



MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJA

SPRENDIMAS

DĖL METINIŲ UŽDUOČIŲ MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUI PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 14 d. Nr. S-2

Marijampolė

Vadovaudamasi Marijampolės regiono plėtros tarybos nuostatų, patvirtintų Marijampolės regiono plėtros tarybos steigiamojo susirinkimo 2020 m. lapkričio 17 d. sprendimu Nr. 1 „Dėl Marijampolės regiono plėtros tarybos nuostatų patvirtinimo“, 34.3 papunkčiu, Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegija n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus metinės veiklos užduotis ir šių užduočių įvykdymo rodiklius (pridedama).

Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegijos primininkas

Edgaras Pilypaitis

**MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS
IR ŠIŲ UŽDUOČIŲ ĮVYKDYMO RODIKLIAI 2021 M.**

Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
<p>1. Organizuoti Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos darbą:</p> <p>1.1. Parengtos ir Marijampolės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintos (jeigu taikoma) regiono plėtros tarybos administracijai funkcionuoti skirtos tvarkos, aprašai, vidaus dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ regiono plėtros tarybos lėšų naudojimo tvarka; ▪ regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus ir administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema; ▪ viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas; ▪ darbų saugos ir priešgaisrinės saugos tvarkos; ▪ administracijos darbo reglamentas; ▪ administracijos vidaus tvarkos taisyklės; ▪ dokumentų valdymo, rengimo, tvarkymo, naudojimo tvarkos aprašas; ▪ tvarkos ir dokumentai, užtikrinantys administracijos direktoriaus darbdavio įgaliojimų įgyvendinimą darbo teisės srityje; ▪ dokumentai, nustatantys regiono plėtros tarybos finansinės veiklos ir apskaitos tvarką; ▪ regiono plėtros tarybos vidaus kontrolės tvarka. 	Parengtų tvarkų/aprašų/ dokumentų skaičius	15 vnt.
<p>2. Organizuoti Marijampolės regiono plėtros tarybos organų darbą:</p> <p>2.1. Marijampolės regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimų organizavimas ir susirinkimuose svarstomų klausimų medžiagos pateikimas dalyviams;</p> <p>2.2. Marijampolės regiono plėtros tarybos kolegijos (toliau – Kolegija) posėdžių organizavimas ir posėdžiuose svarstomų klausimų medžiagos pateikimas Kolegijos nariams.</p>	Suorganizuotų susirinkimų/ posėdžių skaičius	10 vnt.
<p>3. Organizuoti Partnerių grupės suformavimą ir užtikrinti LR regioninės plėtros įstatyme nurodytų dokumentų pateikimą regiono plėtros tarybos Partnerių grupei bei Partnerių grupės išvados¹, kuri pateikta dėl šių dokumentų, pateikimą Kolegijai</p>	Suformuota Partnerių grupė ir Partnerių grupei pateiktų dokumentų bei Partnerių grupės suformuluotų išvadų ¹ pateikimas Kolegijai	100 proc.
<p>4. Teikti Kolegijai sprendimų projektus dėl Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams pakeitimo pagal gautus pasiūlymus</p>	Pagal pateiktus pasiūlymus Kolegijai pateikti sprendimų projektai dėl Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams pakeitimo	100 proc.
<p>5. Organizuoti Marijampolės regiono plėtros plano 2021–2030 m. rengimą ir derinimą su suinteresuotomis institucijomis</p>	Parengta Marijampolės regiono esamos situacijos analizė	1 vnt.

¹ LR regioninės plėtros įstatymo 23 str. 11 d. 1 p.