

PATVIRTINTA
Marijampolės regiono plėtros tarybos
visuotinio dalyvių susirinkimo
2023 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. VDS-1



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2022 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Sudaro:

Marijampolės regiono plėtros tarybos 2022 m. veiklos ataskaita

Marijampolės regiono plėtros tarybos 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinys

Marijampolės regiono plėtros tarybos 2022 m. valstybės biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita

2023 m.



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2022 M. VEIKLOS ATASKAITA

2023 m.

IVADINIS ŽODIS



Marijampolės regiono plėtros tarybos
administracijos direktorė Jurgita Mitrulevičienė

Tarybos, kaip savarankiško juridinio vieneto, antraisiais veiklos metais vienas iš svarbiausių darbų buvo naujojo planavimo laikotarpio, t. y. 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano (toliau – Planas) rengimas. Tuo tikslu Tarybos administracijos iniciatyva organizuoti susitikimai ir dėl planuojamų investicijų regione konsultuotasi su šakinėmis ministerijomis, regiono savivaldybių administracijomis, Partnerių grupe, socialiniais ir ekonominiais partneriais, Plano rengimo darbo grupe.

2022 m. Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus 2022–2030 m. regionų plėtros programą bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai patvirtinus pirmųjų regioninių pažangos priemonių finansavimo gaires, buvo parengtas Plano projektas bei pažangos priemonė „Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas Marijampolės regione“. Iš viso Plane suplanuotas preliminarus Marijampolės regiono lėšų poreikis – 132.151.900 eurai ES fondų lėšų 2022–2030 m. laikotarpiui.

Parengtam Plano projektui 2022 m. gruodžio mėn. pritarė Kolegija. Po šio sprendimo Plano projektas pateiktas vertinti pagal kompetenciją ministerijoms. Marijampolės regionas buvo vienas iš pirmųjų trijų regionų, parengusių Plano projektą ir metų pabaigoje pateikusių jį vertinti atsakingoms institucijoms. 2022 metais padėtas pagrindas sėkmingam tolesniam regiono investicijų planavimui.

Užbaigiant 2014–2020 m. laikotarpio regioninių investicijų planavimą, 2022 m. regiono projektų sąrašuose suplanuotos papildomos 3,96 mln. eurų ES fondų investicijos viešųjų erdvių kaimiškiose vietovėse sutvarkymo, komunalinių atliekų infrastruktūros ir nuotekų tvarkymo bei plėtros projektams.

Atstovaujant regionui, tęsta partnerystė Trijų jūrų regionų ekonominiame tinkle. Tai galimybė tinkle bendradarbiaujantiems Europos regionams plėtoti bendras iniciatyvas ir projektus infrastruktūros, energetikos, kultūros ir kitose tinklo nariams aktualiose srityse.

Taip pat tęstas bendradarbiavimas su Palenkės vaivadija Pasienio bendradarbiavimo darbo grupėje. Marijampolės regiono plėtros tarybos administracija 2022 m. spalio mėn. Marijampolėje surengė Pasienio bendradarbiavimo darbo grupės posėdį, kuriame pasidalinta patirtimis su Lenkijos kolegomis ir nutarta tęsti bendras veiklas tarp Pasienio bendradarbiavimo darbo grupei atstovaujančių institucijų siekiant pasienio regionų saugumo ir koordinuotų veiksmų susiduriant su pastarųjų metų iššūkiais saugumo ir sveikatos apsaugos srityse.

Užtikrinant Tarybos veiklos viešinimą pradėjo veikti [Marijampolės regiono plėtros tarybos svetainė](#), kurioje skelbiama aktuali informacija apie Plano rengimą, Tarybos organų priimamus sprendimus bei kitus klausimus. Veikla taip pat viešinama Tarybos [Facebook](#) paskyroje.

BENDRA INFORMACIJA APIE MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBĄ

Marijampolės regiono plėtros taryba (toliau – Taryba) – tai pagal Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymą įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įstaiga įsteigta 2021 m. vasario 17 d., įstaigos kodas – 305700575, registracijos adresas – Vytauto g. 28, LT-68295, Marijampolė, tel. Nr. 8 678 28320, el. pašto adresas – info@marijampolesregionas.lt.

Tarybos organas yra Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas. Tarybos valdymo organai – Tarybos kolegija (toliau – Kolegija) ir Tarybos administracijos direktorius. Sudaryta Kolegijos patariamoji partnerių grupė (toliau – Partnerių grupė).

1. INFORMACIJA APIE TARYBOS METINIUS VEIKLOS REZULTATUS

1.1. TARYBOS VEIKLOS UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Tarybos patvirtintame 2022 m. metiniame veiklos plane¹ nustatytas **uždavinys – planuoti ir koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Marijampolės regione**. Siekiant iškelto uždavinio svarbiausi su ju įgyvendinimu susiję 2022 m. atlikti darbai:

Regioninės plėtros įstatyme nustatytų funkcijų atlikimas

2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano rengimas

2022 m. buvo tęsiamas 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano (toliau – Planas) rengimas. Rengiant Planą buvo konsultuojamasi su ministerijų ir Centrinės projektų valdymo agentūros atstovais, taip pat tartasi su regiono bendruomene – į Plano rengimo darbo grupę įtraukiant regiono bendruomenių ir vietos veiklos grupių atstovus, turizmo bei verslo informacijos centrų ir asocijuotų verslo struktūrų atstovus, Marijampolės LEZ, Marijampolės kolegijos, Užimtumo tarnybos ir kitų institucijų bei organizacijų atstovus.

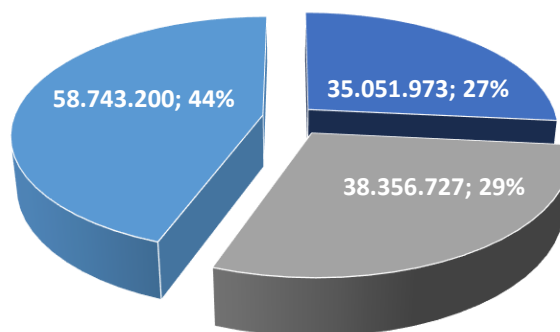
Rengiant Planą ir atlikus išsamią regiono socialinės ir ekonominės būklės analizę, identifikuotos Marijampolės regiono problemos, kurias spręsti numatyta siekiant trijų tikslų:

- Mažinti socialinę atskirtį ir skurdo rizikos lygį;
- Pagerinti sąlygas investicijoms ir skatinti ekonominį aktyvumą;
- Skatinti tvarų išteklių naudojimą ir gerinti aplinkos būklę.

2022–2030 m. regionų plėtros programoje Marijampolės regionui numatytos preliminaros ES finansinės paramos pažangos lėšos – 132.151.900 eurai. Šiai sumai Plane ir suplanuotas preliminarus Marijampolės regiono lėšų poreikis nustatytų tikslų siekimui ir pažangos priemonių įgyvendinimui.

¹ Tarybos 2022 m. kovo 16 d. sprendimas Nr. S-5 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos metinio veiklos plano patvirtinimo“

Preliminarus ES fondų lėšų poreikis 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano tikslams įgyvendinti



- 1 tikslas. Mažinti socialinę atskirtį ir skurdo rizikos lygį
- 2 tikslas. Pagerinti sąlygas investicijoms ir skatinti ekonominį aktyvumą
- 3 tikslas. Skatinti tvarų išteklių naudojimą ir gerinti aplinkos būklę

2022 m., įvertinant patvirtintus aktualius teisės aktus, pradėtas pirmosios pažangos priemonės „Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas Marijampolės regione“ pagrindimo aprašo rengimas, planuojant galimus projektus priemonei įgyvendinti.

Plano projektui ir Plano pažangos priemonės pagrindimo aprašui 2022 m. gruodžio mėn.:

- pritarė Plano rengimo darbo grupė;
- Partnerių grupė, į kurios sudėtį įtraukti profesinių sąjungų, verslo organizacijų ir bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų interesų grupių atstovai bendru sutarimu pritarė parengtam Plano projektui ir nutarė siūlyti Kolegijai teikti jį vertinti suinteresuotoms institucijoms;
- posėdyje Kolegija priėmė sprendimą dėl pritarimo Plano projektui bei Plano pažangos priemonės aprašui;
- Plano projektas ir Plano pažangos priemonių pagrindimo aprašai 2022-12-21 pateikti derinti Vidaus reikalų bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijoms.

2014–2020 m. laikotarpio investicijos

Siekiant efektyviai suplanuoti įgyvendinant regiono projektus sutaupytas lėšas, parengti ir Kolegijos priimti sprendimai dėl Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. ir regiono projektų sąrašų pakeitimo. Tai sudarė prielaidas regiono savivaldybių administracijoms pretenduoti į papildomas lėšas nuotekų tvarkymui (2,72 mln. Eur), komunalinių atliekų infrastruktūros plėtrai (1,12 mln. Eur) ir viešosioms erdvėms kaimiškose vietovėse atnaujinti (124,16 tūkst. Eur).

Iš viso 2014–2020 m. laikotarpiu Marijampolės regiono projektų vykdytojams sutartimis paskirta 47,7 mln. Eur (97 proc.) ES fondų lėšų ir išmokėta 42,2 mln. Eur (86 proc.) ES fondų lėšų investicijų.

