

**MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2022 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Įvykdymas	Pastabos
<b>I. TIKSLAS – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Taryboje bei jas šalinti.</b>						
<b>1. Uždavinys – užtikrinti, kad Taryboje būtų paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją.</b>						
1.	Paskirti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį per mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo.	Tarybos administracijos direktorius	Sutikrinama kiekvienais metais iki einamųjų metų III ketvirčio.	Taryboje yra paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, proc. (100 proc.).	100 proc.	Tarybos administracijos direktoriaus 2021-06-16 įsakymas Nr. V-29 „Dėl asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, paskyrimo“. 2022 m. pakeitimų nebuvo.
<b>2. Uždavinys – užtikrinti Tarybos veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę</b>						
2.	Tarybos kolegijos posėdyje pateikti Tarybos ataskaitą apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.	Tarybos administracijos direktorius	Kiekvienais metais iki kovo 1 d.	Pateiktų ataskaitų skaičius – ne mažiau kaip 1 ataskaita per metus.	1	Korupcijos prevencijos programos priemonių plano ataskaita už 2021 m. pristatyta 2022-03-16 Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegijos posėdyje
<b>II. TIKSLAS – siekti didesnio Tarybos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.</b>						
<b>1. Uždavinys – užtikrinti kokybišką teisės aktų projektų antikorpucinį vertinimą, jų viešinimą.</b>						
3.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais atlikti teisės aktų projektų antikorpucinį vertinimą. Ypatingą dėmesį skirti antikorpuciniu požiūriu vertinant teisės aktų projektus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktai.	Tarybos administracijos darbuotojas, atliekantis antikorpucinį teisės aktų vertinimą	Nuolat, prieš priimant teisės aktą, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais	Antikorpuciniu požiūriu įvertintų teisės aktų kiekis nuo privalomų vertinti teisės aktų skaičiaus, 100 proc.	-	2022 m. nebuvo norminių teisės aktų, kuriems būtų privalomas antikorpucinis vertinimas.
4.	Skelbti informaciją apie Tarybos priimtus norminius teisės aktus – Tarybos interneto svetainėje, kitose interneto svetainėse, kai tam sudaryta galimybė.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už norminių teisės aktų paskelbimą, teisės akto rengėjai	Nuolat, nuo tada kai bus sukurta Tarybos interneto svetainė	Priimtų ir paskelbtų norminių teisės aktų skaičiaus santykis.	3/3	Vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymo 23 str. 5 dalimi, Kolegijos sprendimai, kuriais keičiamas regiono plėtros planas, skelbiami Teisės aktų registre Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į tai, Teisės aktų registre paskelbti 3 Kolegijos sprendimai, kuriais buvo pakeistas Marijampolės regiono

						plėtos planas 2014–2020 metams. 2022 m. pradėjo veikti Tarybos interneto svetainė, joje skelbiama visa informacija, susijusi su Tarybos veikla bei priimamais sprendimais.
<b>2. Uždavinys – gerinti administravimo kokybę, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.</b>						
5.	Tarybos interneto svetainėje pateikti ir nuolat atnaujinti informaciją apie visuomenei svarbius projektus, dėl kurių Tarybos organai priima sprendimą.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už informacijos teikimą	Nuolat, nuo tada kai bus sukurta Tarybos interneto svetainė	Paskelbtų pranešimų, straipsnių, sprendimų apie visuomenei svarbius projektus, skaičius.	9	2022 m. pradėjo veikti Tarybos interneto svetainė, joje skelbiama visa informacija, susijusi su Tarybos veikla bei priimamais sprendimais. Informacija apie Tarybos bei Partnerių grupės veiklą taip pat viešinama Tarybos facebook paskyroje
<b>3. Uždavinys – siekti, kad Taryboje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.</b>						
6.	Kontroliuoti, ar administracijos darbuotojai, kurie turi deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas, o Tarybos kolegijos nariai informuoti dėl viešų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo.	Tarybos kolegijos nariai, administracijos darbuotojai	Kiekvienais metais iki liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.	1. Privačius interesus laiku deklaravusių administracijos darbuotojų, 100 proc. 2. Kolegijos narių, informuotų dėl viešų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo, 100 proc.	1. 100 proc. 2. 100 proc.	1. Administracijos darbo reglamente nustatyti reikalavimai dėl viešųjų privačių interesų deklaravimo bei nusišalinimo. Administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. V-51 „Dėl Marijampolės regiono plėtos tarybos administracijos darbuotojų pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas administracijos pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Visi Administracijos darbuotojai yra laiku deklaravę savo viešuosius ir privačius interesus per Privačių interesų registrą. 2. Kolegijos nariai el. paštu informuoti dėl viešų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo (2021-07-27; 2022-12-22).
7.	Naujus kolegijos narius informuoti apie nusišalinimo būdus svarstant posėdžio klausimą, jeigu kiltų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už informacijos teikimą	Patvirtinus, pakeitus Kolegijos personalinę sudėtį	Informuoti visi Kolegijos nariai, 100 proc.	100 proc.	Kolegijos nariai el. paštu (2021-07-13) informuoti: - dėl nusišalinimo būdų svarstant posėdžio klausimą, jeigu kiltų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas; - kokiais būdais galima pranešti apie galimus korupcijos, sukčiavimo atvejus. Kolegijos sudėtis po šio informavimo el. paštu keista nebuvo.

