

**MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS  
VISUOTINIS DALYVIŲ SUSIRINKIMAS**

**SPRENDIMAS  
DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS LĖŠŲ NAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 28 d. Nr. VDS-5  
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 10 punktu, Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Marijampolės regiono plėtros tarybos lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas

Edgaras Pilypaitis

## MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – Taryba) lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato lėšų naudojimo, apskaitos ir ataskaitų teikimo tvarką, siekiant užtikrinti tikslinių ir kitų lėšų, gaunamų Tarybos nuostatuose numatytiems veiklos tikslams įgyvendinti, teisingą, tikslingą, skaidrų ir reikiamu laiku panaudojimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Regiono plėtros tarybai skirtinų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo ir skyrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 1V-182 „Dėl regiono plėtros tarybai skirtinų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo ir skyrimo metodikos patvirtinimo“, Regionų plėtros tarybų kolegijų narių darbo laiko apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 1V-179 „Dėl regionų plėtros tarybų kolegijų narių darbo laiko apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto ir kitų lėšų apskaitą ir atskaitomybę.

3. Taryba gauna valstybės biudžeto lėšas, dalyvių stojamųjų įnašų pinigus, dalyvių mokesčius, lėšas, gautas kaip parama, kitas, teisėtai gautas lėšas.

4. Šiame Apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme ir kituose apskaitą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

5. Iš valstybės biudžeto gautinos lėšos planuojamos vadovaujantis Regiono plėtros tarybai skirtinų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo ir skyrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 1V-182 „Dėl Regiono plėtros tarybai skirtinų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo ir skyrimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika).

6. Valstybės biudžeto lėšos valstybės nustatytoms regionų plėtros tarybų funkcijoms atlikti naudojamos:

6.1. Kolegijos narių (išskyrus kolegijos nariais esančius merus ir ne visuomeniniais pagrindais dirbančius mero pavaduotojus) atlyginimų už darbo laiką atliekant neatsiejamai su specialiuųjų remtinių funkcijų vykdymu susijusias kolegijos narių pareigas mokėjimui ir įstatymuose nustatytų privalomų mokėti mokesčių ir įmokų, susijusių su kolegijos nariams mokamu atlyginimu, mokėjimui.

6.2. Tarybos administracijos direktoriaus ir Tarybos administracijos darbuotojų darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išlaidų (t. y. įstatymuose nustatytų privalomų mokėti mokesčių ir įmokų, susijusių su darbuotojams mokamu darbo užmokesčiu, taip pat Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytais atvejais darbuotojui mokamų išmokų) apmokėjimui.

6.3. paslaugų ir turto įsigijimo išlaidoms apmokėti.

7. Tarybos išlaidomis, kurių reikia valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms veikloms vykdyti, laikomos išlaidos, kurias Taryba patiria tiesiogiai vykdydama specialiąsias remtinas

funkcijas ir Tarybos administracijos direktoriaus ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklas, taip pat išlaidos, kurias Taryba patiria vykdydama bendrąsias (buhalterinės apskaitos, dokumentų valdymo, Tarybos direktoriaus ir darbuotojų administravimo ir kitas pagalbinio pobūdžio) funkcijas, kurios padeda įgyvendinti valstybės biudžeto lėšomis finansuojamą veiklą (toliau – bendrosios funkcijos).

8. Jeigu Tarybos administracijos direktorius ir (ar) bent vienas administracijos darbuotojas atlieka ne tik su valstybės biudžeto lėšomis finansuojamos veiklos vykdymu susijusias funkcijas, administracijos direktorius įvertina visas direktoriaus ir kiekvieno darbuotojo atliekamas funkcijas ir darbo laiko, skiriamo valstybės biudžeto lėšomis finansuojamai veiklai bei šios veiklos vykdymui tenkančią bendrųjų funkcijų daliai atlikti, bei kito darbo laiko pasiskirstymą ir, atsižvelgdamas į vertinimo rezultatus, apskaičiuoja Tarybos administracijos direktoriaus ir kiekvieno darbuotojo pareigybės funkcijų susiejimą su valstybės biudžeto lėšomis finansuojama veikla. Šis susiejimas apskaičiuojamas pagal Metodikoje patvirtintą formulę ir apmokama Metodikoje nustatyta tvarka.

9. Kolegijos narių apmokamų maksimalių darbo valandų, dirbamų per mėnesį ir (ar) biudžetinius metus, skaičių nustato Tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas.