2014–2020 m. ES fondų lėšų investavimas Marijampolės regione

PFSA regionui skirtos ES SF lėšos, Eur	Sutartimis skirtos ES SF lėšos, Eur	Išmokėtos ES SF lėšos, Eur
49 310 239	47 703 721	42 197 169

Teisės aktų projektų derinimas

Teiktos pastabos Vidaus reikalų ministerijai dėl Plėtos programų ir kitų teisės aktų, kurių įgyvendinimas gali turėti poveikį regiono plėtrai, projektų.

Tarptautinis bendradarbiavimas

Tęstas bendradarbiavimas Trijų jūrų ekonominiame tinkle ir organizuotas Pasienio bendradarbiavimo darbo grupės posėdis.

Tarybos organų veiklos organizavimas

Tarybos organų – Visuotinio dalyvių susirinkimo ir Tarybos kolegijos bei jos Patariamojo organo Partnerių grupės, posėdžių organizavimas ir sprendimų rengimas.

Tarybos atstovavimo užtikrinimas

Parengti ir Tarybos kolegijos priimti sprendimai dėl delegavimo į 2021–2027 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos stebėsenos komitetą.

Administracijos darbo organizavimas ir kontroliavimas

Vykdytas finansų, turto ir personalo valdymas, viešųjų pirkimų, duomenų apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, vidaus kontrolės bei korupcijos prevencijos užtikrinimas bei su tuo susijusių vidaus tvarkų ir aprašų parengimas/keitimas.

Įdiegta dokumentų valdymo sistema DBSIS.

Atliekų tvarkymo įstatyme nustatytų funkcijų atlikimas

2022 m. vasario 22 d. pasirašyta Partnerystės sutartis tarp Tarybos, UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro ir Marijampolės regiono savivaldybių administracijų, siekiant bendradarbiauti parengiant Marijampolės regiono bei Marijampolės, Vilkaviškio rajono, Šakių rajono, Kazlų Rūdos ir Kalvarijos savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo planus 2021–2027 m.

Pateiktos pastabos ir suderinti viešųjų pirkimų dokumentai dėl Marijampolės regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo plano 2021–2027 m. parengimo paslaugų pirkimo.

Profesinio mokymo įstatyme nustatytų funkcijų atlikimas

Teikti siūlymai dėl 2023 metų priėmimo į regiono profesinio mokymo įstaigą – Marijampolės profesinio rengimo centrą.

Taryba atstovauta Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje.

1.2. TARYBOS VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ PLANUOTOS REIKŠMĖS IR JŲ PASIEKIMAS

Eil. Nr.	PLANUOTA			PASIEKTA	
	Priemonės	Vertinimo rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie rodiklio pasiekimą
1.	Rengti 2021–2030 m. Marijampolės regiono plėtros planą	Parengtas ir patvirtintas 2021–2030 m. Marijampolės regiono plėtros planas, kuriame pateikta Marijampolės regiono esamos situacijos analizė, nustatyti regiono plėtros tikslai, uždaviniai, rodikliai, bent viena pažangos priemonė, skaičius	1	1	2022-12-06 Plano projektas pristatytas 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano rengimo darbo grupei. 2022-12-08 Partnerių grupė pateikė išvadą Kolegijai – pritarti parengtam 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano projektui ir siūlyti Kolegijai teikti 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano projektą vertinti Vidaus reikalų ministerijai bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai. 2021-12-21 Kolegija priėmė sprendimą Nr. S-18 „Dėl 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano projekto“. 2021-12-21 Plano projektas pateiktas vertinti Vidaus reikalų ministerijai ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai. Rengiant Plano projektą 2022 m. Tarybos administracijos iniciatyva organizuoti susitikimai dėl planuojamų investicijų regione 2022–2030 m. su šakinėmis ministerijomis, regiono savivaldybių merais ir administracijomis, Plano rengimo Darbo grupe bei Partnerių grupe (iš viso 24 susitikimai).
2.	Rengti Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. pakeitimus	Parengti ir patvirtinti Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. pakeitimai, atsižvelgiant į savivaldybių pateiktus pasiūlymus, skaičius	1	3	Marijampolės regiono plėtros planas 2014–2020 m. pakeistas: - Tarybos 2022-03-16 sprendimu Nr. S-1; - Tarybos 2022-06-21 sprendimu Nr. S-7; - Tarybos 2022-12-21 sprendimu Nr. S-17.
3.	Rengti Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. įgyvendinimo ataskaitą	Parengta ir patvirtinta Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. įgyvendinimo ataskaita, skaičius	1	1	Parengta ir patvirtinta Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. įgyvendinimo ataskaita (Tarybos 2022-03-16 sprendimu Nr. S-2).
4.	Skatinti savivaldybių bendradarbiavimą siekiant padidinti	Organizuoti ir koordinuoti bendrus savivaldybių susitikimus ir jiems reikalingų dokumentų	4	6	Suorganizuoti ir koordinuoti 6 susitikimai dėl funkcinų zonų vystymo regione.

Eil. Nr.	PLANUOTA			PASIEKTA	
	Priemonės	Vertinimo rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie rodiklio pasiekimą
	funkcinių zonų vystymo ir viešųjų paslaugų teikimo organizavimo efektyvumą	parengimą dėl funkcinių zonų vystymo regione, skaičius			
5.	Organizuoti Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvio susirinkimo ir Kolegijos, taip pat Kolegijos patariamąjį organą – Partnerių grupės darbą	Suorganizuoti posėdžiai, kuriems parengta ir pateikta svarstyti reikalinga medžiaga, skaičius	10	15	Suorganizuoti ir parengta bei pateikta svarstyti medžiaga: - 2 Visuotiniams dalyvių susirinkimams; - 8 Kolegijos posėdžiams; - 5 Partnerių grupės posėdžiams.
6.	Rengti, svarstyti ir priimti sprendimus Marijampolės regiono plėtros tarybos organų – Visuotinio dalyvių susirinkimo ir Kolegijos, posėdžiuose	Parengti ir priimti sprendimai, įgyvendinant nacionalinę regioninę politiką ir regiono plėtros tarybai nustatytas funkcijas, skaičius	20	23	- Tarybos Visuotinis dalyvių susirinkimas priėmė 4 sprendimus. - Tarybos kolegija priėmė 19 sprendimų.
7.	Vykdyti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos tarpinės institucijos funkcijas	Parengti ir priimti sprendimai dėl siūlomų finansuoti regiono projektų sąrašų pakeitimo (atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus), procentai	100	100	Priimti 5 sprendimai dėl regiono projektų sąrašų keitimo pagal 4 priemones.
8.	Rengti, svarstyti ir teikti siūlymus dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų, programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų, skaičius	Pateikti siūlymai dėl regionų plėtros taryboms teikiamų derinti teisės aktų, programų, planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų, skaičius	5	7	Vidaus reikalų ministerijai teiktos pastabos dėl: - Pavyzdinės regionų plėtros tarybų metinio veiklos plano formos; - 2022–2030 metų regionų plėtros programos projekto; - Regiono plėtros tarybai skirtinų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo ir skyrimo metodikos patvirtinimo.

Eil. Nr.	PLANUOTA			PASIEKTA	
	Priemonės	Vertinimo rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie rodiklio pasiekimą
	planavimo dokumentų bei jų pakeitimų projektų				Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai teiktos pastabos dėl regioninių priemonių finansavimo gairių projektų. LR Vyriausybės kanceliarijai teiktos pastabos dėl Strateginio valdymo metodikos pakeitimo projekto. Lietuvos statistikos departamentui teiktos pastabos dėl LR Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymo įgyvendinimo“ projekto.
9.	Skelbti Regioninės plėtros įstatyme nustatytus teisės aktus teisės aktų registre	Paskelbti teisės aktų registre Regioninės plėtros įstatyme nustatyti teisės aktai, procentai	100	100	Paskelbti teisės aktų registre Regioninės plėtros įstatyme nustatyti teisės aktai – Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 m. pakeitimai.
10.	Atstovauti regionui dvišalėse ar daugiašalėse bendradarbiavimo darbo grupėse	Dalyvauta dvišalėse ar daugiašalėse darbo grupėse / iniciatyvose, skaičius	2	2	- 2022-10-20 Marijampolėje suorganizuotas Lietuvos ir Lenkijos tarpvyriausybės bendradarbiavimo per sieną komisijos Pasienio bendradarbiavimo darbo grupės XVI posėdis; - 2022-11-21/22 Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegijos pirmininkas Edgaras Pilypaitis kaip Pasienio bendradarbiavimo darbo grupės Lietuvos pusės pirmininkas dalyvavo Varšuvoje vykusiame 21-ajame Lietuvos ir Lenkijos tarpvyriausybės bendradarbiavimo per sieną komisijos posėdyje; - Tęstas bendradarbiavimas Trijų jūrų ekonominiame tinkle, su Tinklo šalimis partnerėmis suderinti Sutarties ir Reglamento projektai, kurie bus pasirašomi 2023 m.