<b>III. TIKSLAS – supažindinti Taryboje dirbančius asmenis su korupcijos keliamu pavojumi.</b>						
<b>1. Uždavinys – pasiekti, kad Taryboje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.</b>						
8.	Sudaryti galimybes gyventojams pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas Taryboje, užtikrinti asmenims galimybę anonimiškai telefonu ir elektroniniu paštu pranešti apie korupcines apraiškas Taryboje.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d., nuo tada kai bus sukurta Tarybos interneto svetainė	Įkelta informacija su nuoroda anoniminiams pranešimams arba sukurta atitinkama rubrika Tarybos interneto puslapyje (nuo tada kai bus sukurta Tarybos interneto svetainė), 1 vnt.	1	Tarybos interneto svetainėje pateikta informacija, jog pranešti apie galimus korupcijos ir sukčiavimo atvejus galima šiais būdais: - Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos interneto svetainės www.stt.lt skiltyje „Praneškite apie korupciją“; - Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainės www.fntt.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“; - Europos Sąjungos struktūrinių fondų interneto svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Pranešk apie korupciją“.
<b>2. Uždavinys – organizuoti mokymus, pasitarimus korupcijos prevencijos temomis.</b>						
9.	Organizuoti tarybos administracijos darbuotojams seminarus, pasitarimus korupcijos prevencijos klausimais.	Tarybos administracijos direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	1. Suorganizuotų seminarų/pasitarimų skaičius; 2. Išklausių darbuotojų proc. dalis, lyginant su dirbančių darbuotojų skaičiumi.	1. 1 vnt. 2. 40 proc.	1. Tarybos administracija organizavo pasitarimą korupcijos prevencijos Taryboje tema. 2. Administracijos darbuotojai išklausė mokymus „Korupcijos samprata“, „Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e.mokymo platformoje.
110.	Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio apraiškas Taryboje, pateikti pasiūlymus bei išvadas Tarybos kolegijai.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 1 mėnesį nuo informacijos apie anoniminius telefoninius pranešimus, gautus elektroniniu paštu, susijusius su galimomis korupcijos apraiškomis, gavimo	Gautų, išanalizuotų pranešimų ir pasitvirtinusių pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykis.	-	Pranešimų nebuvo gauta
<b>IV. TIKSLAS – užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą.</b>						
<b>1. Uždavinys – pasiekti, kad kuo daugiau neskubių viešųjų pirkimų vyktų skelbiamos apklausos būdu arba per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).</b>						
11.	Didinti neskubių viešųjų pirkimų apimtį per CPO, atsižvelgiant į CPO kataloge esančių paslaugų, prekių ir darbų asortimentą arba daugiau viešųjų pirkimų	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Pirkimai, kurių pirkimo sutarties vertė yra ne mažesnė kaip 10 000 Eur (be PVM), vykdomi per CPO arba skelbiamos apklausos būdu.	-	Pirkimų, kurių pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė kaip 10 000 Eur (be PVM) nebuvo

	vykdyti skelbiamos apklausos būdu.					
<b>2. Uždavinys – siekti, kad viešųjų pirkimų proceso metu nebūtų pagrįstų pretenzijų.</b>						
12.	Tobulinti darbų, prekių ir paslaugų techninių specifikacijų parengimą.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Ne daugiau kaip 10 proc. vykdytiems pirkimams gautų pagrįstų pretenzijų.	-	Pretenzijų nebuvo gauta