

**MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS  
VISUOTINIS DALYVIŲ SUSIRINKIMAS**

**SPRENDIMAS  
DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIAUS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 28 d. Nr. VDS-3  
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 11 punktu, Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašą (pridedama).

Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas

Edgaras Pilypaitis

## PATVIRTINTA

Marijampolės regiono plėtros tarybos  
visuotinio dalyvių susirinkimo

2021 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. VDS-3

## MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – aprašas) nustato Marijampolės regiono plėtros tarybos (toliau – regiono plėtros taryba) administracijos direktoriaus (toliau – direktorius) pareiginės algos nustatymo kriterijus, priemokų ir premijų skyrimo, taip pat mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarką ir dydžius.

2. Direktoriaus darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo (toliau – Regioninės plėtros įstatymas) 27 straipsnio 1 dalyje.

3. Direktoriui gali būti mokama už dalyvavimą regiono plėtros tarybos įgyvendinamuose Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, kurie turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, atitinkančius regiono plėtros tarybos veiklos tikslus, ir kuriems yra nustatytas įgyvendinimo terminas ir numatytas atskiras biudžetas, iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų pagal paramos teikimo projektų sutartyse nustatytas sąlygas ir įkainius. Šioje aprašo dalyje nurodytos išmokos nėra įskaičiuojamos į direktoriaus darbo užmokestį, apskaičiuotą pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas. Už laiką, kurį direktorius dalyvauja minėtuose paramos teikimo projektuose ir už kurį gauna išmokas iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų, skirtų minėtiems paramos teikimo projektams įgyvendinti, darbo užmokestis, apskaičiuotas pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas, direktoriui nemokamas.

### II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

4. Direktoriaus pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

4.1. vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams;

4.2. profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas, pareigybės aprašyme nustatytam, tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomos, pareigybės aprašyme nustatytoms, analogiškos funkcijos arba vykdomos nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimo funkcijos;

4.3. veiklos sudėtingumą;

4.4. mokslinį laipsnį.

5. Direktoriaus pareiginės algos koeficientas pagal aprašo 4.1 ir 4.2 papunkčiuose įvardintus kriterijus nustatomas vadovaujantis aprašo priedu, kuriame detalizuojami kriterijai ir nurodomas kriterijui priskirtas pareiginės algos koeficiento dydis.

6. Direktoriaus pareiginės algos koeficientas apskaičiuojamas prie minimalaus pagal pareigybę pareiginės algos koeficiento dydžio pridėdant kriterijui priskirtą koeficiento dydį.

7. Pagal aprašo 6 punktą nustatytas direktoriaus pareiginės algos koeficientas gali būti

didinamas:

7.1. 10 procentų dėl veiklos sudėtingumo, t. y. kai regiono plėtros taryba įgyvendina jai kelių ar visų regiono savivaldybių perduotus viešųjų paslaugų teikimo administravimo įgaliojimus;

7.2. 5 procentais, kai direktorius yra įgijęs mokslo daktaro laipsnį.

8. Jeigu aprašo 7 punkte nurodytu (-ais) dydžiu (-iais) padidinus pagal aprašo priedą nustatytą pareiginės algos koeficiento dydį būtų viršijamas Regioninės plėtros įstatymo priede nustatytas didžiausias galimas direktoriaus pareiginės algos koeficientas, direktoriui nustatomas pagal Regioninės plėtros įstatymo priedą didžiausias galimas direktoriaus pareiginės algos koeficientas.

9. Direktorius vadovaujamo ir profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus, taip pat išsilavinimą įrodančius dokumentus turi pateikti regiono plėtros tarybos kolegijos pirmininkui, o kolegijos pirmininko nesant – kolegijos pirmininko pavaduotojui. Nepateikusiems patirtį ir išsilavinimą įrodančių dokumentų, nustatant pareiginę algą vertinama regiono plėtros tarybos turima informacija (regiono plėtros taryboje įgyta patirtis ir pretendento į direktoriaus pareigas regiono plėtros tarybai pateiktais dokumentais).

10. Direktorius pareiginė alga nustatoma darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos naujo koeficiento nustatymui (pvz., vadovaujamo ar profesinio darbo patirčiai).