1.3. TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PLANUOTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI IR JŲ PASIEKIMAS²

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie veiklos užduočių atlikimą
1.	Organizuoti regiono plėtros planavimo dokumentų rengimą ir (ar) pakeitimą	Parengti ir (ar) pakeisti regiono plėtros planai, skaičius	2	3	Pakeistas Marijampolės regiono plėtros planas 2014–2020 m. (3 Parengtas 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano projektas.
2.	Organizuoti ir kontroliuoti regiono plėtros tarybos administracijos darbą	Vykdyti personalo, finansų, turto, vidaus kontrolės, asmens duomenų apsaugos, dokumentų valdymą, procentai	100	100	Organizuotas ir kontroliuotas Tarybos administracijos darbas: <u>Personalo valdymas:</u> - Darbuotojų priėmimas – įvykdytas konkursas Tarybos administracijos vyr. specialisto pareigybei (0,5 etato); - Su personalo valdymu susijusių vidaus teisės aktų tvirtinimas – patvirtintas Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas; - Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas – Tarybos administracijos darbuotojai dalyvavo korupcijos prevencijos, viešųjų pirkimų organizavimo, asmens duomenų apsaugos, darbų saugos, asmeninių kompetencijų tobulinimo mokymuose. <u>Finansų ir turto valdymas:</u> - Parengtas 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinys (pateiktas juridinių asmenų registrui ir konsoliduojančiam subjektui); 2022 m. I, III ketv. ir pusmečio finansinių ataskaitų rinkiniai; 2021 m. biudžeto vykdymo atskaita ir 2022 m. I, III ketv. ir pusmečio biudžeto vykdymo ataskaitos (pateikta VRM); - Vykdytas nuolatinis turto valdymas ir apskaita, atlikta metinė turto inventORIZACIJA. <u>Vidaus kontrolė:</u>

² Tarybos administracijos direktoriui metinės užduotys ir jų įvykdymo vertinimo rodikliai nustatyti Tarybos Kolegijos 2022 m. kovo 16 d. sprendimu Nr. S-5 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos 2022 metų veiklos plano patvirtinimo“. Administracijos direktoriaus metinių veiklos užduočių įvykdymas pateiktas Kolegijai 2022-12-21 posėdyje (2022-12-21 sprendimas Nr. S-19) ir Visuotiniam dalyvių susirinkimui 2022-12-28 posėdyje (2022-12-29 sprendimas Nr. VDS-4)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie veiklos užduočių atlikimą
					2022 m. I pusm. Valstybės kontrolė atliko vidaus kontrolės rizikų valdymo auditą Marijampolės regiono plėtros taryboje. Atlikus audito procedūras, pateikta nuomonė, kad Marijampolės regiono plėtros tarybos vidaus kontrolės sistema veikia gerai, tobulinti nereikia. <u>Asmens duomenų apsauga:</u> - Paskirtas asmens duomenų apsaugos pareigūnas. Vykdyta asmens duomenų apsauga pagal patvirtintus Tarybos administracijos vidaus teisės aktus. <u>Dokumentų valdymas:</u> - Atlikti parengiamieji darbai (synchronizuojant su kitomis informacinėmis sistemomis) ir įdiegta dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema DBSIS (sistema įdiegta pagal centralizuotą modelį, finansuojant projekto lėšomis, organizuojant IRD prie VRM).
3.	Užtikrinti dokumentų parengimą ir pateikimą regiono plėtros tarybos Partnerių grupei svarstyti ir Partnerių grupės išvados, kuri pateikta dėl šių dokumentų, pateikimą Kolegijai	Kolegijai pateiktos Partnerių grupės suformuotos išvados ir (ar) nuomonės, skaičius	4	8	Parengta ir Partnerių grupės posėdžiuose pristatyta informacija išvados ir (ar) nuomonei pateikti. Partnerių grupė pateikė 7 išvadas dėl: - Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams pakeitimo (3 išvados); - Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams įgyvendinimo ataskaitos; - Pritarimo Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų Marijampolės regiono žemėlapių; - Atstovo į 2021–2027 m. ETBT Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos stebėsenos komitetą; 2022–2030 m. Marijampolės regiono plėtros plano projekto; Partnerių grupė pateikė nuomonę dėl: - Siūlymų teikimo dėl 2023 m. mokinių priėmimo į Marijampolės profesinio rengimo centrą.

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekta rodiklio reikšmė	Informacija apie veiklos užduočių atlikimą
4.	Teikti informaciją apie Marijampolės regiono plėtros tarybos veiklą	Pateikta informacija apie Marijampolės regiono plėtros tarybos veiklą interneto svetainėje (kai bus sukurta), vienetais	1	1	2022 m. gruodžio mėnesį sukurta ir pradėjo funkcionuoti Tarybos administracijos internetinė svetainė https://marijampolesregionas.lt (svetainės finansavimo šaltinis – ES fondų lėšomis finansuojamas projektas). Svetainėje viešinama su Tarybos veikla susijusi informacija.
5.	Užtikrinti metinio veiklos plano ir metinės veiklos ataskaitos bei finansinių ataskaitų rinkinio parengimą ir pateikimą	Parengti ir pateikti metinis veiklos planas ir metinė veiklos ataskaita bei finansinių ataskaitų rinkinys Kolegijai ir Visuotiniam dalyvių susirinkimui, skaičius	3	3	- Parengtas Metinis veiklos planas (patvirtintas Kolegijos 2022-03-16 sprendimu Nr. S-5 ir pateiktas Visuotiniam dalyvių susirinkimui). - Parengtas finansinių ataskaitų rinkinys (patvirtintas Visuotinio dalyvių susirinkimo 2022-04-12 sprendimu Nr. VDS-2). - Parengta Marijampolės regiono plėtros tarybos metinė veiklos ataskaita (patvirtinta Kolegijos 2022-03-16 sprendimu Nr. S-4).
6.	Atstovauti tarybose ir darbo grupėse pagal Kolegijos deleguotus sprendimus	Dalyvauti Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos veikloje ir organizuoti Marijampolės regiono plėtros plano 2021–2030 m. rengimo darbo grupės darbą, posėdžių/susitikimų skaičius	4	7	- Atstovauta Marijampolės profesinio rengimo centro taryboje (3 posėdžiai); - Organizuota ir pirmininkauta Marijampolės regiono plėtros plano 2022–2030 m. rengimo darbo grupės posėdžiams / susitikimams (3 posėdžiai / susitikimai). - Suorganizuotas Lietuvos ir Lenkijos Tarpyvriausybinių bendradarbiavimo per sieną komisijos Pasienio bendradarbiavimo darbo grupės posėdis.

2. PERSONALO VALDYMAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Personalas

Tarybos administracijoje regioninės politikos funkcijas 2022 m. vykdė Administracijos direktorius ir Administracijos darbuotojai (iš viso 4,25 etato). 2022 m. pabaigai įstaigoje įsteigtų pareigybių sąrašą sudarė:

- Administracijos ekspertas (1,5 etato);
- Administracijos vyriausiasis specialistas (1 etatas);
- Administracijos vyriausiasis specialistas³ (0,5 etato);
- Administracijos vyresnysis specialistas (vyriausiasis buhalteris) (0,25 etato).

Administracijai vadovauja Administracijos direktorius.

Darbuotojų įdarbinimas

Administracijos ekspertas (0,5 etato) pareigas pradėjo eiti 2022-09-14.

Administracijos vyriausiasis specialistas³ (0,5 etato) pareigas pradėjo eiti 2022-10-10.

Darbuotojų kaita

Su Administracijos vyriausiojo specialistu³ (0,5 etato) darbo sutartis nutraukta 2021-08-31.

Su Administracijos vyriausiojo specialistu³ (0,5 etato) darbo sutartis nutraukta 2022-10-05.

Kvalifikacijos tobulinimas

Administracijos direktorius ir Administracijos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo veiklose šiomis temomis:

- Mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ypatumai ir naujovės 2022 m.;
- Asmens duomenų apsauga;
- Darbuotojų saugos kursai;
- Mokymai regionų plėtros tarybų administracijų specialistams, dirbantiems finansų srityje;
- Korupcijos samprata;
- Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;
- Bendravimo psichologija – kelias į sėkmę. Streso ir emocijų valdymas;
- Viešasis kalbėjimas.

3. FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ IR TURTO VALDYMAS

Turtas ir paslaugos

2022 m. Tarybos išlaidų dalis, funkcijoms, nustatytoms Lietuvos Respublikos regioninės plėtros ir kituose įstatymuose bei Vyriausybės nutarimuose vykdyti, sudarė 157,3 tūkst. eurų. Asignavimai skirti iš Vidaus reikalų ministerijos programos „Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių politikos formavimas ir vidaus reikalų infrastruktūros bei paslaugų valdymas“.

³ Su teisiniu išsilavinimu

Valstybės biudžeto lėšomis, reikalingoms vykdyti Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1–8 ir 11 punktuose nustatytoms funkcijoms, įsigytas:

Ilgalaikis turtas:

- 2 nešiojamieji kompiuteriai.
- 2 stacionarūs kompiuteriai.

Trumpalaikis turtas:

- Garso kolonėlės, mobilus telefonas, maršrutizatorius, monitorius, ausinės, biuro kėdės, darbo stalas, popieriaus smulkintuvas ir kitos smulkios prekės.

