Marijampolė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024-01-16 Nr. VF-5

(data)

Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių valstybės politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros bei paslaugų valdymas

(programos pavadinimas)

					Ministerijos / Savivaldybės	26
					Departamento	900
					Įstaigos	617
				Programos	1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	160900,0	160900,0	160900,0	159857,67
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2				
2 1 1	Darbo užmokestis	3				
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4				
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5				
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9				
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10				
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11				
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12				
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13				
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14				
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15				
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16				
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				

				Kodas	26
			Ministerijos / Savivaldybės		900
			Departamento		617
			Istaigos		1
		Programos		1	1
Finansavimo šaltinio	1	1		1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22				
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31				
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106				
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	107				
2 7 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	108				
2 7 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	109				
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	110				
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	111				
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	112				
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113				
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114				
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	115				
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	116				
2 7 2 2	Rentos	117				
2 7 2 2 1	Rentos	118				
2 7 2 2 1 1	Rentos	119				
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120				
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121				
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122				
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123				
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	124				
2 8	Kitos išlaidos	125	160900,0	160900,0	160900,0	159857,67
2 8 1	Kitos išlaidos	126	160900,0	160900,0	160900,0	159857,67
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	127	153800,0	153800,0	153800,0	152793,02
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	153800,0	153800,0	153800,0	152793,02
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms	129				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	130	153800,0	153800,0	153800,0	152793,02
2 8 1 1 1 3	Valiutos kurso įtaka	131				
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	132	7100,0	7100,0	7100,0	7064,65
2 8 1 2 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	133	7100,0	7100,0	7100,0	7064,65
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	134	7100,0	7100,0	7100,0	7064,65

				Kodas	26
			Ministerijos / Savivaldybės		900
			Departamento		617
			Istaigos		1
			Programos		1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151				
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152				
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153				
3 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	154				
3 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	155				
3 1 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	156				
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	157				
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158				
3 1 1 2 1 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	159				
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	160				
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	161				
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162				
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163				
3 1 1 3 1 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	164				
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165				
3 1 1 3 1 3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	166				
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167				
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	168				
3 1 1 4 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169				
3 1 1 4 1 1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	170				
3 1 1 4 1 2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	171				
3 1 1 4 1 3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	172				
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173				
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174				
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175				
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176				
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177				
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179				
3 1 2 1 1 3	Patentų įsigijimo išlaidos	180				

				Kodas	26
			Ministerijos / Savivaldybės		900
			Departamento		617
			Istaigos		1
		Programos		1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 2 1 1 4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	181				
3 1 2 1 1 5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	182				
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183				
3 1 3 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	184				
3 1 3 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	185				
3 1 3 1 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	186				
3 1 3 2	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	187				
3 1 3 2 1	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3 1 3 2 1 1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	189				
3 1 3 2 1 2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	190				
3 1 3 2 1 3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	191				
3 1 3 2 1 4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos	192				
3 1 3 2 1 5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	193				
3 1 3 2 1 6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	194				
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	195				
3 1 4 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	196				
3 1 4 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	197				
3 1 4 1 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	198				
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	199				
3 1 5 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	200				
3 1 5 1 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	201				
3 1 5 1 1 1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	202				
3 1 5 1 1 2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	203				
3 1 5 1 1 3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	204				
	IŠ VISO	335	160900,0	160900,0	160900,0	159857,67

Administracijos direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

Vilija Dedurkevičiūtė

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Istaigos	617
				Programos	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

305700575, Vytauto g. 28, Marijampolė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024-01-16 Nr. VF-6

(data)

Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių valstybės politikos formavimas ir vidaus reikalų
infrastruktūros bei paslaugų valdymas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	617
				Programos	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su iškaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	153800,0	153800,0	153800,0	152793,02
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	131900,0	131900,0	131900,0	131691,70
2 1 1	Darbo užmokestis	3	129200,0	129200,0	129200,0	129070,37
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	129200,0	129200,0	129200,0	129070,37
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	129200,0	129200,0	129200,0	129070,37
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	129200,0	129200,0	129200,0	129070,37
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2700,0	2700,0	2700,0	2621,33
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2700,0	2700,0	2700,0	2621,33
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2700,0	2700,0	2700,0	2621,33
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2700,0	2700,0	2700,0	2621,33
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21700,0	21700,0	21700,0	20934,29
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21700,0	21700,0	21700,0	20934,29
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21700,0	21700,0	21700,0	20934,29
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21700,0	21700,0	21700,0	20934,29
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,0	700,0	700,0	700,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	600,0	600,0	600,0	294,57

					Kodas	26
				Ministerijos / Savivaldybės		900
				Departamento		617
				Programos	1	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1		1	1
Valstybės funkcijos		3	6		1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	900,0	900,0	900,0	439,83
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1300,0	1300,0	1300,0	1300,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1300,0	1300,0	1300,0	1299,89
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2400,0	2400,0	2400,0	2400,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3600,0	3600,0	3600,0	3600,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	10900,0	10900,0	10900,0	10900,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	200,0	200,0	200,0	167,03
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	107				
2 7 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	108				
2 7 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	109				
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	110				
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	111				
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	112				
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113				
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114				
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	115				
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	116				
2 7 2 2	Rentos	117				
2 7 2 2 1	Rentos	118				
2 7 2 2 1 1	Rentos	119				
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	200,0	200,0	200,0	167,03
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	200,0	200,0	200,0	167,03
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,0	200,0	200,0	167,03
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	200,0	200,0	200,0	167,03
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	124				
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	7100,0	7100,0	7100,0	7064,7
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	7100,0	7100,0	7100,0	7064,65

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Istaigos	617
				Programos	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	7100,0	7100,0	7100,0	7064,65
3 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	154				
3 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	155				
3 1 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	156				
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	157				
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158				
3 1 1 2 1 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	159				
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	160				
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	161				
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	7100,0	7100,0	7100,0	7064,65
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	7100,0	7100,0	7100,0	7064,65
3 1 1 3 1 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	164				
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	4800,0	4800,0	4800,0	4798,86
3 1 1 3 1 3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	166				
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	2300,0	2300,0	2300,0	2265,79
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	168				
3 1 1 4 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169				
3 1 1 4 1 1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	170				
3 1 1 4 1 2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	171				
3 1 1 4 1 3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	172				
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173				
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174				
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175				
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176				
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177				
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179				
3 1 2 1 1 3	Patentų įsigijimo išlaidos	180				
3 1 2 1 1 4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	181				
3 1 2 1 1 5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	182				
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183				
3 1 3 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	184				

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Ištaigos	617
				Programos	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 3 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	185				
3 1 3 1 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	186				
3 1 3 2	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	187				
3 1 3 2 1	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3 1 3 2 1 1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	189				
3 1 3 2 1 2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	190				
3 1 3 2 1 3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	191				
3 1 3 2 1 4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos	192				
3 1 3 2 1 5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	193				
3 1 3 2 1 6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	194				
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	195				
3 1 4 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	196				
3 1 4 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	197				
3 1 4 1 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	198				
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	199				
3 1 5 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	200				
3 1 5 1 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	201				
3 1 5 1 1 1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	202				
3 1 5 1 1 2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	203				
3 1 5 1 1 3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	204				
	IŠ VISO	335	160900,0	160900,0	160900,0	159857,67

Administracijos direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė
(vardas ir pavardė)