

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 3-IOJO VISUOTINIO DALYVIŲ SUSIRINKIMO PROTOKOLAS

2023 m. gruodžio 28 d. Nr. P-14
Marijampolė

Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas (toliau – Visuotinis dalyvių susirinkimas) vyko 2023 m. gruodžio 27 d. Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos 304 kabinete, Vytauto g. 28, Marijampolė.

Visuotinio dalyvių susirinkimo pradžia – 9.00 val.; pabaiga – 10.00 val.

Visuotinio dalyvių susirinkimo sekretorė – Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – Taryba) administracijos direktorė Jurgita Mitrulevičienė.

Dalyvavo: Marijampolės regiono plėtros tarybos dalyviai – Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyviai (Sąrašas pridedamas):

Povilas Isoda – Marijampolės savivaldybės meras;
Raimondas Januševičius – Šakių rajono savivaldybės meras;
Algirdas Neiberka – Vilkaviškio rajono savivaldybės meras;
Nerijus Šidlauskas – Kalvarijos savivaldybės meras;

Nedalyvavo:

Mantas Varaška – Kazlų Rūdos savivaldybės meras.

Visuotiniame dalyvių susirinkime dalyvavo 4 iš 5 susirinkimo dalyvių.

Tarybos administracijos direktorė J. Mitrulevičienė informavo, kad Visuotinis dalyvių susirinkimas yra teisėtas, nes jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalyvių (dalyvavo 4 iš 5 dalyvių).

Visuotinis dalyvių susirinkimas sušauktas administracijos direktoriaus iniciatyva, vadovaujantis Tarybos Nuostatų¹ 23-25 p. Darbotvarkė ir susirinkimo medžiaga dalyviams buvo išsiųsta elektroniniu paštu bei raštu.

Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas P. Isoda pasiteiravo, ar Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyviai turi pastabų dėl darbotvarkės projekto. Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyviai pastabų neturėjo. Bendru sutarimu pasiūlytai darbotvarkei pritarta.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. VDS-3 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

2. Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. VDS-4 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

3. Dėl premijos Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui skyrimo.

4. Kiti klausimai.

1. **SVARSTYTA.** Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. VDS-3 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

Pranešėja – Tarybos administracijos direktorė J. Mitrulevičienė informavo, kad teikiamo svarstyti sprendimo projekto tikslas – pakeisti Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašo, patvirtinto Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – MRPT) visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. VDS-3 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ (toliau –

¹ Patvirtinti Marijampolės regiono plėtros tarybos steigiamojo susirinkimo 2020 m. lapkričio 17 d. sprendimu Nr. 1 (Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo 2023 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. VDS-2 redakcija) (toliau – Nuostatai)

Aprašas) 5, 7, 13 punktus ir priedą išdėstyti nauja redakcija. Ji akcentavo, kad 2023 m. gegužės 25 d. Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo Nr. VIII-1889 26, 27 straipsnių ir priedo pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2000 keičiamas Lietuvos regioninės plėtros įstatymas (toliau – RPI), pakeitimai įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d., todėl turi būti keičiami Aprašo 5, 7, 13 punktai ir priedas išdėstomas nauja redakcija. Pranešėja pabrėžė, kad Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 11 punkte nustatyta, kad regiono plėtros tarybos (toliau – RPT) visuotinis dalyvių susirinkimas tvirtina RPT administracijos direktoriaus ir administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą. J. Mitrulevičienė nurodė, kad Sprendimo projekte keičiamas Aprašo 5 punktas, jį papildant, pagal pakeistą RPI 27 straipsnio 3 dalį – „Administracijos direktoriaus ir administracijos darbuotojų pareiginė alga apskaičiuojama šio įstatymo priede nustatyta atitinkamos pareiginės algos koeficientą padauginus iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme (toliau – Pareiginės algos įstatymas) nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio“. Taip pat Sprendimo projekte keičiami Aprašo 7.1 ir 7.2 papunkčiai pagal RPI 27 straipsnio 4 dalį² ir priedo pakeitimus: iš 10 procentų į 0,1 pareiginės algos koeficiento dydį; iš 5 procentų į 0,05 pareiginės algos koeficiento dydį. Keičiamas Aprašo 13 punktas pagal pakeistą RPI 27 straipsnio 6 dalį – priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų ir didesnė kaip 80 procentų pareiginės algos dydžio³. Pranešėja pabrėžė, kad Sprendimo projekte keičiamo Aprašo priede minimalus Marijampolės RPT administracijos direktoriaus pareiginės algos koeficientas susiejamas su RPI nustatytu minimaliu administracijos direktoriaus pareiginės algos koeficientu. Įgyvendinant Pareiginės algos įstatymo 3 straipsnio 2 dalies nuostatas – „taikant nustatyta pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį, perskaičiuota pareiginė alga (atlyginimas) negali būti mažesnė už iki šio perskaičiavimo buvusią pareiginę algą (atlyginimą)“, minimaliai didinama profesinio darbo patirčiai priskiriamo pareiginės algos koeficiento dydžio reikšmė (0,01).

Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyviai pasiūlė pakeisti Sprendimo projektą, pakoreguojant kriterijui priskiriamo pareiginės algos koeficiento dydį – vadovaujamo darbo patirtis (metai), nustatant atitinkamai:

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	
3–5	6 ir daugiau
0,05	0,15

Posėdžio pirmininkui pakvietus Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyvius balsuoti už pakoreguotą sprendimo projektą, 4 dalyviai balsavo „už“, 0 – „prieš“, 0 – „susilaikė“.

NUTARTA. Priimti pakoreguotą sprendimą Nr. VDS-6 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. VDS-3 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. SVARSTYTA. Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. VDS-4 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

Pranešėja – Tarybos administracijos direktorė J. Mitrulevičienė informavo, kad teikiamo svarstyti sprendimo projekto tikslas – pakeisti Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo, patvirtinto Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – MRPT) visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. VDS-4 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 5, 7, 14 punktus ir priedą išdėstyti nauja redakcija. Ji akcentavo, kad 2023 m. gegužės 25 d. Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo Nr. VIII-1889 26, 27 straipsnių ir priedo pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2000 keičiamas Lietuvos regioninės plėtros įstatymas (toliau – RPI), pakeitimai

² Administracijos direktoriaus pareiginės algos koeficientą nustato kolegija iš šio įstatymo priede šiai pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, atsižvelgdama į darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus pareiginės algos nustatymo kriterijus ir pareiginės algos koeficientų dydžius. (RPI 27 str. 4 d.).

³ Regioninės plėtros įstatymo 27 straipsnio 6 dalis

įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d., todėl turi būti keičiami Aprašo 5, 7, 14 punktai ir priedas išdėstomas nauja redakcija. Pranešėja pabrėžė, kad Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 11 punkte nustatyta, kad regiono plėtros tarybos (toliau – RPT) visuotinis dalyvių susirinkimas tvirtina RPT administracijos direktoriaus ir administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą. J. Mitrulevičienė supažindino, kad Sprendimo projekte keičiamas Aprašo 5 punktas, jį papildant, pagal pakeistą RPĮ 27 straipsnio 3 dalį – „Administracijos direktoriaus ir administracijos darbuotojų pareiginė alga apskaičiuojama šio įstatymo priede nustatytą atitinkamos pareiginės algos koeficientą padauginus iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio“. Pagal RPĮ 27 straipsnio 4 dalį administracijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus pareiginės algos nustatymo kriterijus ir iš šio įstatymo priede atitinkamai pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo nustato administracijos direktorius. Reikalavimai administracijos darbuotojo darbo apmokėjimo sistemai nustatyti RPĮ 27 straipsnio 2 dalyje⁴. Taip pat Sprendimo projekte keičiamas 7 punktas pagal RPĮ 27 straipsnio 4 dalį⁵ ir priedo pakeitimus: iš 10 procentų į 0,1 pareiginės algos koeficiento dydį. Keičiamas Aprašo 14 punktas pagal pakeistą RPĮ 27 straipsnio 6 dalį – priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų ir didesnė kaip 80 procentų pareiginės algos dydžio 6. Pranešėja paaikškino, kad Sprendimo projekte keičiamo Aprašo priede MRPT administracijos darbuotojo pareiginės algos koeficientas prasideda nuo minimalaus koeficiento. Įgyvendinant Pareiginės algos įstatymo 3 straipsnio 2 dalies nuostatas – „taikant nustatytą pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį, perskaičiuota pareiginė alga (atlyginimas) negali būti mažesnė už iki šio perskaičiavimo buvusią pareiginę algą (atlyginimą)“, minimaliai didinama profesinio darbo patirčiai priskiriamo pareiginės algos koeficiento dydžio reikšmė (0,01).

Tarybos administracijos direktorė J. Mitrulevičienė pasiūlė pakoreguoti techninę klaidą dėl Regiono plėtros tarybos administracijos vyresniojo specialisto kriterijui priskiriamo pareiginės algos dydžio – „Išsilavinimas“, „Pagal kvalifikacinį laipsnį“ reikšmės, nustatant 0,03 (nes neatitikimas buvo tarp Sprendimo projekto ir Sprendimo lyginamojo varianto).