Paslaugos:

- Kompiuterinės, programinės bei biuro įrangos priežiūros, remonto ir su šia įranga susijusios konsultavimo paslaugos;
- Programinės įrangos licencijų (Microsoft 365 Business Standard) nuomos paslaugos;
- Kvalifikuoto elektroninio parašo laiko žymų formavimo paslaugos;
- Draudimo nuo nelaimingų atsitikimų ir sveikatos draudimo paslaugos;
- Ryšių paslaugos (interneto, viešojo judriojo telefono ryšio paslaugos, mobiliojo interneto su modemo nuoma paslaugos);
- Internetinės svetainės talpinimo serveryje paslaugos;
- Kvalifikacijos kėlimo paslaugos;
- Prenumeratos paslaugos;
- Posėdžių, pasitarimų, susirinkimų organizavimo paslaugos (maitinimo paslaugos, sinchroninio vertimo paslaugos, sinchroninio vertimo transliacijos įrangos nuomos ir techninio aptarnavimo paslaugos, konferencijų salės nuomos ir maitinimo paslaugos);
- Banko sąskaitos aptarnavimo ir internetinės bankininkystės paslaugos.

Patalpų nuomos sutartis sudaryta su Valstybės įmone Turto bankas, vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“.

Vykdytas nuolatinis turto valdymas ir apskaita, atlikta metinė turto inventorizacija.

Nuolat vykdyta finansų kontrolė, atsiskaitoma rengiant finansines, biudžeto vykdymo ataskaitas ir teikiant jas konsoliduojančiam subjektui, Vidaus reikalų ministerijai, juridinių asmenų registrai.

Vadovaujantis Tarybos nuostatais, Visuotinis dalyvių susirinkimas yra priėmęs sprendimą dėl Regiono plėtros tarybos dalyvių mokesčių – Visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. VDS-9 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos dalyvio metinio mokesčio dydžio nustatymo“. 2022 m. dalyvio metinį mokestį sumokėjo visos savivaldybės (bendra suma – 7 000 Eur).

Per ataskaitinius metus sandorių su susijusiomis šalimis sudaryta nebuvo.

Marijampolės regiono plėtros
tarybos administracijos direktorė

Jurgita Mitrulevičienė

Priedas. Informacija apie reikšmingus⁴ sandorius

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas		
1.	UAB „Electronic Trade“	302662379	Juridinių asmenų registras	Savanorių pr. 441B, Kaunas	Nešiojamieji kompiuteriai (su antivirusinėmis, pelė ir kompiuterio krepšiu) (2 vnt.)	2 411,94
2.	UAB „Apto IT“	302344572	Juridinių asmenų registras	Rasos g. 1A, Marijampolė	Stacionarūs kompiuteriai (2 vnt.)	2 588,06
					Iš viso	5 000,00

⁴ Reikšmingo sandorio 2022 m. vertė 2013 eurų.

Priedas. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Administracijos direktorius	34 319,95	-	-	2 859,80	-	37 179,75



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2022 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2023 m.

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-02 Nr. VF-33
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		11306,06	6493,32
I.	Nematerialusis turtas	P03	1815,00	1,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			1,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		1815,00	
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	9491,06	6492,32
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		9491,06	6492,32
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		28963,30	19465,10
I.	Atsargos	P08	1945,56	895,40
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1945,56	895,40
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1429,71	1809,66
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	4588,05	2760,04
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		4588,05	2757,67
III.6	Kitos gautinos sumos			2,37
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	20999,98	14000,00
	IŠ VISO TURTO:		40269,36	25958,42
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	33866,31	23200,75
I.	Iš valstybės biudžeto		12866,33	9199,75
II.	Iš savivaldybės biudžeto		5999,98	4000,00
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		15000,00	10001,00
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		6403,06	2757,67
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			

I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	6346,06	2757,67
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		169,13	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		37,58	
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		4381,34	2757,67
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		1758,01	
F.	GRYNASIS TURTAS	P18		
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		56,99	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		40269,36	25958,42

Administracijos direktorius

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnysis specialistas(vyriausiasis buhalteris)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-02 Nr.VF-34
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	P22	153637,83	125321,18
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		153637,83	125321,18
I.1.	Iš valstybės biudžeto		153637,81	125321,18
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		0,02	
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		56,99	
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS		-153637,83	-125321,18
I.	DARBO UZMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-135808,96	-106072,55
II.	NUSIDEVEJIMO IR AMORTIZACIJOS		-2001,26	-507,66
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-4338,24	-2788,08
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-1951,08	-363,00
V.	TRANSPORTO		-399,93	-208,31
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1077,00	-1347,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-1988,05	-7124,97
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-1528,67	-1642,01
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-4544,64	-5267,60
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		56,99	
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAZUMOS DALIAI			

Administracijos direktorė

_____ Jurgita Mitrulevičienė
(parašas)

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

_____ Vilija Dedurkevičiūtė
(parašas)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA
305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-02 Nr. VF-35
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	P24	6999,98		6999,98	14000,00		14000,00
I.	Iplaukos		159600,00		159600,00	141300,00		141300,00
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		159600,00		159600,00	141300,00		141300,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		152600,00		152600,00	127300,00		127300,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		2000,00		2000,00	4000,00		4000,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		5000,00		5000,00	10000,00		10000,00
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos							
II.	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžetą		-295,61		-295,61	-2536,72		-2536,72
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-152304,41		-152304,41	-124763,28		-124763,28
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-134147,71		-134147,71	-103314,88		-103314,88
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-4200,00		-4200,00	-2788,08		-2788,08
III.3	Komandiruočių		-1951,08		-1951,08	-363,00		-363,00
III.4	Transporto		-399,93		-399,93	-208,31		-208,31
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1077,00		-1077,00	-1347,00		-1347,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-3038,21		-3038,21	-8020,37		-8020,37
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos		-1528,67		-1528,67	-1642,01		-1642,01
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-5961,81		-5961,81	-7079,63		-7079,63
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-5000,00		-5000,00	-6999,98		-6999,98
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-5000,00		-5000,00	-6999,98		-6999,98
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							

IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		5000,00		5000,00	7000,00		7000,00
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		5000,00		5000,00	7000,00		7000,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		5000,00		5000,00	7000,00		7000,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					-0,02		-0,02
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		6999,98		6999,98	14000,00		14000,00
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		14000,00		14000,00			
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		20999,98		20999,98	14000,00		14000,00

Administracijos direktorė

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

305700575, Marijampolė, Vytauto g. 28

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*

PAGAL 2022 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-02 Nr.VF-36

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.								
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X				
9.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.								
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		56,99	56,99	
17.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.						56,99	56,99	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Administracijos direktorė

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2022M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2023 m. kovo 2 d. Nr. VF- 37
Marijampolė

I BENDROJI DALIS

Marijampolės regiono plėtros taryba (toliau – Taryba) Marijampolės apskrities savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo. Įstaigos kodas 305700575, įstaigos buveinės adresas – Marijampolė, Vytauto g. 28.

Konsoliduojantis subjektas – Marijampolės savivaldybė.

Tarybos tikslai:

- planuoti, koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Marijampolės regione ir bendrai su kitomis regionų plėtros tarybomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis įgyvendinimas regioninės plėtros skatinimo priemonės;
- skatinti socialinę, ekonominę Marijampolės regiono plėtrą, darnų urbanizuotų teritorijų vystymą, socialinių ir ekonominių skirtumų tarp Marijampolės regiono ir kitų regionų bei šių skirtumų tarp Marijampolės regiono savivaldybių mažinimą;
- skatinti savivaldybių bendradarbiavimą, siekiant padidinti funkcinių zonų vystymo ir viešųjų paslaugų teikimo organizavimo efektyvumą;
- atstovauti Marijampolės regionui.

Taryba neturi kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų.

Taryba yra atskiras juridinis vienetas, sudaro ir teikia žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Tarybos veiklą nėra.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį - 5

Tarybos ataskaitinis laikotarpis yra 2022 m. sausio 1 d. – 2022 m. gruodžio 31 d.

Tarybos apskaitoje apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. 2022 m. esminė klaida sudaro **823,0 eurų**.

Visi duomenys šiame aiškinamajame **rašte ir jo prieduose yra išreikšiami eurais**.

II APSKAITOS POLITIKA

Tarybos 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų parengimą.

Taryba, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos vadovu, patvirtintu Tarybos administracijos direktoriaus 2021m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-28 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos vadovas apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo keista.

Tarybos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Ji užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Taryba vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje, taikant kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principus. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Ilgalaikis nematerialusis turtas. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų, jei būsimais laikotarpiais iš šio turto įstaiga gaus ekonominės naudos, jei galima patikimai nustatyti šio turto įsigijimo savikainą, jei turima teisė disponuoti šiuo turtu.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Šis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto - programinės įrangos naudingo tarnavimo laikas Taryboje – 2 metai.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Turto likvidacinė vertė yra 0 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir jei įstaiga būsimais laikotarpiais gaus ekonominės naudos iš šio turto. Taip pat jei galima nustatyti šio turto įsigijimo savikainą bei įstaiga turi teisę šiuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas išankstiniai mokėjimai.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal Tarybos administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-23 patvirtintą turto naudingo tarnavimo laiką.

Materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas pateikiamas lentelėje:

1 lentelė. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką

Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas metais
Baldai	7
Asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai tinklai	4
Kompiuterių tinklai ir jų įranga	4
Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
Kita biuro įranga	5

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų veikloje, ar parduotų atsargų savikainą, Taryba taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus: finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas, yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas, finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Finansavimo sumos – Tarybos iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Marijampolės savivaldybės, kitų regiono savivaldybių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Tarybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima Tarybos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai. Įsipareigojimai Tarybos apskaitoje pripažįstami kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Taryba prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įstaiga turi tik trumpalaikius finansinius įsipareigojimus, kurie pripažįstami įsigijimo savikaina.

