



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 16 d. Nr. S-14
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 10 punktu ir Korupcijos prevencijos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimo Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“, 11.5 papunkčiu, Marijampolės regiono plėtros taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Marijampolės regiono plėtros tarybos 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

Kolegijos pirmininkas

Edgaras Pilypaitis

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės regiono plėtros tarybos 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1232 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Marijampolės regiono plėtros taryboje ir jos administracijoje (toliau – Taryba), siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo, sukčiavimo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Taryboje, atlikimo.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose.

4. Korupcija kenkia demokratijai, ekonomikai ir teisės sistemai, todėl ypač daug dėmesio turi būti skirta korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui, būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui.

5. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Taryboje.

8. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Taryboje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje.

9. Programos veiklos kryptys yra:

9.1. korupcijos prevencija – veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos priemonių sistema;

9.2. antikorupcinis švietimas – antikorupcinės kultūros, švietimo plėtojimas, į antikorupcinę veiklą įtraukiant visuomenę bei didinant visuomenės pasitikėjimą Taryba.

10. Programa įgyvendinama pagal Marijampolės regiono plėtros tarybos 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

II SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Pirmasis Programos tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Taryboje bei jas šalinti.

12. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

12.1. užtikrinti, kad Tarybos administracijoje būtų paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją;

12.2. užtikrinti Tarybos veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę;

13. Antrasis Programos tikslas – siekti didesnio Tarybos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.

14. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. užtikrinti kokybišką teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, jų viešinimą;

14.2. gerinti administravimo kokybę, viešumą ir atskaitingumą visuomenei;

14.3. siekti, kad Taryboje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.

15. Trečiasis Programos tikslas – supažindinti Taryboje dirbančius asmenis su korupcijos keliamu pavojumi.

16. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui įgyvendinti:

16.1. pasiekti, kad Taryboje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus;

16.2. organizuoti mokymus, pasitarimus korupcijos prevencijos temomis.

17. Ketvirtas Programos tikslas – užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą.

18. Uždaviniai ketvirtam Programos tikslui įgyvendinti:

18.1. pasiekti, kad kuo daugiau neskubių viešųjų pirkimų vyktų skelbiamos apklausos būdu arba per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO);

18.2. siekti, kad viešųjų pirkimų proceso metu nebūtų pagrįstų pretenzijų.

19. Programos efektyvumas vertinamas pagal kokybinius ir kiekybinius kriterijus:

19.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

19.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

19.3. atliktų teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo skaičių;

19.4. priimtų ir paskelbtų norminių teisės aktų skaičiaus santykį;

19.5. laiku deklaravusių darbuotojų privačius interesus skaičius;

19.6. pateikta informacija, nuorodos interneto puslapyje (kai ją Taryba turi) apie galimybes pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas, skaičių;

19.7. Tarybos darbuotojų, dalyvavusių antikorupciniuose mokymuose, skaičių;

- 19.8. gautų, išanalizuotų pranešimų ir pasitvirtinusių pranešimų apie korupcines veikas, santykių;
- 19.9. suorganizuotų mokymų, pasitarimų, kitų renginių korupcijos prevencijos klausimais, skaičius;
- 19.10. išklaustyto ataskaitų skaičius;
- 19.11. pagrįstų pretenzijų skaičius.
20. Įgyvendinimo vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į numatytas priemones, gali būti keičiami.

III SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, ATSKAITOMYBĖ, STEBĖSENA IR KEITIMAS

21. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
22. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Tarybos administracijos direktorius, kuris užtikrina darbuotojų veiksmus, nukreiptus kovai prieš korupcijos apraiškas.
23. Programoje numatytas priemones įgyvendina Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
24. Kiekvienais metais iki kovo 1 d. Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą Tarybos administracijos direktorius teikia svarstyti Tarybos kolegijai. Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaita viešai skelbiama Tarybos interneto svetainėje (kai ją Taryba turi).
25. Programa finansuojama iš Tarybos biudžeto asignavimų.
26. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano stebėseną vykdo Tarybos administracijos darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme numatytos funkcijos su korupcijos prevencija.
27. Institucijos, juridiniai ir fiziniai asmenys, nevyriausybinių organizacijų atstovai gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir (ar) priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atliekantiems vykdytojams.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
I. TIKSLAS – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Taryboje bei jas šalinti.					
1. Uždavinys – užtikrinti, kad Taryboje būtų paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją.					
1.	Taryboje nėra paskirto asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją.	Paskirti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį per mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo.	Tarybos administracijos direktorius	Sutikrinama kiekvienais metais iki einamųjų metų III ketvirčio.	Taryboje yra paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, proc. (100 proc.).
2. Uždavinys – užtikrinti Tarybos veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę					
2.	Nekontroliuojama korupcijos prevencijos programa neteikia reikiamo rezultato.	Tarybos kolegijos posėdyje pateikti Tarybos ataskaitą apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.	Tarybos administracijos direktorius	Kiekvienais metais iki kovo 1 d.	Pateiktų ataskaitų skaičius – ne mažiau kaip 1 ataskaita per metus.
II. TIKSLAS – siekti didesnio Tarybos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.					
1. Uždavinys – užtikrinti kokybišką teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, jų viešinimą.					
3.	Neatliekamas Tarybos administracijos rengiamų teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais atlikti teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą. Ypatingą dėmesį skirti antikorupciniu požiūriu vertinant teisės aktų projektus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktai.	Tarybos administracijos darbuotojas, atliekantis antikorupcinį teisės aktų vertinimą	Nuolat, prieš priimanč teisės aktą, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais	Antikorupciniu požiūriu įvertintų teisės aktų kiekis nuo privalomų vertinti teisės aktų skaičiaus, 100 proc.

