

PATVIRTINTA

Marijampolės regiono plėtros tarybos
administracijos direktorės

2021 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr.V-55

MARIJAMPOLĖS RĖGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS PRIVATUMO POLITIKA

1. Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos (toliau – Administracija) privatumo politika yra pagrįsta pagarba asmens privataus gyvenimo neliečiamumu ir siekiu užtikrinti Administracijoje tvarkomų asmens duomenų saugumą ir konfidencialumą.

2. Administracijos privatumo politika parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teises aktais, reguliuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Vadovaujantis Reglamento 6 straipsniu, Administracijai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui (Administracijai) taikomos teisinės prievolės ir siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui arba vykdant Administracijai pavestas viešosios valdžios funkcijas.

4. Administracijos tvarkomų asmens duomenų kategorijos, asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, tikslai ir reikalavimai, asmenų duomenų tvarkymo principų įgyvendinimo tvarka bei įgyvendinamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės nustatytos Administracijos direktoriaus 2021-09-15 įsakymu Nr.V-55 patvirtintame Asmens duomenų tvarkymo Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijoje tvarkos apraše (toliau - Asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas).

5. Asmens duomenų subjektų teisių, įtvirtintų Reglamente, įgyvendinimo Administracijoje tvarką, duomenų subjekto (ar jo atstovo) prašymo įgyvendinti duomenų subjektų teises pateikimo ir nagrinėjimo tvarką nustato Administracijos direktoriaus 2021-09-15 įsakymu Nr.V-55 patvirtintas Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijoje tvarkos aprašas (toliau - Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas).

6. Administracijos ir asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti nustatytos šios veiklos procesų veiksmų sekos asmens duomenų apsaugos srityje: asmens duomenų apsaugos įgyvendinimas; duomenų subjektų teisių įgyvendinimas ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas.

7. Administracija renka ir tvarko asmens duomenis tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo, kitų teises aktų, reglamentuojančių Administracijos

veiklą, nuostatomis ir Administracijoje sudarytų sutarčių įsipareigojimams užtikrinti bei Asmens duomenų tvarkymo aprašo 9 p. nurodytiems asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

8. Asmens duomenis tvarko ir jų saugą užtikrina Administracijos darbuotojai, vadovaudamiesi Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis, Administracijos privatumo politika bei Asmens duomenų tvarkymo tvarkos apraše ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka ir reikalavimais:

8.1. Administracijos darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis savo funkcijoms vykdyti, kaip teisėto tvarkymo pagrindu remiasi Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu tada, kai šiais tikslais tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui bei vykdant Administracijai pavestas viešosios valdžios funkcijas;

8.2. Tvarkydama darbuotojų asmens duomenis vidaus administravimo tikslais, Administracija kaip teisėto tvarkymo pagrindu remiasi Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, siekdama užtikrinti tinkamą darbo sutarčių vykdymą ir Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kai tam tikrus darbuotojų asmens duomenis įpareigoja tvarkyti teisės aktai, o duomenys apie sveikatą tvarkomi Reglamento 9 straipsnio 2 dalies b punkto pagrindu tam, kad Administracija galėtų įvykdyti prievoles, o darbuotojas – naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje.

9. Asmens duomenų subjektai internetinėje svetainėje yra tinkamai informuoti apie asmens duomenų tvarkymo Administracijoje teisėtumą bei Administracijos privatumo politiką, todėl asmens duomenų subjektai supranta ir sutinka, kad:

9.1. Administracijai pateiktame prašyme ar skunde laisva valia pateikti asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas ir kt.) Administracijoje registruojami ir tvarkomi vadovaujantis Administracijos direktoriaus nustatyta bendra tvarka;

9.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme Administracijos direktoriui suteiktomis teisėmis ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, asmens duomenys gali būti perduoti tretiesiems asmenims, t. y., kompetentingoms institucijoms ir įstaigoms, siekiant išnagrinėti asmens (pareiškėjo) prašyme ar skunde keliamus klausimus;

9.3. Asmens duomenų subjektas, kuris yra pateikęs Administracijai pašymą ar skundą, bet kuriuo momentu turi teisę atšaukti sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo ir (ar) perdavimo tretiesiems asmenims. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, asmens (pareiškėjo) prašymo ar skundo nagrinėjimas Administracijoje sustabdomas.

10. Administracijoje asmens duomenys saugomi pagal laikotarpius, nurodytus teisės aktuose, reguliuojančiuose dokumentų valdymą. Pasibaigus teisės aktuose nustatytiems dokumentų saugojimo terminams, dokumentai su asmens duomenimis yra sunaikinami.

11. Administracija, kaip duomenų valdytoja, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo

atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

12. Siekdama užtikrinti Reglamento nuostatų laikymąsi, Administracija tvarko duomenų tvarkymo veiklos, už kurią yra atsakinga, įrašus.

13. Asmens duomenų saugumo pažeidimai valdomi pagal procedūrą, kuri nustatyta Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos apraše. Administracijoje nustatytas asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procesas, kuriame nustatytos tinkamos ir aiškios veiksmų sekos.

14. Administracijos privatumo politikos įgyvendinimo stebėseną ir kitas funkcijas, numatytas Reglamente ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų apsaugą, vykdo Administracijos direktoriaus paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas.

15. Administracijos privatumo politika peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą bei atsižvelgiant į Administracijos veiklos pokyčius.

16. Administracijos privatumo politika ir jos pakeitimai skelbiami interneto svetainėje.

**MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS
DARBUOTOJO SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

patvirtinu, kad esu susipažinęs, jog Marijampolės regiono plėtros tarybos administracija:

– **vidaus administravimo tikslu** (personalo valdymo ir administravimo, finansų valdymo, dokumentų ir informacinių sistemų valdymo, turto valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) **be mano atskiro sutikimo gali tvarkyti šiuos mano asmens duomenis:** vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninis paštas, paso duomenys, pareigos, šeimyninė padėtis, fotonuotrauka, banko sąskaitos Nr., darbo užmokestis, finansiniai duomenys, kvalifikacijos dokumentai, sveikatos, darbuotojo priklausymo profesinėms sąjungoms duomenis;

– **asmens duomenis tretiesiems asmenims teikia tik teisės aktų nustatyta tvarka:** socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos; mokesčių administravimo tikslu – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos; regioninės politikos įgyvendinimo tikslu – Regioninės plėtros departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, VĮ Registrų centrui.

Asmens duomenys teikiami kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

Sutinku/nesutinku (*išbraukti netinkamą variantą*), kad išorės komunikacijos tikslais **Marijampolės regiono plėtros tarybos interneto svetainėje** būtų viešinama:

- renginių nuotraukos, kuriuose yra mano atvaizdas;
- mano asmeninio telefono numeris (siekiant užtikrinti darbo organizavimą nuotoliniu būdu);

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)