Trumpalaikių finansinių įsipareigojimų mokėjimo terminas trumpesnis nei 12 mėnesių.

Sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir Tarybos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už nepanaudotas kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą metuose – gruodžio 31 dieną.

Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Užregistravus visas ataskaitinių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliama į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

Užregistravus visas ataskaitinių metų ūkines operacijas, finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos. Paskutinę finansinių metų dieną finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitų likučiai perkeliama į sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Apskaitos politikos keitimas ir apskaitos klaidų taisymas. Pasirinktą apskaitos politiką Taryba taiko nuolat, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III PASTABOS

P03. Nematerialusis turtas. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta **1 priede**. Taryba per 2022 m. pirko nematerialiojo turto už 1815,00 eurų. Už šį turtą pagal trišalę sutartį 2023 metais mokės Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Nemokamai gauta 2021 m. programinė įranga ir užpajamuota simbolinė 1 euro vertė, vadovaujantis 2022 m. 13-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto pakeitimu nurašyta ir kontrolės tikslu apskaitoma nebalansinėje sąskaitoje.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta **1 priede**.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas. Taryba 2022 metais įsigijo biuro (kompiuterinės) įrangos už 5000,00 eurų. Per ataskaitinius metus priskaičiuota nusidėvėjimo suma sudaro 2001,26 euro. Turto, kuris nenaudojamas veikloje nėra. Turto, kuris yra nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą pateikta **2 priede**.

P08. Atsargos. Informacija apie atsargų pasikeitimą per 2022 metus pateikta **3 priede**. Taryba 2022 metais įsigijo atsargų ir ūkinio inventoriaus už 3038,21 eurų. Kadangi ūkinis inventorių ir atsargos įsigytos 2022 m. gruodžio mėn. pabaigoje jos nėra perduotos eksploatuoti, todėl ataskaitose parodytos metų pabaigos likutyje.

P09. Išankstiniai mokėjimai. Tarybos išankstinius apmokėjimus sudaro spaudos prenumeratos ir apskaitos programos 2022 m. sąnaudos.

2 lentelė. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1429,71	1809,66
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1429,71	1809,66
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		

1	2	3	4
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1429,71	1809,66

P10. Gautinos sumos. Tarybos gautinas sumas sudaro gautinas sukauptas Tarybos darbuotojų 2022 m. pabaigoje atostogų rezervas iš valstybės biudžeto (Vidaus reikalų ministerijos), gautinos sumos, gautinos sumos tiekėjams įsiskolinimui mokėti, gautina suma nedarbingumo priskaitymui už gruodžio mėn. mokėti.

3 lentelė. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	4588,05	4588,05				
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	4588,05	4588,05				
1.5.1	Iš biudžeto	4588,05	4588,05				
1.5.2	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	4588,05	4588,05				

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Tarybos banko sąskaitoje 2022 m. pabaigoje liko nepanaudoti savivaldybių pervesti stojamieji įnašai ir dalyvio mokesčiai, kuriuos, vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Taryba apskaito kaip gautas finansavimo sumas Tarybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti.

4 lentelė. *Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus*

Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
	iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5
Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5)				
Pinigai bankų sąskaitose				
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5)	5999,98	5999,98		
Pinigai bankų sąskaitose	5999,98	5999,98		
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	15000,00	15000,00		
Pinigai bankų sąskaitose	15000,00	15000,00		
Pinigai kasoje				
Pinigai kelyje				
Pinigai įšaldytose sąskaitose				
Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
Kiti pinigų ekvivalentai				
Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)				
Iš jų išteklių fondų lėšos	20999,98	20999,98		

P12. Finansavimo sumos. Informacija apie Tarybos finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta **4 priede**.

Gautas finansavimo sumas sudaro gauti dalininkų stojamieji įnašai dalyvio mokesčiai iš Marijampolės, Šakių rajono, Kazlų Rūdos, Kalvarijos ir Vilkaviškio rajono savivaldybių ir valstybės biudžeto lėšos, gautos iš Vidaus reikalų ministerijos. Finansavimo sumų likutis parodo ne tik nepanaudotą finansavimo likutį pinigais, bet ir finansavimo sumų likutį, kuris dar neatnešė ekonominės naudos.

5 lentelė. *Informacija apie finansavimo sumų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje*

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		9199,75	9199,75		12866,33	12866,33

2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		4000,00	4000,00		5999,98	5999,98
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4.	Iš kitų šaltinių		10000,00	10000,00		15000,00	15000,00
5.	Iš viso		23200,75	23200,75		33866,31	33866,31

Paramos Taryba negavo, nes neturi paramos gavėjo statuso.

P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos. Tarybos įsipareigojimus sudaro su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (nepanaudotos atostogų sąnaudos ir neišmokėta suma už nedarbingumą), mokėtinės sumos tiekėjams už gruodžio mėnesį suteiktas paslaugas.

6 lentelė. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiesiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiesiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	37,58					
3.	Tiekėjams mokėtinės sumos	169,13					
4.	Sukauptos mokėtinės sumos	4381,34			2757,67		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	4381,34			2757,67		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1758,01					
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinės sumos	1758,01					
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	6346,06			2757,67		

P22. Finansavimo pajamos ir sąnaudos. Tarybos finansavimo pajamas sudaro valstybės biudžeto pagrindinės veiklos pajamos ir 0,02 euro savivaldybės biudžeto finansavimo pajamos.

Didžiausią pagrindinės veiklos sąnaudų dalį (88,4 proc.) sudaro darbo užmokesčio sąnaudos apie kurias informacija pateikta **5 priede**.

P24. Pinigų srautai. Pinigų srautų ataskaitoje pinigų srautai grupuojami į pinigų srautus iš pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos. Investicinės veiklos išmokos – ilgalaikiam turtui, kuris ilgą laiką teiks ekonominę naudą, įsigyti išleisti pinigai. Finansinės veiklos pinigų srautai – gauti ir grąžinti nepanaudoti pinigai ilgalaikiam turtui įsigyti.

Informacija apie 2021 m. veiklos segmentus pateikta **6 priede**.

Informacija apie 2022 m. veiklos segmentus pateikta **7 priede**.

Marijampolės regiono plėtros tarybos nebalansinėse sąskaitose apskaitomas:

- 20419,99 eurų įsigijimo vertės valstybei nuosavybės teise priklausantis ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, perduotas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais.
- 4948,74 eurų vertės valstybei nuosavybės teise priklausantis ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomas trumpalaikis materialusis turtas, perduotas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais.
- 3995,69 eurų vertės ūkinis inventorių, naudojamas Tarybos veikloje.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas.
- 3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 4 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.
- 5 priedas. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas.
- 6 priedas. 2021 m. informacija pagal veiklos segmentus.
- 7 priedas. 2022 m. informacija pagal veiklos segmentus.

Administracijos direktorė

Jurgita Mitrulevičienė

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)

Vilija Dedurkevičiūtė

**INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Presti- žas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialio sios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1,00							1,00
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį					1815,00				
2.1.	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina					1815,00				
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3.	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto		-1,00							-1,00
4.	Pergрупavimai (+ / -)									
5.	Kiti pokyčiai									
6.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 + / – 4 + / – 5)					1815,00				
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			X		X	X		
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1.	parduoto	X			X		X	X		
10.2.	perduoto	X			X		X	X		
10.3.	nurašyto	X			X		X	X		
11.	Pergрупavimai (+ / -)	X			X		X	X		
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 – 10 + / – 11 + / – 12)	X			X		X	X		
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1.	parduoto									
18.2.	perduoto									
18.3.	nurašyto									
19.	Pergрупavimai (+ / -)									
20.	Kiti pokyčiai									
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)									
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)					1815,00				1815,00
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)		1,00							1,00
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis									
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai									

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

**INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA,
BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						6999,98		6999,98
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)						5000,00		5000,00
2.1.	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						5000,00		5000,00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)								
3.1.	parduoto								
3.2.	perduoto								
3.3.	nurašyto								
4.	Pergrupavimai (+ / -)								
5.	Kiti pokyčiai								
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)						11999,98		11999,98
6.1.	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje						-507,66	X	-507,66
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						-2001,26	X	-2001,26
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)							X	
10.1.	parduoto							X	
10.2.	perduoto							X	
10.3.	nurašyto							X	
11.	Pergrupavimai (+ / -)							X	
12.	Kiti pokyčiai								
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 - 9 - 10 + / - 11 + / - 12)						-2508,92	X	-2508,92

14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)								
18.1.	parduoto								
18.2.	perduoto								
18.3.	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+ / -)								
20.	Kiti pokyčiai								
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)								
22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)						9491,06		9491,06
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)						6492,32		6492,32
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkančias įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	laikotarpio pradžioje		895,40						895,40
2.	įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		3038,21						3038,21
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		3038,21						3038,21
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-1988,05						-1988,05
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-1988,05						-1988,05
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		1945,56						1945,56
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		1945,56						1945,56
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		895,40						895,40

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	6	8,00	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	9199,75	157600,00					-153637,81				12866,33
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	7387,72		8038,21				-3989,31				11436,62
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1812,03	157600,00	-8038,21				-149648,50		-295,61		1429,71
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	4000,00	2000,00					-0,02				5999,98
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	4000,00	2000,00					-0,02				5999,98
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):											
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											
4.	Iš kitų šaltinių:	10001,00	5000,00					-1,00				15000,00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1,00						-1,00				
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	10000,00	5000,00									15000,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	23200,75	164600,00					-153638,83		-295,61		33866,31