11. Direktorius apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką pareiginės algos koeficiento dydžiui, apskaičiuotam pagal aprašo 4 punkte nustatytus kriterijus, nedelsiant turi informuoti už personalo valdymą atsakingą administracijos darbuotoją, kuris parengia ir pateikia direktoriui, o jis – kolegijos pirmininkui, pasiūlymus dėl galimo administracijos direktoriaus pareiginės algos koeficiento pakeitimo, atitinkamai sudarytos darbo sutarties pakeitimo.

### **III SKYRIUS PRIEMOKOS SKYRIMAS**

12. Direktoriui gali būti skiriama priemoka:

12.1. už pavadavimą, kai regiono plėtros tarybos kolegijos (toliau – kolegija) sprendimu pavedama direktoriui laikinai atlikti administracijos darbuotojo funkcijas;

12.2. už kolegijos pavedimu nustatytų papildomų užduočių, nenustatytų direktoriaus pareigybės aprašyme, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis.

13. Kolegija, įvertinusi direktoriui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, gali argumentuotai siūlyti regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui (toliau – visuotinis dalyvių susirinkimas) skirti direktoriui priemoką, kuri negali būti didesnė kaip 40 procentų pareiginės algos dydžio. Kolegijos pasiūlyme turi būti nurodoma, už kokių papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, nurodant konkretų terminą.

14. Sprendimą dėl priemokos direktoriui skyrimo priima visuotinis dalyvių susirinkimas.

15. Priemoka direktoriui skiriama neviršijant regiono plėtros tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

### **IV SKYRIUS PREMIJOS SKYRIMAS**

16. Kolegijos siūlymu visuotinis dalyvių susirinkimas gali skirti direktoriui premiją už pasiektus labai gerus regiono plėtros tarybos veiklos rezultatus ir (ar) labai gerą administracijos direktoriui nustatytų konkrečių užduočių atlikimą. Kiekvienu atveju, nurodytu šiame aprašo punkte premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per finansinius metus ir negali viršyti pareiginės algos dydžio. Premija negali būti skiriama, jei direktorius per paskutinius 12 mėnesių yra padaręs darbo pareigų pažeidimą.

17. Pripažįstama, kad pasiekti labai geri regiono plėtros tarybos veiklos rezultatai, kai pasiekti visi regiono plėtros tarybos metiniame veiklos plane nustatyti regiono plėtros tarybos

veiklos vertinimo rodikliai ir, kai taikoma, jų reikšmės. Pripažįstama, kad pasiekti labai geri direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rezultatai, kai pasiekti visi regiono plėtros tarybos metiniame veiklos plane direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rodikliai ir, kai taikoma, jų reikšmės.

18. Premija direktoriui skiriama neviršijant regiono plėtros tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

#### **V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ**

19. Direktorius gali dirbti poilsio, švenčių dienomis ir (ar) viršvalandinį darbą tik esant kolegijos nurodymui ir direktoriaus sutikimui, jeigu kitaip nenustatoma Darbo kodekse.

20. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ir budėjimą administracijos direktoriui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

21. Direktoriaus prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

---

Marijampolės regiono plėtros  
tarybos administracijos  
direktoriaus darbo apmokėjimo  
sistemos aprašo priedas

### DIREKTORIAUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Pareigybės pavadinimas	Minimalus pareiginės algos koeficiento dydis <sup>1</sup>	Kriterijams priskiriami pareiginės algos koeficientų dydžiai					
		Vadovaujamo darbo patirtis (metais)			Profesinio darbo patirtis <sup>1</sup> (metais)		
		nuo 3 iki 5	nuo 6 iki 10	daugiau kaip 11	nuo 3 iki 5	nuo 6 iki 10	daugiau kaip 11
Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius	13,3	0,5	1,0	1,5	0,5	1,0	1,5

Direktorius pareiginės algos koeficientas apskaičiuojamas prie minimalaus pagal pareigybę pareiginės algos koeficiento dydžio pridedant kriterijui priskirtą koeficiento dydį:

**1. Pagal vadovaujamo darbo patirtį** (apskaičiuojama sumuojant laikotarpius).

**2. Pagal įgytą profesinio darbo patirtį<sup>1</sup>, kai buvo** (apskaičiuojama sumuojant laikotarpius):

2.1. dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas (arba);

2.2. vykdomos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos (arba);

2.3. vykdomos nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimo funkcijos (arba).

<sup>1</sup> Direktoriui Regioninės plėtros įstatymo priede nustatytas pareiginės algos koeficiento intervalas 13,3-16,3.