4.	Visuomenei trūksta informacijos apie Taryboje priimamus norminius teisės aktus.	Skelbti informaciją apie Tarybos priimtus norminius teisės aktus – Tarybos interneto svetainėje, kitose interneto svetainėse, kai tam sudaryta galimybė.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už norminių teisės aktų paskelbimą, teisės akto rengėjai	Nuolat, nuo tada kai bus sukurta Tarybos interneto svetainė	Priimtų ir paskelbtų norminių teisės aktų skaičiaus santykis.
2. Uždavinys – gerinti administravimo kokybę, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.					
5.	Informacija apie visuomenei svarbius projektus nėra skelbiama internete.	Tarybos interneto svetainėje pateikti ir nuolat atnaujinti informaciją apie visuomenei svarbius projektus, dėl kurių Tarybos organai priima sprendimą.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už informacijos teikimą	Nuolat, nuo tada kai bus sukurta Tarybos interneto svetainė	Paskelbtų pranešimų, straipsnių, sprendimų apie visuomenei svarbius projektus, skaičius.
3. Uždavinys – siekti, kad Taryboje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
6.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų, galinčių pasireikšti Taryboje.	Kontroliuoti, ar administracijos darbuotojai, kurie turi deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas, o Tarybos kolegijos nariai informuoti dėl viešų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo.	Tarybos kolegijos nariai, administracijos darbuotojai	Kiekvienais metais iki liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.	Privačius interesus laiku deklaravusių administracijos darbuotojų, 100 proc. Kolegijos narių, informuotų dėl viešų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo, 100 proc.
7.	Kiekvienas Tarybos kolegijos narys yra atsakingas už viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktų prevenciją.	Naujus kolegijos narius informuoti apie nusišalinimo būdus svarstant posėdžio klausimą, jeigu kiltų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už informacijos teikimą	Patvirtinus, pakeitus Kolegijos personalinę sudėtį	Informuoti visi Kolegijos nariai, 100 proc.

III. TIKSLAS – supažindinti Taryboje dirbančius asmenis su korupcijos keliamu pavojumi.					
1. Uždavinys – pasiekti, kad Taryboje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.					
8.	Taryboje nėra sudarytos galimybės asmenims pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį.	Sudaryti galimybes gyventojams pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas Taryboje, užtikrinti asmenims galimybę anonimiškai telefonu ir elektroniniu paštu pranešti apie korupcines apraiškas Taryboje.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d., nuo tada kai bus sukurta Tarybos interneto svetainė	Įkelta informacija su nuoroda anoniminiams pranešimams arba sukurta atitinkama rubrika Tarybos interneto puslapyje (nuo tada kai bus sukurta Tarybos interneto svetainė), 1 vnt.
2. Uždavinys – organizuoti mokymus, pasitarimus korupcijos prevencijos temomis.					
9.	Trūksta darbuotojams žinių korupcijos prevencijos srityje.	Organizuoti tarybos administracijos darbuotojams seminarus, pasitarimus korupcijos prevencijos klausimais.	Tarybos administracijos direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Suorganizuotų seminarų/pasitarimų skaičius; išklausių darbuotojų proc. dalis, lyginant su dirbančių darbuotojų skaičiumi.
10.	Gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio apraiškas aktualumas ir nagrinėjimas, tiriant visą gautą informaciją.	Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio apraiškas Taryboje, pateikti pasiūlymus bei išvadas Tarybos kolegijai.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 1 mėnesį nuo informacijos apie anoniminius telefoninius pranešimus, gautus elektroniniu paštu, susijusius su galimomis korupcijos apraiškomis, gavimo	Gautų, išanalizuotų pranešimų ir pasitvirtinusių pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykis.
IV. TIKSLAS – užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą.					
1. Uždavinys – pasiekti, kad kuo daugiau neskubių viešųjų pirkimų vyktų skelbiamos apklausos būdu arba per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).					
11.	Per mažai viešųjų pirkimų vykdoma naudojantis CPO katalogu arba	Didinti neskubių viešųjų pirkimų apimtį per CPO, atsižvelgiant į CPO kataloge esančių paslaugų, prekių ir darbų asortimentą arba	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už	Nuolat	Pirkimai, kurių pirkimo sutarties vertė yra ne mažesnė kaip 10 000 Eur (be PVM), vykdomi per CPO arba skelbiamos apklausos būdu.

	skelbiamos apklausos būdu.	daugiau viešųjų pirkimų vykdyti skelbiamos apklausos būdu.	viešuosius pirkimus		
2. Uždavinys – siekti, kad viešųjų pirkimų proceso metu nebūtų pagrįstų pretenzijų.					
12.	Pagrįstos tiekėjų, dalyvavusių viešųjų pirkimų procese, pretenzijos	Tobulinti darbų, prekių ir paslaugų techninių specifikacijų parengimą.	Tarybos administracijos darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Ne daugiau kaip 10 proc. vykdytiems pirkimams gautų pagrįstų pretenzijų.