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams ²	Kita		Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ³	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams ⁴	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Valstybės politikai ir valstybės												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ⁵												
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	3,00	-59964,60	-12191,02			-2667,33	1,00	-9511,02	-2055,52			-1248,18
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2.	kiti darbuotojai	3,00	-59964,60	-12191,02			-2667,33	1,00	-9511,02	-2055,52			-1248,18
6.	Kiti	2,00	-54885,65	-4386,35			-1714,01	3,00	-69373,16	-22375,18			-1509,49
7.	Iš viso:	5,00	-114850,25	-16577,37			-4381,34	4,00	-78884,18	-24430,70			-2757,67
8.	Iš jų socialinio draudimo		-2345,67	-318,59			-88,03		-1850,84	-521,52			-58,38

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“

¹Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

²Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

2021 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

[illegible]

2022 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

[illegible]



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS
2022 M. VALSTYBĖS BIUDŽETO IŠLAIDŲ
SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2023 m.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

305700575, Vytauto g. 28, Marijampolė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023-01-06 Nr. VF-1

(data)

Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių valstybės politikos formavimas, įgyvendinimo koordinavimas ir kontrolė

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	617
				Programos	2
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	152600,0	152600,0	152600,0	152304,39
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2				
2	1	1				Darbo užmokestis	3				
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4				
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5				
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2	1	1	1	2		Pajamos natūra	7				
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	8				
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9				
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10				
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11				
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12				
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13				
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14				
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15				
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16				
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17				
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Istaigos				617	
Programos				2	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					20				
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos					21				
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos					22				
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos					23				
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos					24				
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					25				
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos					26				
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos					27				
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos					28				
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					29				
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos					30				
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					31				
2 3	Palūkanos					32				
2 3 1	Palūkanos					33				
2 3 1 1	Palūkanos nerezidentams					34				
2 3 1 1 1	Palūkanos nerezidentams					35				
2 3 1 1 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos					36				
2 3 1 1 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos					37				
2 3 1 1 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos					38				
2 3 1 2	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)					39				
2 3 1 2 1	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)					40				
2 3 1 2 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos					41				
2 3 1 2 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos					42				
2 3 1 2 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos					43				
2 3 1 3	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams					44				
2 3 1 3 1	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams					45				
2 3 1 3 1 1	Palūkanos valstybės biudžetui					46				
2 3 1 3 1 2	Palūkanos savivaldybių biudžetams					47				
2 3 1 3 1 3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams					48				
2 3 2	Žemės nuoma					49				
2 3 2 1	Žemės nuoma					50				
2 3 2 1 1	Žemės nuoma					51				
2 3 2 1 1 1	Žemės nuoma					52				

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	617
				Programos	2
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2 4										
2 4 1						53				
2 4 1 1						54				
2 4 1 1 1						55				
2 4 1 1 1 1						56				
2 4 1 1 1 1 1						57				
2 4 1 1 1 1 2						58				
2 4 1 1 1 1 3						59				
2 5						60				
2 5 1						61				
2 5 1 1						62				
2 5 1 1 1						63				
2 5 1 1 1 1						64				
2 5 1 1 1 1 2						65				
2 5 2						66				
2 5 2 1						67				
2 5 2 1 1						68				
2 5 2 1 1 1						69				
2 5 2 1 1 1 2						70				
2 5 3						71				
2 5 3 1						72				
2 5 3 1 1						73				
2 5 3 1 1 1						74				
2 5 3 1 1 1 2						75				
2 5 3 2						76				
2 5 3 2 1						77				
2 5 3 2 1 1						78				
2 5 3 2 1 2						79				
2 6						80				
2 6 1						81				
2 6 1 1						82				
2 6 1 1 1						83				
2 6 1 1 1 1						84				
2 6 1 1 1 2						85				
2 6 2						86				

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Išstaigos	617
				Programos	2
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 6 2 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	87				
2 6 2 1 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	88				
2 6 2 1 1 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	89				
2 6 3	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	90				
2 6 3 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	91				
2 6 3 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	92				
2 6 3 1 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	93				
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	94				
2 6 4 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95				
2 6 4 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	96				
2 6 4 1 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	97				
2 6 5	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	98				
2 6 5 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	99				
2 6 5 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	100				
2 6 5 1 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	101				
2 6 6	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	102				
2 6 6 1	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	103				
2 6 6 1 1	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	104				
2 6 6 1 1 1	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	105				
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106				
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	107				
2 7 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	108				
2 7 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	109				
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	110				
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	111				
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	112				
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113				
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114				

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Ištaigos	617
				Programos	2
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais					115				
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra					116				
2 7 2 2	Rentos					117				
2 7 2 2 1	Rentos					118				
2 7 2 2 1 1	Rentos					119				
2 7 3	Darbdavių socialinė parama					120				
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama					121				
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama					122				
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais					123				
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra					124				
2 8	Kitos išlaidos					125	152600,0	152600,0	152600,0	152304,39
2 8 1	Kitos išlaidos					126	152600,0	152600,0	152600,0	152304,39
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams					127	152600,0	152600,0	152600,0	152304,39
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams					128	152600,0	152600,0	152600,0	152304,39
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms					129				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					130	152600,0	152600,0	152600,0	152304,39
2 8 1 1 1 3	Valiutos kurso įtaka					131				
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti					132				
2 8 1 2 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti					133				
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti					134				
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos					135				
2 9 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)					136				
2 9 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)					137				
2 9 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)					138				
2 9 1 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)					139				
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos					140				
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams					141				
2 9 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams					142				

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Ištaigos	617
				Programos	2
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 9 2 1 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	143				
2 9 2 1 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	144				
2 9 2 1 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	145				
2 9 2 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	146				
2 9 2 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147				
2 9 2 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	148				
2 9 2 2 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams	149				
2 9 2 2 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms ne valdžios sektoriui	150				
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	154				
3 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	155				
3 1 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	156				
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	157				
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158				
3 1 1 2 1 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	159				
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	160				

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	617
				Programos	2
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	161				
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	164				
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165				
3	1	1	3	1	3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	166				
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3	1	1	4			Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	168				
3	1	1	4	1		Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169				
3	1	1	4	1	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	170				
3	1	1	4	1	2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	171				
3	1	1	4	1	3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	172				
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173				
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174				
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175				
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176				
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177				
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179				
3	1	2	1	1	3	Patentų įsigijimo išlaidos	180				
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	181				
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	182				
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183				
3	1	3	1			Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	184				
3	1	3	1	1		Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	185				
3	1	3	1	1	1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	186				
3	1	3	2			Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	187				
3	1	3	2	1		Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3	1	3	2	1	1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	189				
3	1	3	2	1	2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	190				

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	617
				Programos	2
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
3 1 3 2 1 3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos					191				
3 1 3 2 1 4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos					192				
3 1 3 2 1 5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos					193				
3 1 3 2 1 6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos					194				
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos					195				
3 1 4 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos					196				
3 1 4 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos					197				
3 1 4 1 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos					198				
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos					199				
3 1 5 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos					200				
3 1 5 1 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos					201				
3 1 5 1 1 1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos					202				
3 1 5 1 1 2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos					203				
3 1 5 1 1 3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos					204				
3 2	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo ar investavimo išlaidos)					205				
3 2 1	Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į rezidentus išlaidos)					206				
3 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai					207				
3 2 1 1 1	Grynieji pinigai					208				
3 2 1 1 1 1	Grynieji pinigai					209				
3 2 1 1 2	Pervedamieji indėliai					210				
3 2 1 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai					211				
3 2 1 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai					212				
3 2 1 1 3	Kiti indėliai					213				
3 2 1 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai					214				
3 2 1 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai					215				
3 2 1 2	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)					216				
3 2 1 2 1	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)					217				
3 2 1 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)					218				
3 2 1 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)					219				