10. Valstybės biudžeto lėšomis apmokamas tik Tarybos kolegijos narių darbas vykdant kolegijos nario pareigas. Kitos Tarybos kolegijos nario patirtos veikos išlaidos (pvz., transporto, komandiruočių išlaidų) valstybės biudžeto lėšomis nekompensuojamos.

11. Darbo kodekso 107 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais Tarybos administracijos direktoriui ir administracijos darbuotojams mokėtini dienpinigiai apskaičiuojami vadovaujantis Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

12. Tarybos išlaidų komandiruotėms, išlaidų už patalpų ir transporto priemonių nuomą, eksploatavimą, draudimą, remontą, tyrimų atlikimą ir kitas paslaugas, taip pat trumpalaikio ir ilgalaikio turto įsigijimo, nuomos išlaidų apmokama valstybės biudžeto lėšomis ta dalis, kuri yra tiesiogiai ir pagrįstai susijusi su valstybės biudžeto lėšomis finansuojamomis funkcijomis (įskaitant šiai veiklai vykdyti tenkančią bendrųjų funkcijų dalį).

13. Visos patirtos išlaidos, finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis, turi būti pagrįstos išlaidų patvirtinimo dokumentais užtikrinant jų atsekamumą. Patirtos išlaidos įtraukiamos į Tarybos buhalterinę apskaitą.

14. Už valstybės lėšų naudojimą Taryba atsiskaito Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai pagal Tarybos sutarties su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija sąlygas.

### **III SKYRIUS**

#### **STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR DALYVIŲ MOKESČIŲ PINIGAIS NAUDOJIMAS**

15. Sprendimą dėl gautų Tarybos dalyvių stojamųjų įnašų pinigais ir dalyvių mokesčių naudojimo Tarybos nuostatuose numatyta veiklai vykdyti priima Tarybos administracijos direktorius. Šios lėšos gali būti naudojamos apmokėti išlaidoms:

15.1. Tarybos funkcijų vykdymui, kurios nėra finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis:

15.1.1. darbo užmokesčiui ir su darbo santykiais susijusiems mokėjimams;

15.1.2. ryšio paslaugų įsigijimo;

15.1.3. komandiruočių;

15.1.4. kvalifikacijos kėlimo;

15.1.5. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos;

15.1.6. transporto paslaugų įsigijimo;

15.1.7. komunalinių paslaugų įsigijimo;

15.1.8. informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo;

15.1.9. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo;

15.1.10. kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo, kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui.

15.2. kompiuterinės programinės įrangos, kompiuterinės programinės įrangos licencijų ir kito ilgalaikio materialiojo turto bei paslaugų įsigijimui Tarybos funkcijų vykdymui, kurios finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis, tačiau joms nepakanka valstybės biudžeto skirtų lėšų.

16. Stojamųjų įnašų ir dalyvių mokesčių lėšomis negali būti apmokamas kolegijos nario darbas, atliekamas kolegijos nariui vykdant kolegijos nario pareigas taip pat kitos kolegijos nario patirtos išlaidos.

#### **IV SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ GAVIMAS IR NAUDOJIMAS**

17. Paramos dalykai, kuriuos priima ir naudoja Taryba, yra:

17.1. neatlygintinai gautos piniginės lėšos;

17.2. piniginės lėšos, sudarančios iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją;

17.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas prekes, suteiktas paslaugas.

18. Gautos paramos apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

19. Kaip parama gautos lėšos apskaitomos ir nurašomos atskirai nuo biudžeto lėšų banko sąskaitoje pagal paramos teikėjus ir pagal paramos teikėjų paramos teikimo sutartyje numatytus tikslus, jeigu tokie yra.

20. Taryba gautą paramą gali naudoti savo nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir tikslams ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams įgyvendinti.

21. Gauta parama naudojama pagal atskirą, Tarybos administracijos direktoriaus patvirtintą išlaidų sąmatą. Sąmata turi būti suderinta su paramos teikėju, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

22. Gauta parama negali būti naudojama politinių partijų ir politinių organizacijų veiklai ar politinėms kampanijoms remti, valstybės politikams, politinei reklamai at politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, 23-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-213 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 23-iojo standarto patvirtinimo“ teikia tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius konsoliduojančiam subjektui.

24. Tarybos metinių finansinių ataskaitų rinkinį tvirtina Tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas.

25. Aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių Tarybos veiklą ir lėšų gavimą, naudojimą, atskaitomybę, reikalavimams ar esant būtinybei.

---