Posėdžio pirmininkui pakvietus Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyvius balsuoti už sprendimo projektą, 4 dalyviai balsavo „už“, 0 – „prieš“, 0 – „susilaikė“.

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. VDS-7 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. VDS-4 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. SVARSTYTA. Dėl premijos Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui skyrimo.

Pranešėjas – Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas P. Isoda informavo, kad teikiamas svarstyti sprendimo projektas „Dėl premijos Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui skyrimo“ (toliau – Sprendimo projektas). Jis akcentavo, kad Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegija 2023 m. gruodžio 15 d. sprendimui Nr. S-39 „Dėl siūlymo pateikimo Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui“ nusprendė – teikti siūlymą Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui skirti Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui (toliau – Direktorius) premiją už labai gerus regiono plėtros tarybos veiklos rezultatus ir labai gerą konkrečių Direktoriumi nustatytų užduočių atlikimą.

P. Isoda pabrėžė, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 27 straipsnio 7 dalimi „Administracijos direktoriui ir administracijos darbuotojams, neviršijant regiono plėtros tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, gali būti skiriamos premijos už pasiektus labai gerus regiono plėtros tarybos veiklos rezultatus ir (ar) labai gerą konkrečių užduočių atlikimą“. Taip pat jis informavo, kad

⁴ „Administracijos direktoriaus ir administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje nustatomi pareigybių pareiginės algos nustatymo kriterijai (išsilavinimas, profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis, veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas ir pan.) ir pagal kiekvieną kriterijų nustatyti konkretūs pareiginės algos koeficientų dydžiai, detalizuojama šio straipsnio 5–9 dalyse nustatyta priemoka ir premijų skyrimo tvarka, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarka ir dydžiai“.

⁵ Administracijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus pareiginės algos nustatymo kriterijus ir iš šio įstatymo priede atitinkamai pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo nustato administracijos direktorius (RPĮ 27 str. 4 d.).

⁶ RPĮ 27 straipsnio 6 dalis.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 27 straipsnio 9 dalimi „priemokas ir premijas administracijos direktoriui skiria regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas Kolegijos teikimu <...>“.

Jis pasiūlė Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyviams pritarti dėl vieno atlyginimo dydžio premijos Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui skyrimo už labai gerus regiono plėtros tarybos veiklos rezultatus ir labai gerą konkrečių Direktoriui nustatytų užduočių atlikimą. Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyviai pasiūlymui pritarė.

Posėdžio pirmininkui pakvietus Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyvius balsuoti už sprendimo projektą, įrašant žodį „vieno“, 4 dalyviai balsavo „už“, 0 – „prieš“, 0 – „susilaikė“.

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. VDS-8 „Dėl premijos Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui skyrimo“.

3. SVARSTYTA. Kiti klausimai. Administracijos direktorė pristatė Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyviams Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus atlikto Marijampolės regiono plėtros tarybos veiklos ir valdymo audito su vidaus kontrolės vertinimu vidaus audito 2023 m. gruodžio 22 d. ataskaitą Nr. VA-5 (toliau – Audito ataskaita). Atsižvelgiant į Audito ataskaitoje pateiktą rekomendaciją, kad Administracijai darbo laikas būtų nustatytas ir Administracijos darbo laikas būtų suderintas ar patvirtintas visuotiniame dalyvių susirinkime, Administracijos direktorė pasiūlė nustatyti Administracijos darbo laiką jį suderinant ir patvirtinant Visuotiniame dalyvių susirinkime atitinkamai:

<i>Savaitės diena</i>	<i>Darbo pradžia</i>	<i>Pietų pertrauka</i>	<i>Darbo pabaiga</i>
Pirmadienis - ketvirtadienis	8:00	12:00-12:45	17:00
Penktadienis	8:00	12:00-12:45	15:45
Šeštadienis - sekmadienis	Poilsio dienos		

NUTARTA. Suderinti ir patvirtinti Administracijos darbo laiką atitinkamai:

<i>Savaitės diena</i>	<i>Darbo pradžia</i>	<i>Pietų pertrauka</i>	<i>Darbo pabaiga</i>
Pirmadienis - ketvirtadienis	8:00	12:00-12:45	17:00
Penktadienis	8:00	12:00-12:45	15:45
Šeštadienis - sekmadienis	Poilsio dienos		

Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas

Povilas Isoda

Visuotinio dalyvių susirinkimo sekretorė

Jurgita Mitrulevičienė