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Ištaigos	617
				Programos	2
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	2	1	3			Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	220				
3	2	1	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	221				
3	2	1	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	222				
3	2	1	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	223				
3	2	1	4			Paskolos (suteiktos rezidentams)	224				
3	2	1	4	1		Paskolos (suteiktos rezidentams)	225				
3	2	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	226				
3	2	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	227				
3	2	1	5			Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	228				
3	2	1	5	1		Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	229				
3	2	1	5	1	1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	230				
3	2	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	231				
3	2	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	232				
3	2	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	233				
3	2	1	7			Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	234				
3	2	1	7	1		Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	235				
3	2	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	236				
3	2	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	237				
3	2	2				Užsienio finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į nerezidentus išlaidos)	238				
3	2	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	239				
3	2	2	1	1		Grynieji pinigai	240				
3	2	2	1	1	1	Grynieji pinigai	241				
3	2	2	1	2		Pervedamieji indėliai	242				
3	2	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	243				
3	2	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	244				
3	2	2	1	3		Kiti indėliai	245				
3	2	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	246				
3	2	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	247				
3	2	2	2			Vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	248				
3	2	2	2	1		Vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	249				
3	2	2	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	250				
3	2	2	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	251				
3	2	2	3			Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentu)	252				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Įstaigos				617	
Programos				2	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	2	2	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	253				
3	2	2	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	254				
3	2	2	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	255				
3	2	2	4			Paskolos (suteiktos nerezidentams)	256				
3	2	2	4	1		Paskolos (suteiktos nerezidentams)	257				
3	2	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	258				
3	2	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	259				
3	2	2	5			Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	260				
3	2	2	5	1		Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	261				
3	2	2	5	1	1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	262				
3	2	2	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	263				
3	2	2	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	264				
3	2	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	265				
3	2	2	7			Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	266				
3	2	2	7	1		Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	267				
3	2	2	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	268				
3	2	2	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	269				
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	270				
3	3	1				Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams rezidentams grąžintos skolos)	271				
3	3	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai	272				
3	3	1	1	1		Grynieji pinigai	273				
3	3	1	1	1	1	Grynieji pinigai	274				
3	3	1	1	2		Pervedamieji indėliai	275				
3	3	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	276				
3	3	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	277				
3	3	1	1	3		Kiti indėliai	278				
3	3	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	279				
3	3	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	280				
3	3	1	2			Vertybiniai popieriai (įpirkti)	281				
3	3	1	2	1		Vertybiniai popieriai (įpirkti)	282				
3	3	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įpirkti)	283				
3	3	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įpirkti)	284				
3	3	1	3			Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	285				
3	3	1	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	286				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Įstaigos				617	
Programos				2	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 3 1 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	287				
3 3 1 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	288				
3 3 1 4	Paskolos (grąžintos)	289				
3 3 1 4 1	Paskolos (grąžintos)	290				
3 3 1 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	291				
3 3 1 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	292				
3 3 1 5	Akcijos (išpirktos)	293				
3 3 1 5 1	Akcijos (išpirktos)	294				
3 3 1 5 1 1	Akcijos (išpirktos)	295				
3 3 1 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	296				
3 3 1 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	297				
3 3 1 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	298				
3 3 1 7	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	299				
3 3 1 7 1	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	300				
3 3 1 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	301				
3 3 1 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	302				
3 3 2	Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams nerezidentams grąžintos skolos)	303				
3 3 2 1	Grynieji pinigai ir indėliai	304				
3 3 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	305				
3 3 2 1 1 1	Grynieji pinigai	306				
3 3 2 1 2	Pervedamieji indėliai	307				
3 3 2 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	308				
3 3 2 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	309				
3 3 2 1 3	Kiti indėliai	310				
3 3 2 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	311				
3 3 2 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	312				
3 3 2 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	313				
3 3 2 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	314				
3 3 2 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	315				
3 3 2 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	316				
3 3 2 3	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	317				
3 3 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	318				
3 3 2 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	319				
3 3 2 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	320				
3 3 2 4	Paskolos (grąžintos)	321				
3 3 2 4 1	Paskolos (grąžintos)	322				
3 3 2 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	323				
3 3 2 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	324				
3 3 2 5	Akcijos (išpirktos)	325				

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės				26	
Departamento				900	
Įstaigos				617	
Programos				2	1
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 3 2 5 1	Akcijos (išpirktos)	326				
3 3 2 5 1 1	Akcijos (išpirktos)	327				
3 3 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	328				
3 3 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	329				
3 3 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	330				
3 3 2 7	fo	331				
3 3 2 7 1	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	332				
3 3 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	333				
3 3 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	334				
	IŠ VISO	335	157600,0	157600,0	157600,0	157304,39

Administracijos direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

305700575, Vytauto g. 28, Marijampolė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SAMATOS VYKDYMO
2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023-01-06 Nr. VF-2

(data)

Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių valstybės politikos formavimas, įgyvendinimo koordinavimas ir k

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	617
				Programos	2
				Finansavimo šaltinio	1
				Valstybės funkcijos	3
					6
					1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1					2	3	4	5	6	7
2					IŠLAIDOS	1	152600,0	152600,0	152600,0	152304,39
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	134200,0	134200,0	134200,0	134147,71
2	1	1			Darbo užmokestis	3	131400,0	131400,0	131400,0	131395,42
2	1	1	1		Darbo užmokestis	4	131400,0	131400,0	131400,0	131395,42
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	5	131400,0	131400,0	131400,0	131395,42
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	131400,0	131400,0	131400,0	131395,42
2	1	1	1	2	Pajamos natūra	7				
2	1	1	1	2	Pajamos natūra	8				
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos	9	2800,0	2800,0	2800,0	2752,29
2	1	2	1		Socialinio draudimo įmokos	10	2800,0	2800,0	2800,0	2752,29
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	11	2800,0	2800,0	2800,0	2752,29
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2800,0	2800,0	2800,0	2752,29
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	18400,0	18400,0	18400,0	18156,68
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	18400,0	18400,0	18400,0	18156,68
2	2	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	18400,0	18400,0	18400,0	18156,68
2	2	1	1	1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	18400,0	18400,0	18400,0	18156,68
2	2	1	1	1	Mitybos išlaidos	17				
2	2	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2	2	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,0	800,0	800,0	800,00
2	2	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	400,0	400,0	400,0	399,93
2	2	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2	2	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	2100,0	2100,0	2100,0	1951,08
2	2	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2	2	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1600,0	1600,0	1600,0	1528,67

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		26
				Įstaigos		900
				Programos		617
Finansavimo šaltinio	1	1	1	2		1
Valstybės funkcijos		3	6	1		1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25					
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1100,0	1100,0	1100,0	1077,00	
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27					
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3400,0	3400,0	3400,0	3400,00	
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3600,0	3600,0	3600,0	3600,00	
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30					
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	5400,0	5400,0	5400,0	5400,00	
2	3					Palūkanos	32					
2	3	1				Palūkanos	33					
2	3	1	1			Palūkanos nerezidentams	34					
2	3	1	1	1		Palūkanos nerezidentams	35					
2	3	1	1	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	36					
2	3	1	1	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	37					
2	3	1	1	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	38					
2	3	1	2			Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	39					
2	3	1	2	1		Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40					
2	3	1	2	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	41					
2	3	1	2	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	42					
2	3	1	2	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	43					
2	3	1	3			Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	44					
2	3	1	3	1		Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	45					
2	3	1	3	1	1	Palūkanos valstybės biudžetui	46					
2	3	1	3	1	2	Palūkanos savivaldybių biudžetams	47					
2	3	1	3	1	3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams	48					
2	3	2				Žemės nuoma	49					
2	3	2	1			Žemės nuoma	50					
2	3	2	1	1		Žemės nuoma	51					
2	3	2	1	1	1	Žemės nuoma	52					
2	4					Subsidijos	53					
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	54					
2	4	1	1			Subsidijos iš biudžeto lėšų	55					
2	4	1	1	1		Subsidijos iš biudžeto lėšų	56					
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui	57					
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiams	58					
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai	59					
2	5					Dotacijos	60					
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms	61					
2	5	1	1			Dotacijos užsienio valstybėms	62					
2	5	1	1	1		Dotacijos užsienio valstybėms	63					
2	5	1	1	1	1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	64					
2	5	1	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	65					

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		26
				Išstaigos		900
				Programos		617
Finansavimo šaltinio	1	1	1	2		1
Valstybės funkcijos		3	6	1		1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	66				
2 5 2 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67				
2 5 2 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68				
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	69				
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	70				
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	71				
2 5 3 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	72				
2 5 3 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	73				
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	74				
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	75				
2 5 3 2	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	76				
2 5 3 2 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	77				
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	78				
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	79				
2 6	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	80				
2 6 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	81				
2 6 1 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	82				
2 6 1 1 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	83				
2 6 1 1 1 1	Muitai	84				
2 6 1 1 1 2	Cukraus sektoriaus mokesčiai	85				
2 6 2	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	86				
2 6 2 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	87				
2 6 2 1 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	88				
2 6 2 1 1 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	89				
2 6 3	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	90				
2 6 3 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	91				
2 6 3 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	92				
2 6 3 1 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	93				
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	94				
2 6 4 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95				
2 6 4 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	96				
2 6 4 1 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	97				
2 6 5	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	98				

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		26
				Ištaigos		900
				Programos		617
Finansavimo šaltinio	1	1	1	2		1
Valstybės funkcijos		3	6	1		1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	6	5	1			Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	99				
2	6	5	1	1		Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	100				
2	6	5	1	1	1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	101				
2	6	6				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	102				
2	6	6	1			Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	103				
2	6	6	1	1		Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	104				
2	6	6	1	1	1	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	105				
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106				
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	107				
2	7	1	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	108				
2	7	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	109				
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	110				
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	111				
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	112				
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113				
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114				
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	115				
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	116				
2	7	2	2			Rentos	117				
2	7	2	2	1		Rentos	118				
2	7	2	2	1	1	Rentos	119				
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120				
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121				
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122				
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123				
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra	124				
2	8					Kitos išlaidos	125				
2	8	1				Kitos išlaidos	126				
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	127				
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128				
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	129				
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	130				
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	131				
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	132				
2	8	1	2	1		Kitos išlaidos turtui įsigyti	133				
2	8	1	2	1	1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	134				
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	135				
2	9	1				Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	136				

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		26
				Įstaigos		900
				Programos		617
Finansavimo šaltinio	1	1	1	2		1
Valstybės funkcijos		3	6	1		1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1					2	3	4	5	6	7
2	9	1	1		Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	137				
2	9	1	1	1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	138				
2	9	1	1	1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	139				
2	9	2			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	140				
2	9	2	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	141				
2	9	2	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142				
2	9	2	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	143				
2	9	2	1	2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	144				
2	9	2	1	3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	145				
2	9	2	2		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	146				
2	9	2	2	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147				
2	9	2	2	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	148				
2	9	2	2	2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams	149				
2	9	2	2	3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms ne valdžios sektoriui	150				
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
						26	
				Departamento		900	
				Įstaigos		617	
				Programos		2	
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1		1	
Valstybės funkcijos		3	6	1		1	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1					2	3	4	5	6	7
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3	1	1	1		Žemės įsigijimo išlaidos	154				
3	1	1	1	1	Žemės įsigijimo išlaidos	155				
3	1	1	1	1	Žemės įsigijimo išlaidos	156				
3	1	1	2		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	157				
3	1	1	2	1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158				
3	1	1	2	1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	159				
3	1	1	2	1	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	160				
3	1	1	2	1	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	161				
3	1	1	3		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3	1	1	3	1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3	1	1	3	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	164				
3	1	1	3	1	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165				
3	1	1	3	1	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	166				
3	1	1	3	1	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00
3	1	1	4		Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	168				
3	1	1	4	1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169				
3	1	1	4	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	170				
3	1	1	4	1	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	171				
3	1	1	4	1	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	172				
3	1	1	5		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173				
3	1	1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174				
3	1	1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175				
3	1	2			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176				
3	1	2	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177				
3	1	2	1	1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				
3	1	2	1	1	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179				
3	1	2	1	1	Patentų įsigijimo išlaidos	180				
3	1	2	1	1	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	181				
3	1	2	1	1	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	182				
3	1	3			Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183				
3	1	3	1		Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	184				
3	1	3	1	1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	185				
3	1	3	1	1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	186				

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
						26
				Departamento		900
				Įstaigos		617
				Programos		2
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1		1
Valstybės funkcijos		3	6	1		1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	3	2			Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	187				
3	1	3	2	1		Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3	1	3	2	1	1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	189				
3	1	3	2	1	2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	190				
3	1	3	2	1	3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	191				
3	1	3	2	1	4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos	192				
3	1	3	2	1	5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	193				
3	1	3	2	1	6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	194				
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	195				
3	1	4	1			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	196				
3	1	4	1	1		Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	197				
3	1	4	1	1	1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	198				
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	199				
3	1	5	1			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	200				
3	1	5	1	1		Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	201				
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	202				
3	1	5	1	1	2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	203				
3	1	5	1	1	3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	204				
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo ar investavimo išlaidos)	205				
3	2	1				Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į rezidentus išlaidos)	206				
3	2	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai	207				
3	2	1	1	1		Grynieji pinigai	208				
3	2	1	1	1	1	Grynieji pinigai	209				
3	2	1	1	2		Pervedamieji indėliai	210				
3	2	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	211				
3	2	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	212				
3	2	1	1	3		Kiti indėliai	213				
3	2	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	214				
3	2	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	215				
3	2	1	2			Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	216				
3	2	1	2	1		Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	217				
3	2	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	218				
3	2	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	219				
3	2	1	3			Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	220				

Ministerijos / Savivaldybės				Kodas	
				Departamento	26
				Išstaigos	900
				Programos	617
Finansavimo šaltinio	1	1	1	2	1
Valstybės funkcijos		3	6	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 2 1 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	221				
3 2 1 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	222				
3 2 1 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	223				
3 2 1 4	Paskolos (suteiktos rezidentams)	224				
3 2 1 4 1	Paskolos (suteiktos rezidentams)	225				
3 2 1 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	226				
3 2 1 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	227				
3 2 1 5	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	228				
3 2 1 5 1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	229				
3 2 1 5 1 1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	230				
3 2 1 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	231				
3 2 1 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	232				
3 2 1 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	233				
3 2 1 7	Kitos mokėtinų sumos (suteiktos)	234				
3 2 1 7 1	Kitos mokėtinų sumos (suteiktos)	235				
3 2 1 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinų sumos (suteiktos)	236				
3 2 1 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinų sumos (suteiktos)	237				
3 2 2	Užsienio finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į nerezidentus išlaidos)	238				
3 2 2 1	Grynieji pinigai ir indėliai	239				
3 2 2 1 1	Grynieji pinigai	240				
3 2 2 1 1 1	Grynieji pinigai	241				
3 2 2 1 2	Pervedamieji indėliai	242				
3 2 2 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	243				
3 2 2 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	244				
3 2 2 1 3	Kiti indėliai	245				
3 2 2 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	246				
3 2 2 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	247				
3 2 2 2	Vertybinių popierių (įsigyti iš nerezidentų)	248				
3 2 2 2 1	Vertybinių popierių (įsigyti iš nerezidentų)	249				
3 2 2 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	250				
3 2 2 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	251				
3 2 2 3	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	252				
3 2 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	253				
3 2 2 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	254				
3 2 2 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	255				
3 2 2 4	Paskolos (suteiktos nerezidentams)	256				
3 2 2 4 1	Paskolos (suteiktos nerezidentams)	257				

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		26
				Įstaigos		900
				Programos		617
Finansavimo šaltinio	1	1	1	2		1
Valstybės funkcijos		3	6	1		1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
3	2	2	4	1	1		Trumpalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	258				
3	2	2	4	1	2		Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	259				
3	2	2	5				Akcijos (išgytos iš nerezidentų)	260				
3	2	2	5	1			Akcijos (išgytos iš nerezidentų)	261				
3	2	2	5	1	1		Akcijos (išgytos iš nerezidentų)	262				
3	2	2	6				Draudimo techniniai atidėjiniai	263				
3	2	2	6	1			Draudimo techniniai atidėjiniai	264				
3	2	2	6	1	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	265				
3	2	2	7				Kitos mokėtinės sumos (suteiktos)	266				
3	2	2	7	1			Kitos mokėtinės sumos (suteiktos)	267				
3	2	2	7	1	1		Kitos trumpalaikės mokėtinės sumos (suteiktos)	268				
3	2	2	7	1	2		Kitos ilgalaikės mokėtinės sumos (suteiktos)	269				
3	3						Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	270				
3	3	1					Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams rezidentams grąžintos skolos)	271				
3	3	1	1				Grynieji pinigai ir indėliai	272				
3	3	1	1	1			Grynieji pinigai	273				
3	3	1	1	1	1		Grynieji pinigai	274				
3	3	1	1	2			Pervedamieji indėliai	275				
3	3	1	1	2	1		Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	276				
3	3	1	1	2	2		Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	277				
3	3	1	1	3			Kiti indėliai	278				
3	3	1	1	3	1		Kiti trumpalaikiai indėliai	279				
3	3	1	1	3	2		Kiti ilgalaikiai indėliai	280				
3	3	1	2				Vertybiniai popieriai (išpirkti)	281				
3	3	1	2	1			Vertybiniai popieriai (išpirkti)	282				
3	3	1	2	1	1		Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	283				
3	3	1	2	1	2		Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	284				
3	3	1	3				Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	285				
3	3	1	3	1			Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	286				
3	3	1	3	1	1		Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	287				
3	3	1	3	1	2		Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	288				
3	3	1	4				Paskolos (grąžintos)	289				
3	3	1	4	1			Paskolos (grąžintos)	290				
3	3	1	4	1	1		Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	291				
3	3	1	4	1	2		Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	292				
3	3	1	5				Akcijos (išpirktos)	293				
3	3	1	5	1			Akcijos (išpirktos)	294				
3	3	1	5	1	1		Akcijos (išpirktos)	295				
3	3	1	6				Draudimo techniniai atidėjiniai	296				
3	3	1	6	1			Draudimo techniniai atidėjiniai	297				
3	3	1	6	1	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	298				
3	3	1	7				Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)	299				
3	3	1	7	1			Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)	300				

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		26
				Įstaigos		900
				Programos		617
Finansavimo šaltinio	1	1	1	2		1
Valstybės funkcijos		3	6	1		1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	3	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	301				
3	3	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	302				
3	3	2				Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams nerezidentams grąžintos skolos)	303				
3	3	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	304				
3	3	2	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai	305				
3	3	2	1	1	1	Grynieji pinigai	306				
3	3	2	1	2		Pervedamieji indėliai	307				
3	3	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	308				
3	3	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	309				
3	3	2	1	3		Kiti indėliai	310				
3	3	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	311				
3	3	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	312				
3	3	2	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti)	313				
3	3	2	2	1		Vertybiniai popieriai (išpirkti)	314				
3	3	2	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	315				
3	3	2	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	316				
3	3	2	3			Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	317				
3	3	2	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	318				
3	3	2	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	319				
3	3	2	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	320				
3	3	2	4			Paskolos (grąžintos)	321				
3	3	2	4	1		Paskolos (grąžintos)	322				
3	3	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	323				
3	3	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	324				
3	3	2	5			Akcijos (išpirktos)	325				
3	3	2	5	1		Akcijos (išpirktos)	326				
3	3	2	5	1	1	Akcijos (išpirktos)	327				
3	3	2	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	328				
3	3	2	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	329				
3	3	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	330				
3	3	2	7			Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)	331				
3	3	2	7	1		Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)	332				
3	3	2	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	333				
3	3	2	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	334				
						IŠ VISO	335	157600,0	157600,0	157600,0	157304,39

Administracijos direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Mitrulevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji specialistė (vyriausioji buhalterė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilija Dedurkevičiūtė
(vardas ir pavardė)